

FİNANS FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.

31/12/2013

FAALİYET RAPORU



YILLIK FAALİYET RAPORUNA DAİR BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Finans Finansal Kiralama A.Ş.
Yönetim Kurulu'na,

1. Bağımsız denetim çalışmamızın bir parçası olarak, Finans Finansal Kiralama A.Ş.'nin ("Şirket") 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla hazırlanan yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgilerin ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerinin ve açıklamalarının, bağımsız denetimden geçmiş aynı tarihli finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığını değerlendirmiş bulunuyoruz.
2. Rapor konusu yıllık faaliyet raporunun Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması Şirket yönetiminin sorumluluğundadır.
3. Bağımsız denetim kuruluşu olarak üzerimize düşen sorumluluk, yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, bağımsız denetimden geçmiş ve 18 Şubat 2014 tarihli bağımsız denetçi raporuna konu olan finansal tablolar ile tutarlılığına ilişkin olarak görüş bildirmektir.

Değerlendirmemiz, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK") uyarınca yürürlüğe konulan yıllık faaliyet raporu hazırlanmasına ve yayımlanmasına ilişkin usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu düzenlemeler, denetimin yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolar ve bağımsız denetçinin denetim sırasında elde ettiği bilgiler ile tutarlılığına ilişkin önemli bir hatanın olup olmadığı konusunda makul güvence sağlamak üzere planlanmasını ve yürütülmesini öngörmektedir.

Değerlendirmelerimizin, görüşümüzün oluşturulmasına makul ve yeterli bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

4. Görüşümüze göre ilişikteki yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmeleri ve açıklamaları Finans Finansal Kiralama A.Ş.'nin bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2013 tarihli finansal tabloları ile tutarlılık göstermektedir.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED**



Müjde Şehsuvaroğlu
Sorumlu Ortak Başdenetçi, SMMM

İstanbul, 28 Şubat 2014

FİNANS FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.

2013 YILI YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BEYAN

Finans Finansal Kiralama A.Ş. 2013 Yıllık Faaliyet Raporu, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'nde (II-14.1) belirlenen çerçevede tarafımızdan hazırlanmış ve ilişikte sunulmuştur.

SİNAN ŞAHİNBAŞ
Başkan

ADNAN MENDERES YAYLA
Başkan Yrd.

A.MURAT ALACAKAPTAN
Üye

FİLİZ SONAT
Üye

METİN KARABİBER
Üye

OSMAN NECDET TÜRKAY
Üye

TURHAN CEMAL BERİKER
Üye

İÇİNDEKİLER

• Finansal Kiralama Sektörü ve Sektörde Finans Finansal Kiralama A.Ş.	1
• Genel Bilgiler ve Ortaklık Yapısı.....	1 – 2
• İşletmenin Risk Yönetim Politikaları	3 – 4
• Yönetim Kurulu Üyeleri ve Komiteler	5 – 9
• Üst Yönetim	10 – 11
• Dönem İçerisinde Gerçekleşen Olağan Genel Kurul Toplantısı	12 – 30
• Merkez Dışı Örgütler	31
• Yıl İçerisinde Yapılan Bağışlar	32
• Hisse Senedi Performansı	32
• Finansal Göstergeler, Oranlar ve Derecelendirme Notu	33
• Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler.....	34
• Kar Dağıtım Politikası	35
• Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu	36 – 52

EK: Bağımsız Denetim Raporu, Finansal Tablolar ve Dipnotları

FİNANSAL KİRALAMA SEKTÖRÜ VE SEKTÖRDE FİNANS FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.

Leasing sektörü 2012 yılına göre 2013 yılında %30 seviyesinde bir büyüme yakalamıştır. 13 Aralık 2012 tarihinde yasalaşan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, satın geri kiralama (sale and lease back) yatırımlarına, operasyonel kiralama işlemlerine, bilgisayar yazılımlarının çoğaltılmış nüshalarının kiralanmasına ve makine ve ekipmanların bütünleyici parçalarının bağımsız olarak leasinge konu edilebilmesine imkan vermesi, sektörün bu ivmesine önemli bir katkı sağlamıştır.

Sektörde en fazla işlem hacminin gerçekleştiği başlıca mal grupları % 26 pay ile iş ve inşaat makineleri, %22 pay ile diğer makine ve ekipmanlar ve % 19 ile gayrimenkullerdir.

Finans Finansal Kiralama, 2013 yılında işlem hacmini %12 artırarak 358 milyon USD gerçekleştirerek % 5.1 oranında pazar payına sahip olmuştur.

Finans Finansal Kiralama, 2013 yılında belirlenen strateji dahilinde küçük ve orta büyüklükteki işletme yatırımlarının payını artırmıştır. 2012 yılında 1.613 adet olan sözleşme sayısı 2013 yılında %9,4 artışla 1.764 adet olmuştur.

GENEL BİLGİLER VE ORTAKLIK YAPISI

Raporun ilgili olduğu hesap dönemi: 01.01.2013 - 31.12.2013

Ünvan: Finans Finansal Kiralama A.Ş.

Adres: Nispetiye cad. Akmerkez B Kulesi Kat:10, 34620 Etiler, Beşiktaş, İstanbul

Vergi Dairesi ve numarası: Boğaziçi Kurumlar, 388 002 3213

Ticaret sicili ve numarası: İstanbul Ticaret Sicili Memurluğu Sicil No: 263846

İnternet adresi: www.finansleasing.com.tr

E-mail adresi: info@finansleasing.com.tr

Mersis no: 0388 – 0023 – 2130 – 0011

Personel sayısı: 108

GENEL BİLGİLER VE ORTAKLIK YAPISI (devamı)

Ortaklık Yapısı:

Ortaklar	Ortaklık Payı
Finansbank A.Ş.	51,06%
National Bank of Greece S.A.	29,87%
Finans Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	17,99%
Diğer	1,08%
	100,00%

İŞLETMENİN RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

Kredi riski

Kredi riski, karşılıklı ilişki içinde olan taraflardan birinin bir finansal araca ilişkin olarak yükümlülüğünü yerine getirememesi sonucu diğer tarafın finansal açıdan zarara uğraması riskidir. Şirket, kredi riskini belli taraflarla yapılan işlemleri sınırlandırarak ve ilişkide bulunduğu tarafların güvenilirliğini sürekli değerlendirerek yönetmeye çalışmaktadır. İlgili mevzuat uyarınca alınan hesap durumu belgeleri ve diğer bilgilere dayanılarak müşterilerin mali yapıları incelenmektedir. Kredi riski yoğunluğu belirli şirketlerin benzer iş alanlarında faaliyette bulunmasıyla, aynı coğrafi bölgede yer almasıyla veya ekonomik, politik ve bunun gibi diğer koşullarda meydana gelebilecek değişikliklerden benzer şekilde etkilenmelerine bağlı olarak oluşur. Kredi riski yoğunluğu, Şirket'in belirli bir sanayi kolunu veya coğrafi bölgeyi etkileyen gelişmelere olan duyarlılığını göstermektedir. Şirket, kredilendirme aktivitelerini belirli bir sektöre veya coğrafi bölgeye yoğunlaştırmayarak kredi riskini yönetmeye çalışmaktadır. Şirket, ayrıca gerekli gördüğü durumlarda müşterilerinden teminat almaktadır.

Piyasa riski

Şirket'in faiz oranlarında, yabancı para kurlarında, enflasyon oranlarında ve piyasadaki fiyatlarda oluşan dalgalanmalardan olumsuz etkilenmesi riskidir.

Şirket bir finansal kiralama şirketi olarak müşterilerinin ihtiyaçlarını karşılarken kur riski, faiz riski ve likidite riskine maruz kalmaktadır.

Döviz kuru ve faiz oranıyla ilişkilendirilen riskleri kontrol altında tutabilmek için Şirket vadeli döviz işlem sözleşmeleri (forward foreign exchange contracts) ve faiz takası (interest rate swap) işlemleri yapmaktadır.

Likidite riski

Likidite riski, nakit akışındaki değişiklik sonucunda, nakit çıkışlarını tam olarak ve zamanında karşılayacak düzeyde nakit mevcuduna veya nakit girişine sahip olunamaması riskidir. Şirket likidite riskini günlük olarak takip eder. Bu riske karşı önlem olarak şirket finansman kaynaklarını çeşitlendirmekte ve varlıklarını likidite önceliğiyle yönetmektedir.

İŞLETMENİN RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI (devamı)

Kur riski

Yabancı para cinsinden gösterilen varlıklar ve yükümlülükler alım satım taahhütleriyle beraber Şirket'in kur riskine maruz kalmasına neden olmaktadır. Şirket riskleri yönetebilmek ve gelecekte gerçekleşmesi muhtemel alış ve satışların her döviz türü için karşılaştırmasını yapmak için gerektiğinde türev enstrümanlar kullanmaktadır.

Faiz riski

Faiz riski, faiz oranlarındaki değişimlerin finansal tabloları etkileme olasılığından kaynaklanmaktadır. Şirket, belirli bir dönemde vadesi dolacak veya yeniden fiyatlandırılacak varlık ve yükümlülüklerin zamanlama uyumsuzlukları veya farklılıklarından dolayı faiz riskine maruzdur. Faiz oranlarındaki hareketler nedeniyle Şirket'in pozisyon durumuna bağlı olarak maruz kalabileceği zarar, Aktif/Pasif Komitesi tarafından yönetilmekte ve faiz riskinin sınırlandırılması amacıyla türev sözleşmelerden yararlanılmaktadır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE KOMİTELER

Yönetim Kurulu Üyeleri:

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>
Sinan ŞAHİNBAŞ	Yönetim Kurulu Başkanı
Adnan Menderes YAYLA	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
A. Murat ALACAKAPTAN	Yönetim Kurulu Üyesi Genel Müdür
Filiz SONAT	Yönetim Kurulu Üyesi
Metin KARABİBER	Yönetim Kurulu Üyesi
Turhan Cemal BERİKER	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi
Osman Necdet TÜRKAY	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi

Şirket'in 29 Mart 2013 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Yönetim Kurulu Üye sayısı yedi olarak belirlenmiş ve yukarıda yer alan Yönetim Kurulu Üyeleri iki yıl görev yapmak üzere seçilmişlerdir. 1 Ocak – 29 Mart 2013 tarihleri arasında Yönetim Kurulu Üyeleri olarak Sinan Şahinbaş, Adnan Menderes Yayla, A. Murat Alacakaptan, Filiz Sonat, Turhan Cemal Beriker ve Osman Necdet Türkay görev yapmışlardır.

Sinan Şahinbaş ***Yönetim Kurulu Başkanı***

1984 yılında TED Ankara Koleji'ni, 1988 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nü bitirdi. Ardından, İstanbul Üniversitesi'nde Uluslararası İlişkiler ve Yeditepe Üniversitesi'nde Finans konuları üzerine yüksek lisans dereceleri aldı. Profesyonel hayatına 1990 yılında Finansbank'ta başlayan Şahinbaş, 1997 yılına kadar Hazine, Kurumsal Bankacılık ve Kredi departmanlarında çeşitli görevlerde bulundu. 1997 yılında Finansbank (Suisse) SA ve Finansbank (Holland) NV için Türkiye'de temsilcilik ofislerinin kuruluşunu gerçekleştirdi. 1997 yılında iştirakler için yeni bir risk yönetim sistemi kurmak üzere Bölüm Başkanı olarak Garanti Bankası'nda göreve başlayan Şahinbaş, aynı yıl Garanti Bankası (Holland) NV'ye Genel Müdür Yardımcısı olarak atandı.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE KOMİTELER (devamı)

Bir yıl sürdürdüğü görevinden sonra Finansbank (Holland) NV'ye Genel Müdür Yardımcısı olarak geçen Şahinbaş, 1999-2001 yılları arasında aynı bankanın Genel Müdürlük görevini üstlendi. 2001 yılında Türkiye'ye dönerek Finansbank A.Ş. Baş Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaya başladı ve 2003 (Ekim) - 2010 (Nisan) yılları arasında Genel Müdür görevini yürüttü. Sinan Şahinbaş, Nisan 2010 itibariyle Finansbank Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak atandı. Sn. Şahinbaş, 23 Mart 2011'de Finans Finansal Kiralama A.Ş.'ne Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmış, 01 Haziran 2012 tarihinden itibaren Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini üstlenmiştir.

Adnan Menderes Yayla ***Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı***

1963 yılında Ankara'da doğdu. 1985 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat Bölümü'nden mezun oldu. 1992-1994 yılları arasında ABD, University of Illinois at Urbana-Champaign'de MBA çalışmalarını tamamladı. 1985-1995 yılları arasında Maliye Müfettiş Yardımcısı ve Maliye Müfettişi olarak Maliye Bakanlığı'nda; 1995-1996 yılları arasında Proje Değerleme Daire Başkanı olarak Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'nda; 1996-2000 yılları arasında Manager, Senior Manager ve Partner olarak Price Waterhouse Coopers İstanbul ve Londra ofislerinde; 2000-2008 yılları arasında Mali Kontrol Grubu ve Risk Yönetiminden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak T. Dış Ticaret Bankası (Fortis)'nda görev aldı. 20 Mayıs 2008 tarihinde Genel Müdür Yardımcısı ve Grup CFO olarak Finansbank bünyesine katıldı. Ağustos 2008 tarihi itibari ile Finansbank İcra Komitesi Üyesi ve Grup CFO olarak görev yapmaktadır. Sn. Yayla, 12 Ağustos 2008'de Finans Finansal Kiralama A.Ş.'ne Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmış, 31 Mart 2009 -31 Mayıs 2012 tarihleri arasında Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürütmüş, 1 Haziran 2012 tarihinden itibaren Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı görevini üstlenmiştir.

A.Murat Alacakaptan ***Genel Müdür, Yönetim Kurulu Üyesi***

1963 yılında doğan Sn. Alacakaptan, İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. Kariyerine Bağımsız Denetçi olarak başlamış, sırasıyla Peat Marwick, Touche-Ross , Coopers & Lybrand'ta çalışmıştır. 1990-1994 yılları arasında Aktif Finans Faktoring'te Finansman Müdürü olarak görev almıştır. 1994-1998 yılları arasında Finans Leasing Genel Müdür Yardımcılığı, daha sonra Finans Deniz Leasing Genel Müdür Yardımcılığı görevlerinde bulunmuş, 1999 yılında Finans Deniz Leasing Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyeliği'ne atanmıştır. Sn. Alacakaptan, 2001 yılında Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak tekrar Finans Leasing'e katılmıştır. Aralık 2007 - Mart 2011 tarihleri arasında Fider (Finansal Kiralama Derneği), Haziran 2009 - Kasım 2010 tarihleri arasında da Finans Faktoring Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini yürütmüştür.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE KOMİTELER (devamı)

Filiz Sonat

Yönetim Kurulu Üyesi

1960 doğumlu Sonat, İstanbul Teknik Üniversitesi Makina Mühendisliği ve Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü lisans derecelerine sahiptir. 1982-1986 yılları arasında özel bir inşaat şirketinde makina mühendisi olarak çalıştıktan sonra ilk bankacılık pozisyonunu 1987 yılında İktisat Bankası'nda aldı. 1998 yılında Sümerbank'ta Genel Müdür Yardımcısı olarak çalışmaya başladı. 1999 yılında Finansbank A.Ş.' ne katıldı. 2007 yılına kadar Kredilerden Sorumlu Koordinatör olarak görevini sürdürdü. 2007 yılında Kredilerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı'na atandı. Sn. Sonat, 20 Ağustos 2008'de Finans Leasing'e Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmış, 21.03.2009 - 31.05.2012 tarihleri arasında Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılığı görevini yürütmüştür. Filiz Sonat, 24 Ocak 2013 tarihinde Yönetim Kurulu Üyesi olarak tekrar Finans Leasing'e katılmıştır.

Metin Karabiber

Yönetim Kurulu Üyesi

1961 Adana doğumlu olan Karabiber, 1982 yılında Çukurova Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünden mezun oldu. Bankacılık kariyerine 1985 yılında İnterbank'ta başladı. 1990-1995 yılları arasında İktisat Bankası'nda, 1995-1997 yılları arasında Demirbank'ta, 1997-1998 yılları arasında Finansbank A.Ş.'nde Şube Müdürü olarak çalıştı. 1998-1999 yılları arasında Sümerbank'ta Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlendi. 1999-2003 yılları arasında Fortis Bank'ta Bölge Müdürü olarak hizmet veren Karabiber; 2003-2010 yılları arasında aynı bankada Perakende Bankacılık -Satıştan sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak çalıştı. 2010 yılının Ekim ayında Finansbank A.Ş.'ne katılan Metin Karabiber, Ticari Bankacılık Genel Müdür Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Sn. Karabiber, 8.11.2010 - 24.01.2013 tarihleri arasında Finans Finansal Kiralama A.Ş.'nde, Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürütmüştür. 29 Mart 2013 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu Üyeliğine tekrar seçilmiştir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE KOMİTELER (devamı)

Turhan Cemal Beriker

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi

1968 Adana doğumlu olan Turhan Cemal Beriker, orta ve lise öğrenimini TED Ankara Koleji'nde sürdürmüş, 1985; Adana Anadolu Lisesi 1986'da tamamlamıştır. Bilkent Üniversitesi İşletme Bölümü (1990) lisans (BSc) öğrenimi yapmıştır. İngilizce, Almanca ve Hollandaca bilmektedir. Çalışma hayatına 1990 yılında İnterbank'ın İstanbul Genel Merkezi'nde Yönetici Adayı olarak başlayan Turhan Cemal Beriker, 1991 yılında Kurumsal Kredi Pazarlama Bölümünde Asistan Müdür olmuştur. Daha sonra 1992 yılında Finansbank bünyesine katılarak İstanbul Genel Merkezi'nde Kurumsal Kredi Pazarlama Bölümü'nde Asistan Müdür, İsviçre'de Kurumsal Bankacılık Müdürü, Hollanda'da Kurumsal Bankacılık Müdürü, Başkan Yardımcısı, Kurucu Genel Müdür ve Yönetim Kurulu'nda İcracı Direktör görevlerini yürütmüştür. 2001-2010 yılları arasında Credit Europe Bank NV, Amsterdam'da CEO görevinde bulunan Turhan Cemal Beriker ardından 2010-2011 yılları arasında Credit Europe Grubu'nda Yönetim Kurulu Üyesi olmuş ve yine aynı dönemde bu bankaya bağlı uluslararası banka ağında Rusya, Ukrayna, Romanya, İsviçre, BAE'de yönetim kurulu üyeliklerinde de bulunmuştur. Turhan Cemal Beriker, 2011 yılından itibaren Kiltoprak NV, Amsterdam'da kurucu hissedar olup aynı zamanda Palmali Holding Başkanı ve Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapmaktadır. Beriker, 1 Haziran 2012 tarihinden itibaren Finans Finansal Kiralama A.Ş.'nde bağımsız yönetim kurulu üyesidir. Turhan Cemal Beriker SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre bağımsız üye niteliğine haizdir. Finans Finansal Kiralama A.Ş. ve ilişkili tarafları ile başka herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

Osman Necdet Türkay

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi

1957 doğumlu Türkay, Orta Doğu Teknik Üniversitesi İktisat Fakültesinden 1980 yılında mezun oldu. Ardından, Arizona Üniversitesi'nde finans dalında yüksek lisans derecesi aldı. 1985-1987 yılları arasında Citibank N.A.'ın İstanbul Şubesinde Para Piyasalarından Sorumlu Müdür Yardımcılığında görev almış, 1987-1993 yıllarında 6 yıl süreyle Finansbank A.Ş.'nde Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlendikten sonra kendi şirketi olan Optimal Araştırma ve Danışmanlık şirketi ile çeşitli finansal kuruluşlara danışmanlık hizmeti sağlamıştır. Sn. Türkay Strateji Menkul Değerler A.Ş.'nin kurucularından olup halen Yönetim Kurulu Başkanlığını yürütmektedir. Sn. Türkay, 1 Haziran 2012 tarihinden itibaren Finans Finansal Kiralama A.Ş.'nde bağımsız yönetim kurulu üyesidir. Osman Necdet Türkay SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre bağımsız üye niteliğine haizdir. Finans Finansal Kiralama A.Ş. ve ilişkili tarafları ile başka herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE KOMİTELER (devamı)

Denetçi:

1 Ocak – 29 Mart 2013 tarihleri arasında, Türk Ticaret Kanunu Mevzuatı uyarınca, Denetim Kurulu üyeleri olarak Şevki Silan ve Berk Uras görev almışlardır.

29 Mart 2013 tarihi itibarıyla, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu düzenlemeleri gereğince, 2013 yılı bağımsız denetimleri için bağımsız dış denetim şirketi olarak DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. seçilmiştir.

Denetim Komitesi:

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>
Turhan Cemal BERİKER	Başkan
Osman Necdet TÜRKEY	Üye

13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” nin 9 uncu maddesi 2 nci fıkrası gereği Denetim Komitesinin finansal raporlamadan sorumlu olarak belirlenmesine yönetim kurulu tarafından oybirliği ile karar verilmiştir

Kurumsal Yönetim Komitesi:

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>
Turhan Cemal BERİKER	Başkan
Adnan Menderes YAYLA	Üye

Ücret Komitesi ve Aday Gösterme Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi:

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>
Osman Necdet TÜRKEY	Başkan
Filiz SONAT	Üye

Riskin Erken Saptanması Komitesinin; 22 Şubat 2013 tarihli ve 28567 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (SERİ: IV, NO:56)’de değişiklik yapılmasına dair Tebliğ’in (SERİ: IV, NO:63-Madde 6) 4.5.1 maddesi gereğince ayrı bir komite olarak yapılmasına, 15 Nisan 2013 tarihli, 962 numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile karar verilmiştir.

FİNANS FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. ÜST YÖNETİMİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Ünvan</u>	<u>Mesleki Tecrübe</u>
A. Murat ALACAKAPTAN	Genel Müdür Yönetim Kurulu Üyesi	26 yıl
Semra KARSU	Genel Müdür Yardımcısı Mali İşler/Operasyon	24 yıl
M. Fatih KIZILTAN	Genel Müdür Yardımcısı Krediler	26 yıl
Ateş YENEN	Genel Müdür Yardımcısı Pazarlama ve Satış	20 yıl

A. Murat ALACAKAPTAN
Genel Müdür – Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyeleri arasında özgeçmiş bilgileri verilmiştir.

Semra KARSU
Genel Müdür Yardımcısı – Mali İşler/Operasyon

1967 yılında doğan Sn. KARSU, Notre Dame de Sion Lisesi ve ardından İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunu olup aynı üniversitede işletme üzerine Yüksek Lisans yapmıştır. 1990 yılında kariyerine Garanti Leasing’de başlayan Sn. Karsu, 1996 yılında Finans Leasing’e Mali Kontrol ve Muhasebe Müdürü olarak katılmıştır. 1999 yılında Grup Müdürlüğüne, 2002 yılında Genel Müdür Yardımcılığı'na atanmış olup Mali Kontrol & Muhasebe, Finansman, Operasyon, Kredi İzleme ve Hukuk departmanlarından sorumludur.

M. Fatih KIZILTAN
Genel Müdür Yardımcısı – Krediler

1957 yılında doğan Sn.KIZILTAN Marmara Üniv.İşletme Fakültesi mezunudur.Yapı Kredi Bankası Kredi Risk Kontrol Uzmanı olarak çalışmaya başlamıştır. 1990 yılında Finans Leasinge katıldı. Şubat 2000 tarihinde krediler depertmanı Grup Müdürlüğüne, Mart 2008’de de Kredilerden sorumlu Genel Müdür yardımcılığına atanmıştır.

FİNANS FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. ÜST YÖNETİMİ (*devamı*)

Ateş YENEN

Genel Müdür Yardımcısı – Pazarlama ve Satış

1969 yılında doğan Sn.YENEN, TED Ankara Koleji ve ardından Hacettepe Üniversitesi İktisat Bölümü mezunudur. Kariyerine 1993 yılında İktisat Bankası'nda başlayan Sn.YENEN 2000 yılında Finansbank'ta göreve başlamış ve Ankara Kurumsal Şube Müdürlüğü görevinin ardından 2008 yılında Kurumsal Bankacılık Grup Yöneticisi olarak atanmıştır. 2010 -2012 yılları arasında Finansbank Büyük Ticari Bankacılık Satış ve Strateji Yönetimi ve Ticaret Finansmanı Grup Yöneticisi görevini yürütmüş olan Sn.Ateş YENEN, 2012 yılında Finans Leasing'te Satıştan Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanmıştır.

DÖNEM İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI

FİNANS FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ'NİN 29 MART 2013 TARİHİNDE YAPILAN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

FİNANS FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'nin 2012 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 29 Mart 2013 tarihinde, saat 15.00'te Nispetiye Cad. Akmerkez B Kulesi Kat:3 Etiler, Beşiktaş, İstanbul adresinde T.C. İstanbul Valiliği İl Ticaret Müdürlüğü'nün 28.03.2013 tarih ve 10107 sayılı yazılarıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Sayın Zihni Özdemir'in gözetiminde yapılmıştır.

Toplantıya ait çağrı; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 08.03.2013 tarih ve 8274 sayılı nüshası ile Hürses Gazetesi'nin 07.03.2013 tarihli ve 12444 sayılı nüshasında, Şirket'in www.finansleasing.com.tr internet sitesinde, 4 Mart 2013 tarihinde İMKB bünyesinde oluşturulan Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde ilan edilmek suretiyle ve ayrıca pay defterinde kayıtlı pay sahiplerine iadeli taahhütlü mektupla, toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 1527 inci Maddesi'nin Beşinci ve Altıncı fıkrası gereğince, Şirket'in elektronik genel kurul hazırlıklarını yasal düzenlemelere uygun olarak yerine getirdiği tespit edilmiştir.

Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, Şirketin toplam 115.000.000,00 TL tutarındaki sermayesine tekabül eden 11.500.000.000 adet payın 113.746.136,34 TL'lık sermayeye karşılık 11.374.613.634 adet payın toplantıda vekaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiğinin ve böylece gerek Kanun gerekse Ana Sözleşme'de öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine, toplantı yönetim kurulu başkan yardımcısı Sayın Adnan Menderes YAYLA tarafından fiziki ve elektronik ortamda aynı anda açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1- Toplantı Başkanlığına Adnan Menderes Yayla'nın, oy toplama memurluğuna Kadircan Karadut'un ve tutanak yazmanlığına Sunay Cambaz'ın seçilmelerine ve toplantı başkanlığına toplantı tutanağının imzalanması için yetki verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

2- 2012 yılına ait yönetim kurulunca hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporu genel kurul tarihinden 21 gün öncesinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda(KAP), Şirket'in www.finansleasing.com.tr adresindeki internet sitesinde, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde pay sahiplerinin incelemesine ve görüşüne sunulmuş olması sebebiyle, faaliyet raporunun okunmuş kabul edilmesi önergesi Genel Kurul'un onayına sunuldu, önerge oybirliğiyle kabul edildi. Yıllık Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda 2012 yılına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun onaylanmasına oy birliğiyle karar verildi.

3- Şirketin 2012 yılına ait Denetçi Raporu okunarak ortakların bilgisine sunuldu.

4- 2012 yılı Yıllık Faaliyet Raporunun ekinde yer alan bağımsız denetleme kuruluşu DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.(Deloitte) tarafından denetlenmiş finansal tabloların genel kurul tarihinden 21 gün öncesinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda(KAP), Şirket'in www.finansleasing.com.tr adresindeki internet sitesinde, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde pay sahiplerinin incelemesine ve görüşüne sunulmuş olması sebebiyle, finansal tabloların okunmuş kabul edilmesi ve sadece bağımsız denetçi görüşünün okunması önergesi Genel Kurul'un onayına sunuldu, önerge oybirliğiyle kabul edildi. Bağımsız denetçi görüşü okundu ve finansal tablolar müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda finansal tabloların tasdikine oybirliğiyle karar verildi.

5- Yapılan oylama sonucunda Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetçiler Şirketin 2012 yılı faaliyet, işlem ve hesaplarından dolayı ayrı ayrı oybirliğiyle ibra edildiler.

6- Şirketimiz 13 Mart 2013 tarih ve 956 nolu yönetim kurulu kararı ile; Şirketimizin, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından muhasebe ve finansal raporlama esaslarına ilişkin olarak yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yapılan açıklamalara uygun olarak hazırlanan ve DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.(Deloitte) tarafından denetlenmiş 31.12.2012 tarihli mali tablolarında yer alan 2012 yılı faaliyetlerinden kaynaklanan kar ile ilgili olarak, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına ve Şirketimiz kar dağıtım politikasına uygun olarak hazırlanmış ekli kar dağıtım önerisinin (Ek 1) kabulüne, Şirketimizin, 31.12.2012 tarihli mali tablolarında yer alan 2012 yılı faaliyetlerinden kaynaklanan 46.984 Bin TL cari yıl net dönem karından; 2.349 Bin TL Birinci Tertip Yasal Yedek Akçe ayrılmasına, 2012 yılı net dağıtılabılır dönem karı olan 44.635 bin TL'sinin Olağanüstü Yedek olarak ayrılmasına, oybirliğiyle karar verildi.

7- 1 Nisan 2013 tarihinden geçerli olmak üzere, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin her birine aylık 5.350 TL brüt ücret ödenmesine, diğer Yönetim Kurulu Üyelerine ücret ödenmemesine oybirliğiyle karar verildi.

8- TTK'nın 363. maddesi gereğince, 24 Ocak 2013 tarihinde Sn. Metin Karabiber'in istifası nedeniyle boşalan yönetim kurulu üyeliğine, yönetim kurulu tarafından Sn. Filiz Sonat'ın atanmasının onaylanmasına oybirliğiyle karar verildi.

9- Şirketimiz Yönetim Kurulu Üye sayısının 7 olarak belirlenmesine ve Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeliklerine, 2 yıl süre ile görev yapmak üzere, toplantı mahallinde hazır bulunan ve/veya aday olduğunu beyan eden,

- 49753240240 T.C. Kimlik Numaralı Sn. Sinan ŞAHİNBAŞ'ın

- 37483787692 T.C. Kimlik Numaralı Sn. Adnan Menderes YAYLA'nın,
- 13336667106 T.C. Kimlik Numaralı Sn. Ahmet Murat ALACAKAPTAN'ın
- 51607166248 T.C. Kimlik Numaralı Sn. Filiz SONAT'ın
- 15109255312 T.C. Kimlik Numaralı Sn. Metin KARABİBER'in

ve SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesi ve Uygulanmasına İlişkin düzenlemeleri gereği Şirket yönetim kurulunun 13.03.2013 tarih ve 957 nolu toplantısında alınan kararla bağımsız üye olarak önerilen;

- 33853770400 T.C. Kimlik Numaralı Sn. Turhan Cemal BERİKER'in
- Sn. Osman Necdet TÜRKAY'ın

seçilmelerine, oybirliğiyle karar verildi.

10- Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu düzenlemeleri gereğince yönetim kurulunun 27/03/2013 tarihli toplantısında 2013 yılı bağımsız denetimleri için bağımsız dış denetim şirketi olarak seçilen DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.(Deloitte)'nin seçiminin onaylanmasına ve denetim şirketine ödenecek ücretin belirlenmesi konusunda şirket yönetim kurulunun yetkili kılınmasına, oybirliğiyle karar verildi.

11- Şirketimiz 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında muhtelif tarihlerde Fider Finansal Kiralama Derneği'ne 26.200 TL, Türk Eğitim Vakfı'na 1.300 TL, Anne Çocuk Vakfı'na 75 TL olmak üzere toplam 27.575 TL bağışta bulunmuştur.

12- Şirket yönetim kurulunca hazırlanarak 28.02.2013 tarih ve 948 sayılı yönetim kurulu toplantısında kabul edilen ekteki (Ek 2) "Finans Finansal Kiralama A.Ş. Genel Kurulu'nun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesi'nin onaylanmasına oybirliğiyle karar verildi.

13- Verilen önerge doğrultusunda, T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun 15 Mart 2013 tarih ve 29833736-110.03.-734 2632 sayılı uygunluk yazısı ile ve T.C. Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü tarafından 22 Mart 2013 tarih ve 67300147/431.02-46885-342911-3126 2111 sayılı yazısında izin verilen şekliyle Şirket Ana Sözleşmesi'nin 4, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ve 21'inci maddelerinin değiştirilmesine oybirliğiyle karar verildi. Onaylanan Ana Sözleşme Tadil Metni ekte (Ek 3) yer almaktadır.

14- Yönetim Kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yer verilen işlemler hakkında izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ'in (Seri:IV, No:56) 1.3.7 maddesinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için ilgili mevzuatta belirtilen kişilere izin verilmesine oybirliğiyle karar verildi.

15- Gündemde başka konu olmadığı için Başkan katılanları selamlayarak toplantıyı sona erdirdi.

EK 1

FİNANS FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'nin 2012 Yılına Ait Kar Dağıtım Tablosu (Bin TL)		
1. Ödenmiş / Çıkarılmış Sermaye		115.000
2. Toplam Yasal Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre) (*)		17.716
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi		
	SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3. Dönem Karı	56.509	56.509
4. Ödenecek Vergiler (-) (**)	9.525	9.525
5. Net Dönem Karı (=)	46.984	46.984
6. Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0	0
7. Birinci Tertip Yasal Yedek (-)	2.349	2.349
8. NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI (=)	44.635	44.635
9. Yıl İçinde yapılan bağışlar (+)	28	
10. Birinci temettünün hesaplanacağı bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem karı	44.663	
11. Ortaklara Birinci Temettü	0	
-Nakit	0	
-Bedelsiz	0	
-Toplam	0	
12. İmtiyazlı Hisse Senedi sahiplerine Dağıtılan Temettü	0	
13. Yönetim kurulu üyelerine, çalışanlara vb.'e temettü	0	
14. İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Temettü	0	
15. Ortaklara İkinci Temettü	0	
16. İkinci Tertip Yasal Yedek Akçe	0	
17. Statü Yedekleri		
18. Özel Yedekler		
19. OLAĞANÜSTÜ YEDEK	44.635	0,00
20. Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar		
- Geçmiş Yıl Karı		
- Olağanüstü Yedekler		
- Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca Dağıtılabilir Diğer Yedekler		

(*) Yasal Kayıtlara göre 1. Tertip Yasal Yedek Akçe toplamı yazılmıştır.

(**) Şirketimiz 2012 yılı dönem karı içinde yer alan 6.421 Bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi gideri, şirketin daha önceki dönemlerde ertelenmiş vergi gelirlerinden oluşan ve dağıtımına konu edilemeyen ertelenmiş vergi olağanüstü yedeklerinden mahsup edilerek, olağanüstü yedek olarak sınıflandırılacaktır.

Ayrıca şirketin 2011 ve 2010 yılı dönem karı içinde yer alan sırasıyla 13.015 Bin TL ve 616 Bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi giderleri de şirketin daha önceki dönemlerde ertelenmiş vergi gelirlerinden oluşan ve dağıtımına konu edilemeyen ertelenmiş vergi olağanüstü yedeklerinden mahsup edilerek olağanüstü yedek olarak sınıflandırılacaktır.

DAĞITILAN KAR PAYI ORANI HAKKINDA BİLGİ(1)
PAY BAŞINA TEMETTÜ BİLGİLERİ

	GRUBU	TOPLAM TEMETTÜ TUTARI (BİN TL)	1 TL NOMİNAL DEĞERLİ HİSSEYE İSABET EDEN TEMETTÜ	
			TUTARI TL	ORAN (%)
BRÜT	A			
	B			
	TOPLAM	0	0,0000000	0,00000
NET	A			
	B			
	TOPLAM	0	0,0000000	0,00000
DAĞITILAN KAR PAYININ BAĞIŞLAR EKLENMİŞ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARINA ORANI				
ORTAKLARA DAĞITILAN KAR PAYI TUTARI (BİN TL)	ORTAKLARA DAĞITILAN KAR PAYININ BAĞIŞLAR EKLENMİŞ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARINA ORANI (%)			
0	0,00			

(1) Karda imtiyazlı pay grubu olması halinde grup ayırımına yer verilecektir.

EK 2

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi Genel Kurulu'nun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu İç Yönergenin amacı; Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketinin tüm olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu İç Yönergede geçen;

- a) Birleşim : Genel kurulun bir günlük toplantısını,
 - b) Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
 - c) Oturum: Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,
 - ç) Toplantı: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını,
 - d) Toplantı başkanlığı: Kanunun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gerektiğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Uyulacak hükümler

MADDE 4 – (1) Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı yerine giriş ve hazırlıklar

MADDE 5 – (1) Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir. Şirketin diğer yöneticileri, çalışanları, ses ve görüntü alma teknisyenleri, basın mensupları gibi kişiler de toplantı yerine girebilir.

(2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

(3) Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir. Yönetim Kurulunca karar verilmesi halinde toplantı, sesli ve görüntülü şekilde kayda alınabilir.

Toplantının açılması

MADDE 6 – (1) Toplantı Şirket merkezinde veya Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği yerlerde, önceden ilan edilmiş zamanda (Kanunun 416 nci maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümleri saklıdır) yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu

üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418 inci ve 421 inci maddelerinde belirtilen nisapların sağlandığının bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

Toplantı başkanlığının oluşturulması

MADDE 7- (1) Bu İç Yönergenin 6 ncı maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

(2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir. Ayrıca elektronik genel kurul sisteminin kullanımı için bu konudaki teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla toplantı başkanı tarafından uzman kişiler görevlendirilebilir.

(3) Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı başkanlığının görev ve yetkileri

MADDE 8 – (1) Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapılıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

b) Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapılıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhütlü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.

c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

ç) Genel kurulun, Kanunun 416 ncı maddesi uyarınca çağrısız toplanması halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.

d) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarısının, esas sözleşme değişikliği Gümrük ve Ticaret Bakanlığının iznine tabi olması durumunda ise Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarısının, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

e) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

f) Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetime tabi şirketlerde denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

g) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

ğ) Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

h) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

ı) Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

i) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

j) Kanunun 428 inci maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

k) Kanunun 436 ncı maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

l) Sermayenin yirmide birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

m) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

n) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önerileri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin görüşülmesine geçilmeden önce yapılacak işlemler

MADDE 9 – (1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem ve gündem maddelerinin görüşülmesi

MADDE 10 – (1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarının ve finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları.

ç) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetime tabi şirketlerde denetçinin seçimi.

d) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

e) Kârın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3)Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a)Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c)Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması

gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda söz alma

MADDE 11 – (1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlandırılmasının gerekip gerekmeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama ve oy kullanma usulü

MADDE 12 – (1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerektiğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir.

(3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı tutanağının düzenlenmesi

MADDE 13 – (1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyle, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktıkların alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapılıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapılıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefeti belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda yapılacak işlemler

MADDE 14- (1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Genel Kurulda Alınan Kararlar, Sermaye Piyasası Mevzuatındaki sürelerle uyulmak suretiyle Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda kamuya açıklanır.

(4) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(5) Tutanak, genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(6) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya elektronik ortamda katılma

MADDE 15- (1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanındığı durumda yönetim kuruluna ve toplantı başkanlığının yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler

MADDE 16 – (1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede öngörülmemiş durumlar

MADDE 17 – (1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler

MADDE 18 – (1) Bu İç Yönerge, Finansal Kiralama Anonim Şirketi genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin yürürlüğü

MADDE 19 - (1) Bu İç Yönerge, Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketinin tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

EK 3
FİNANS FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.
ANA SÖZLEŞME TADİL METNİ

(Eski Şekil)	(Yeni Şekil)
<p>Merkez ve Şubeler : Madde 4:</p> <p>Şirketin Merkezi "İstanbul"dadır. Adresi; "Nispetiye cad. Akmerkez B Kulesi Kat 10 Etiler, Beşiktaş, İstanbul"dur. Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Sicili'ne tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir ve ayrıca ilgili kurumlara bildirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.</p> <p>Şirket Yönetim Kurulu lüzum ve ihtiyaç gösterdiği takdirde Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan ve ilgili mercilerden gereken kanuni izinleri almak suretiyle Türkiye'de ve yabancı ülkelerde şubeler, temsilcilikler açabilir.</p>	<p>Merkez ve Şubeler : Madde 4:</p> <p>Şirketin Merkezi "İstanbul"dadır. Adresi; "Nispetiye cad. Akmerkez B Kulesi Kat 10 Etiler, Beşiktaş, İstanbul"dur. Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Sicili'ne tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir ve ayrıca ilgili kurumlara bildirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.</p> <p>Şirket Yönetim Kurulu lüzum ve ihtiyaç gösterdiği takdirde Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan ve ilgili mercilerden gereken kanuni izinleri almak suretiyle Türkiye'de ve yabancı ülkelerde şubeler açabilir.</p>

(Eski Şekil)	(Yeni Şekil)
<p>Şirketin Amaç ve Konusu : Madde 5:</p> <p>Şirketin amaç ve iştiğal konusu: Kanun ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak, iştiğal konusu içinde olmak veya ona yardımcı olmak ve yürürlükteki mevzuatın cevazı dahilinde bulunmak koşuluyla başlıca şunlardır.</p> <p>1- Mevzuat hükümleri çerçevesinde yurt içi ve dışı finansal kiralama faaliyetlerinde bulunmak ve her çeşidi ile kiralama işlemleri yapmak.</p> <p>2- Finansal Kiralama Kanunu hükümlerine göre, sözleşmeye konu teşkil edecek taşınır veya taşınmaz malları ithal etmek, satın almak, kiralamak, hak ve mükellefiyetler tesis etmek, sigorta ettirmek, satmak veya devir ve temlik etmek,</p> <p>3- Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, amaç ve konusunu gerçekleştirmek amacıyla her türlü borçlanmalara</p>	<p>Şirketin Amaç ve Konusu : Madde 5:</p> <p>Şirketin amaç ve iştiğal konusu: Kanun ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak, iştiğal konusu içinde olmak veya ona yardımcı olmak ve yürürlükteki mevzuatın cevazı dahilinde bulunmak koşuluyla başlıca şunlardır.</p> <p>1- Mevzuat hükümleri çerçevesinde yurt içi ve dışı finansal kiralama faaliyetlerinde bulunmak ve her çeşidi ile kiralama işlemleri yapmak.</p> <p>2- 6361 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre, sözleşmeye konu teşkil edecek taşınır veya taşınmaz malları ithal etmek, satın almak, kiralamak, hak ve mükellefiyetler tesis etmek, sigorta ettirmek, satmak veya devir ve temlik etmek,</p> <p>3- Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, amaç ve konusunu gerçekleştirmek amacıyla her türlü borçlanmalara</p>

<p>girmek, tahvil, bono ve benzeri menkul kıymetleri ihraç etmek suretiyle Sermaye Piyasasından kaynak sağlamak,</p> <p>4-Aracılık faaliyeti ve menkul kıymet portföy işletmeciliği olmamak kaydıyla, iyi bir finans idaresinin gerektirdiği şekilde menkul değer ve kıymetli evrak almak ve üzerinde tasarrufta bulunmak,</p> <p>5-Amaç ve konusu içinde kalmak şartıyla veya amaç ve konusunu gerçekleştirmek amacıyla her türlü teşebbüs ve taahhütlere girişmek, yerli ve yabancı şahıslarla işbirliği yapmak, şahıs ve sermaye şirketleri ortaklığı, iş ortaklığı (joint venture) ve konsorsiyum kurmak veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, gerektiğinde bunları satmak, devir etmek veya tasfiye etmek,</p> <p>6-Finansal kiralama işleriyle ilgili olarak milli ve milletlerarası nitelikte temsilcilik, vekalet ve acentelikler veya benzeri aracılık faaliyetlerinde bulunmak, komisyon muameleleri yapmak, temsilcilik veya acentelik kurmak,</p> <p>7-Finansal, teknik ve hukuki danışmanlıklarda bulunmak veya bunları başka şahıslar ile birlikte gerçekleştirmek,</p> <p>8-Teşvik belgesine bağlanmış bulunan yatırımların tamamının veya bir bölümünün finansal kiralama ile gerçekleştirilmesi halinde, kiracının teşvik belgesinde belirtilen ve satın alma halinde kiracının hak kazandığı teşviklerden DPT'nin tespit ettiği esaslar dahilinde yararlanmak,</p> <p>9-Mevzuat hükümleri dahilinde fon sağlayıcı veya yaratıcı işlem ve anlaşmaları yurt içi ve yurt dışı kurumlarla gerçekleştirmek,</p> <p>10-Kanun ve mevzuat hükümlerine uygun olarak kira sözleşmelerini diğer kiralayanlara devretmek, kiracı değişikliğini yapmak, kira alacaklarını iskonto ettirmek, devir ve temlik etmek,</p> <p>11-Amaç ve konusu ile ilgili hususların tahakkuk ettirilebilmesi için;</p> <p>a-Teminatlı veya teminatsız her nevi krediler almak ve gerektiğinde şirketin menkul ve gayrimenkul mallarını rehin ve ipotek etmek,</p> <p>b- Giriştiği iş ve taahhütlerin icab ettirdiği hallerde başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde, şirket lehine rehin ve ipotek tesis ve tescil ettirmek,</p>	<p>girmek, tahvil, bono ve benzeri menkul kıymetleri ihraç etmek suretiyle Sermaye Piyasasından kaynak sağlamak,</p> <p>4-Aracılık faaliyeti ve menkul kıymet portföy işletmeciliği olmamak kaydıyla, iyi bir finans idaresinin gerektirdiği şekilde menkul değer ve kıymetli evrak almak ve üzerinde tasarrufta bulunmak,</p> <p>5-Amaç ve konusu içinde kalmak şartıyla veya amaç ve konusunu gerçekleştirmek amacıyla her türlü teşebbüs ve taahhütlere girişmek, yerli ve yabancı şahıslarla işbirliği yapmak, şahıs ve sermaye şirketleri ortaklığı, iş ortaklığı (joint venture) ve konsorsiyum kurmak veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, gerektiğinde bunları satmak, devir etmek veya tasfiye etmek,</p> <p>6-6361 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde faaliyette bulunmak, bu amaçla yurt içinde veya yurt dışında şube açmak,</p> <p>7-Finansal, teknik ve hukuki danışmanlıklarda bulunmak veya bunları başka şahıslar ile birlikte gerçekleştirmek,</p> <p>8-Teşvik gören yatırımlarının tamamının veya bir bölümünün finansal kiralama ile gerçekleştirilmesi halinde, kiracının teşvik belgesinde belirtilen ve satın alma halinde kiracının hak kazandığı teşviklerden yasal mevzuat çerçevesinde yararlanmak,</p> <p>9-Mevzuat hükümleri dahilinde fon sağlayıcı veya yaratıcı işlem ve anlaşmaları yurt içi ve yurt dışı kurumlarla gerçekleştirmek,</p> <p>10-Kanun ve mevzuat hükümlerine uygun olarak kira sözleşmelerini diğer kiralayanlara devretmek, kiracı değişikliğini yapmak, kira alacaklarını iskonto ettirmek, devir ve temlik etmek,</p> <p>11-Amaç ve konusu ile ilgili hususların tahakkuk ettirilebilmesi için;</p> <p>a-Teminatlı veya teminatsız her nevi krediler almak ve gerektiğinde şirketin menkul ve gayrimenkul mallarını rehin ve ipotek etmek,</p> <p>b- Giriştiği iş ve taahhütlerin icab ettirdiği hallerde başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde, şirket lehine rehin ve ipotek tesis ve tescil ettirmek,</p>
--	---

<p>Şirket'in kendi adına ve 3. kişiler lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.</p> <p>12-Şirketin ihtiyaçlarını karşılamak veya alacaklarını tahsil etmek amacıyla, her türlü taşınır ve taşınmaz mallar ile finansal kiralama konusu yapmamak kaydı ile markalar, ünvanlar, know-how gibi gayri maddi değerleri almak, satmak ve bunlar üzerinde her türlü hak ve mükellefiyetler tesis etmek,</p> <p>13-Finansal kiralama konusu mallarla sınırlı olmak şartı ile sigorta acentalığı yapmak,</p> <p>14-Yukarıda sayılan işlemlerden başka, ileride mevzuatın müsaade ettiği ölçüde ve şartlarda iştilal konusu genişletilmek istenildiğinde Yönetim Kurulunun teklifi üzerine keyfiyet Genel Kurul'un onayına sunulacak ve bu yolda karar alındıktan sonra şirket, karar konusu işleri yapabilecektir. Ana sözleşmenin değiştirilmesi mahiyetinde olan bu kararın uygulanabilmesi için yürürlükteki mevzuatın gerekli kıldığı izin alınacaktır.</p> <p>15- Şirket, Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde sosyal, kültürel, eğitim, sağlık gibi amaçlarla kurulmuş olan vakıflara, derneklere, eğitim kurumlarına, üniversitelere ve benzeri kurum ve kuruluşlara bağışta bulunabilir.</p>	<p>Şirket'in kendi adına ve 3. kişiler lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.</p> <p>12-Şirketin ihtiyaçlarını karşılamak veya alacaklarını tahsil etmek amacıyla, her türlü taşınır ve taşınmaz mallar ile finansal kiralama konusu yapmamak kaydı ile markalar, ünvanlar, know-how gibi gayri maddi değerleri almak, satmak ve bunlar üzerinde her türlü hak ve mükellefiyetler tesis etmek,</p> <p>13-Finansal kiralama veya faaliyet kiralaması işlemlerine konu edilen mallara, bu işlemler kapsamında alınan teminatlara ve söz konusu malı kiralayan kişilere ilişkin işlemlerle sınırlı olmak şartı ile sigorta işlemlerine aracılık yapmak,</p> <p>14-Yukarıda sayılan işlemlerden başka, ileride mevzuatın müsaade ettiği ölçüde ve şartlarda iştilal konusu genişletilmek istenildiğinde Yönetim Kurulunun teklifi üzerine keyfiyet Genel Kurul'un onayına sunulacak ve bu yolda karar alındıktan sonra şirket, karar konusu işleri yapabilecektir. Ana sözleşmenin değiştirilmesi mahiyetinde olan bu kararın uygulanabilmesi için yürürlükteki mevzuatın gerekli kıldığı izin alınacaktır.</p> <p>15- Şirket, Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde sosyal, kültürel, eğitim, sağlık gibi amaçlarla kurulmuş olan vakıflara, derneklere, eğitim kurumlarına, üniversitelere ve benzeri kurum ve kuruluşlara bağışta bulunabilir.</p>
---	---

<p>(Eski Şekil)</p> <p>Tahvil ve Bono İhracı: Madde 6:</p> <p>Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu'na uymak koşulu ile kâra iştirakli, hisse senedi ile değiştirilebilir tahviller de dahil olmak üzere her türlü tahvil ve varlığa dayalı menkul kıymet ile Sermaye Piyasası aracı niteliğindeki diğer borçlanma senetlerini ihraç etmeye Sermaye Piyasası Kanunu'nun 13.maddesi uyarınca yetkili kılınmıştır.</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>Tahvil ve Bono İhracı: Madde 6:</p> <p>Yönetim Kurulu, kâra iştirakli, hisse senedi ile değiştirilebilir tahviller de dahil olmak üzere her türlü tahvil ve varlığa dayalı menkul kıymet ile Sermaye Piyasası aracı niteliğindeki diğer borçlanma senetlerini ihraç etmeye, Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde yetkili kılınmıştır.</p>
--	--

(Eski Şekil)	(Yeni Şekil)
<p>Yönetim Kurulu : Madde 9:</p> <p>Şirketin işleri ve yönetimi, Genel Kurul tarafından kanuni mevzuatta belirtilen niteliklere sahip ortaklar arasından seçilen ve en az 5 kişiden meydana gelen bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Genel Kurul, Yönetim Kuruluna seçilecek üyelerin sayısını serbestçe tayin eder.</p> <p>Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.</p> <p>Genel Kurul gerekli gördüğü takdirde, Yönetim Kurulu Üyelerini her zaman değiştirebilir.</p> <p>Yönetim Kurulu üyeleri en çok 3 yıl için seçilirler. Süreleri biten üyelerin tekrar seçilmeleri caizdir.</p> <p>Yönetim Kurulu, şirket işlerini yürütmek üzere Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yayınlanan yönetmelik ve kanuni mevzuatta tarif edilen niteliklere sahip Genel Müdür, Genel Müdür'ün önerisi üzerine Genel Müdür Yardımcılarını, Şube Yöneticileri ve temsilcilerini seçer.</p> <p>Genel Müdür Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.</p> <p>Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır.</p> <p>Şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin yönetim kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun söz konusu işlemi onaylamaması halinde, bu durum işleme ilişkin yeterli bilgiyi içerecek şekilde kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve işlem genel kurul onayına sunulur. Söz konusu genel kurul toplantılarında, işlemin tarafları ve bunlarla ilişkili kişilerin oy kullanamayacakları bir oylamada karar alınarak diğer pay sahiplerinin genel kurulda bu tür kararlara katılmaları sağlanır. Bu maddede belirtilen durumlar için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz. Oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile karar alınır. Bu fıkra da belirtilen esaslara uygun olarak alınmayan yönetim kurulu ile genel kurul kararları geçerli sayılmaz.</p>	<p>Yönetim Kurulu : Madde 9:</p> <p>Şirketin işleri ve yönetimi, Genel Kurul tarafından kanuni mevzuatta belirtilen niteliklere sahip ortaklar arasından seçilen ve en az 5 kişiden meydana gelen bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Genel Kurul, Yönetim Kuruluna seçilecek üyelerin sayısını serbestçe tayin eder.</p> <p>Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.</p> <p>Genel Kurul gerekli gördüğü takdirde, Yönetim Kurulu Üyelerini her zaman değiştirebilir.</p> <p>Yönetim Kurulu üyeleri en çok 3 yıl için seçilirler. Süreleri biten üyelerin tekrar seçilmeleri caizdir.</p> <p>Yönetim Kurulu, şirket işlerini yürütmek üzere Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yayınlanan yönetmelik ve kanuni mevzuatta tarif edilen niteliklere sahip Genel Müdür, Genel Müdür'ün önerisi üzerine Genel Müdür Yardımcılarını, Şube Yöneticilerini seçer.</p> <p>Genel Müdür Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.</p> <p>Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır.</p> <p>Şirketin önemli nitelikte ilişkili taraf işlemlerine ilişkin yönetim kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun söz konusu işlemi onaylamaması halinde, bu durum işleme ilişkin yeterli bilgiyi içerecek şekilde kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve işlem genel kurul toplantılarında, işlemin tarafları ve bunlarla ilişkili kişilerin oy kullanamayacakları bir oylamada karar alınarak diğer pay sahiplerinin genel kurulda bu tür kararlara katılmaları sağlanır. Bu maddede belirtilen durumlar için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz. Oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile karar</p>

<p>Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.</p> <p>Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır.</p>	<p>alınır. Bu fıkrada belirtilen esaslara uygun olarak alınmayan yönetim kurulu ile genel kurul kararları geçerli sayılmaz.</p> <p>Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.</p> <p>Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır.</p> <p>Şirketin yönetim kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.</p>
--	---

<p>(Eski Şekil)</p> <p>Denetçiler : Madde 11:</p> <p>1-Şirketin iki denetçisi bulunur. Denetçiler bir heyet teşkil eder.</p> <p>2-Denetçiler yüksek öğrenim görmüş, iktisat, hukuk ve maliye konularında bilgi ve tecrübe sahibi olan ortak veya ortak olmayan kişiler arasından Genel Kurulca seçilirler.</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>Denetçi : Madde 11:</p> <p>1-Denetçi, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak Genel Kurul tarafından seçilir. Seçimden sonra, yönetim kurulu, denetçiyi ticaret siciline tescil ettirir ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile internet sitesinde ilan eder.</p> <p>2-Denetçi Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şirket faaliyetlerini denetler ve denetim sonuçlarını teklifleriyle birlikte bir rapor halinde Genel Kurula sunar. Denetçi raporu Genel Kurul Tutanakları ile birlikte Sermaye Piyasası Kuruluna ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na gönderilir.</p>
---	---

<p>3- Denetçiler Genel Kurul tarafından her vakit azil ve yerlerine diğer kimseler seçilebilir. Ortaklar arasından seçilen denetçiler azillerinden dolayı tazminat isteyemezler. Süreleri biten denetçilerin yeniden seçilmeleri caizdir.</p> <p>4- Denetçiler Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şirket faaliyetlerini denetlerler ve denetim sonuçlarını teklifleriyle birlikte bir rapor halinde Genel Kurula sunarlar. Denetçilerin raporu Genel Kurul Tutanakları ile birlikte Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na gönderilir.</p> <p>5- Denetçilere, Genel Kurul tarafından tayin olunacak aylık veya yıllık bir ücret ödenir.</p>	<p>Şirketin denetiminde sermaye piyasası mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.</p>
--	--

<p>(Eski Şekil)</p> <p>Genel Kurul : Madde 12:</p> <p>1-Genel Kurullar Olağan ve Olağanüstü olarak toplanırlar.</p> <p>2-Çağrı hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 355, 365, 366 ve 368' inci maddeleri hükümleri uygulanır.</p> <p>3- Olağan Genel Kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren üç ay içerisinde ve yılda en az bir kez, Olağanüstü Genel Kurul ise, şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.</p> <p>4- Genel Kurul, şirketin idare merkezinde veya idare merkezinin bulunduğu şehrin diğer müsait bir yerinde toplanır.</p> <p>5- Şirketin; varlıklarının tümünü veya önemli bir bölümünü devretmesi veya üzerinde aynı hak tesis etmesi veya kiraya vermesi, önemli bir varlığı devir alması veya kiralaması, imtiyaz öngörmesi veya mevcut imtiyazların kapsam veya konusunu değiştirmesi, borsa kotundan çıkması Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte işlem sayılır. İlgili mevzuat uyarınca önemli nitelikteki işlemlere ilişkin genel kurul kararı gerekmedikçe, söz konusu işlemlere ilişkin yönetim kurulu kararının icra edilebilmesi için bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunması gerekir. Ancak, önemli nitelikteki işlemlerde bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunmaması ve</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>Genel Kurul : Madde 12:</p> <p>1-Genel Kurullar Olağan ve Olağanüstü olarak toplanırlar.</p> <p>2-Çağrı hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 410, 411 ve 414 nci maddeleri ve ilgili hükümler uygulanır.</p> <p>3- Olağan Genel Kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren üç ay içerisinde ve yılda en az bir kez, Olağanüstü Genel Kurul ise şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.</p> <p>4- Genel Kurul, şirketin idare merkezinde veya idare merkezinin bulunduğu şehrin diğer müsait bir yerinde toplanır.</p> <p>5- Şirketin; varlıklarının tümünü veya önemli bir bölümünü devretmesi veya üzerinde aynı hak tesis etmesi (finansal kuruluşların olağan faaliyetlerinden kaynaklanan aynı hak tesisi hariç) veya kiraya vermesi, önemli bir varlığı devir alması veya kiralaması, imtiyaz öngörmesi veya mevcut imtiyazların kapsam veya konusunu değiştirmesi, borsa kotundan çıkması Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte işlem sayılır. İlgili mevzuat uyarınca önemli nitelikteki işlemlere ilişkin genel kurul kararı gerekmedikçe, söz konusu işlemlere ilişkin yönetim kurulu kararının icra edilebilmesi için bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayının bulunması gerekir. Ancak, önemli nitelikteki işlemlerde bağımsız</p>
--	---

<p>bağımsız üyelerin çoğunluğunun muhalefetine rağmen anılan işlemlerin icra edilmek istenmesi halinde, işlem genel kurul onayına sunulur. Bu durumda, bağımsız yönetim kurulu üyelerinin muhalefet gerekçesi derhal kamuya açıklanır, SPK'ya bildirilir ve yapılacak genel kurul toplantısında okunur. Önemli nitelikteki işlemlerde taraf olanların ilişkili taraf olması durumunda, genel kurul toplantılarında ilişkili taraflar oy kullanamaz. Bu maddede belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz ve karar, oy hakkı bulunanların adi çoğunluğu ile alınır.</p>	<p>üyelerin çoğunluğunun onayının bulunmaması ve bağımsız üyelerin çoğunluğunun muhalefetine rağmen anılan işlemlerin icra edilmek istenmesi halinde, işlem genel kurul onayına sunulur. Bu durumda, bağımsız yönetim kurulu üyelerinin muhalefet gerekçesi derhal kamuya açıklanır, SPK'ya bildirilir ve yapılacak genel kurul toplantısında okunur. Önemli nitelikteki işlemlere ilişkin Genel Kurul kararları alınırken Sermaye Piyasası Kanunu'nun 29/6 maddesi hükümleri uygulanır.</p> <p>6-Genel Kurul toplantısına elektronik ortamda katılım: Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.</p>
--	--

<p>(Eski Şekil)</p> <p>Genel Kurullarda Toplantı ve Karar Nisabı : Madde 13:</p> <p>Genel Kurullarda Toplantı ve karar nisabında Türk Ticaret Kanunu'nun 372. maddesi uygulanır. Genel Kurul gündeminde ana sözleşme değişikliğinin yer alması halinde toplantı ve karar nisaplarında Türk Ticaret Kanununun 388. maddesi uygulanır.</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>Genel Kurullarda Toplantı ve Karar Nisabı : Madde 13:</p> <p>Genel Kurullarda Toplantı ve karar nisabında Sermaye Piyasası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu'nun 418 nci maddesi uygulanır. Genel Kurul gündeminde ana sözleşme değişikliğinin yer alması halinde toplantı ve karar nisaplarında Türk Ticaret Kanununun 421 nci maddesi uygulanır.</p>
--	---

<p>(Eski Şekil)</p> <p>Toplantılarda Temsilci Bulunması : Madde 15:</p> <p>Şirketin Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Komiserinin bulunması zorunludur.</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>Toplantılarda Temsilci Bulunması : Madde 15:</p> <p>Şirketin Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcisinin bulunması zorunludur. Bakanlık</p>
--	---

<p>Komiserin yokluğunda yapılacak toplantılarda alınacak kararlar geçerli değildir.</p> <p>Yasal mevzuatta öngörülen ve Genel Kurul'larda bulunması zorunlu olan diğer kuruluş temsilcilerine de Genel kurul toplantısı bildirilir.</p>	<p>Temsilcisinin yokluğunda yapılacak toplantılarda alınacak kararlar geçerli değildir.</p> <p>Yasal mevzuatta öngörülen ve Genel Kurul'larda bulunması zorunlu olan diğer kuruluş temsilcilerine de Genel Kurul toplantısı bildirilir.</p>
---	--

<p>(Eski Şekil)</p> <p>İlanlar : Madde 16:</p> <p>Şirkete ait yapılacak ilanlarda Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.</p> <p>Şirkete ilişkin ve yasalar gereğince yapılması gereken ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 37.maddesinin 4.bendi hükümleri saklı kalmak koşuluyla, şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az on beş gün evvel yapılır.</p> <p>Ancak Genel Kurulun toplantıya çağrılmasına ait ilanların Türk Ticaret Kanunu'nun 368.maddesi hükümleri gereğince ilan ve toplantı günleri dışında en az iki hafta önce yapılması zorunludur.</p> <p>Türk Ticaret Kanunu'nun 37, 368, 370, 397 ve 438'inci dahil ilgili diğer maddeleri hükümleri uygulanır.</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>İlanlar : Madde 16:</p> <p>Şirkete ait yapılacak ilanlarda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.</p> <p>Şirkete ilişkin ve yasalar gereğince yapılması gereken ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 35 nci maddesinin 4 üncü bendi hükümleri saklı kalmak koşuluyla, şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az iki hafta önce yapılır.</p> <p>Ancak genel kurul toplantısına çağrı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, Şirketin internet sitesi ve Kamuyu Aydınlatma Platformu ile Sermaye Piyasası Kurulunca belirlenen diğer yerlerde ilan edilir. Bu çağrı ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapılır. İlanda gündem bildirilir.</p> <p>Türk Ticaret Kanunu'nun 35, 414, 416, 474 ve 532 inci dahil ilgili diğer maddeleri hükümleri uygulanır.</p>
--	---

<p>(Eski Şekil)</p> <p>Hesap Dönemi ve Muhasebe Sistemi : Madde 17:</p> <p>Şirketin yıllık hesap devresi Ocak ayının birinci gününden başlayarak Aralık ayının sonuncu günü sona erer. Birinci hesap yılı Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten başlar ve o yılın Aralık ayının sonuncu günü sona erer.</p> <p>Şirket, tutacağı defterlerde, bilanço ve kayıt düzenlerinde Maliye ve Gümrük Bakanlığınca ve Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatta tespit olunan usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>Hesap Dönemi ve Muhasebe Sistemi : Madde 17:</p> <p>Şirketin yıllık hesap devresi Ocak ayının birinci gününden başlayarak Aralık ayının sonuncu günü sona erer. Birinci hesap yılı Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten başlar ve o yılın Aralık ayının sonuncu günü sona erer.</p> <p>Şirket, tutacağı defterlerde, bilanço ve kayıt düzenlerinde 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Maliye Bakanlığı ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta tespit olunan usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.</p>
--	--

<p>(Eski Şekil)</p> <p>Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na Gönderilecek Belgeler :</p> <p>Madde 18:</p> <p>1-Bilanço ile kar ve zarar cetvellerinin denetçilerce onaylı birer örneği genel kurulun toplandığı tarihten ilgili mevzuatlarda öngörülen süre içinde, Yönetim Kurulu ve denetçilerin raporları, Genel Kurul tutanakları ile birlikte Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na gönderilir.</p> <p>Sermaye Piyasası Kurulunca düzenlenmesi öngörülen mali tablo ve raporlar ile bağımsız denetlemeye tabi olunması durumunda bağımsız denetim raporu Sermaye Piyasası Kurulunca belirlenen usul ve esaslar dahilinde Sermaye Piyasası Kuruluna gönderilir ve kamuya duyurulur.</p> <p>2-Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nca belirlenen esaslara uygun olarak düzenlenen mali tablolar, raporlar ile istenilen diğer bilgi ve belgeler ilgili mevzuatta öngörülen süreler içinde kuruma gönderilir.</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na Gönderilecek Belgeler :</p> <p>Madde 18:</p> <p>1- Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, 6361 sayılı kanun ve ilgili yasal mevzuatta yer alan hükümlere göre düzenlenen bilanço ile kar ve zarar cetveli ve raporlar ilgili mercilere süresi içinde gönderilir.</p> <p>Sermaye Piyasası Kurulunca düzenlenmesi öngörülen mali tablo ve raporlar ile bağımsız denetlemeye tabi olunması durumunda bağımsız denetim raporu Sermaye Piyasası Kurulunca belirlenen usul ve esaslar dahilinde kamuya duyurulur.</p> <p>2-Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nca belirlenen esaslara uygun olarak düzenlenen mali tablolar, raporlar ile istenilen diğer bilgi ve belgeler ilgili mevzuatta öngörülen süreler içinde kuruma gönderilir.</p>
--	---

<p>(Eski Şekil)</p> <p>Karın Tesbiti ve Dağıtımı :</p> <p>Madde 19:</p> <p>Şirketin gelirlerinden faaliyetin devamı için yapılan Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kabulü mümkün bütün özel ve genel giderler (amortismanlar, karşılıklar dahil) indirildikten sonra kalan tutar safi karı teşkil eder. Bu kar aşağıdaki şekilde dağıtılır.</p> <p>a- % 5 kanuni yedek akçe ayrılır.</p> <p>b-Ödenmesi gereken her türlü vergi ve kanuni yükümlülükler düşülür.</p> <p>c-Bakiye kardan, ortaklığın ödenmiş sermayesine göre, Sermaye Piyasası Kurulu'nca tesbit edilecek oran ve miktarlarda birinci kar payı ayrılır.</p> <p>d-Birinci kar payına hanel gelmeksizin şirketin safi karının % 3'ü, Genel Kurul Kararı ile Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerine tahsis edilebilir.</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>Karın Tesbiti ve Dağıtımı :</p> <p>Madde 19:</p> <p>Şirketin gelirlerinden faaliyetin devamı için yapılan Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kabulü mümkün bütün özel ve genel giderler (amortismanlar, karşılıklar dahil) indirildikten sonra kalan tutar safi karı teşkil eder. Bu kar aşağıdaki şekilde dağıtılır.</p> <p>a- % 5 kanuni yedek akçe ayrılır.</p> <p>b-Ödenmesi gereken her türlü vergi ve kanuni yükümlülükler düşülür.</p> <p>c-Bakiye kardan, ortaklığın ödenmiş sermayesine göre, Sermaye Piyasası Kurulu'nca tesbit edilecek oran ve miktarlarda birinci kar payı ayrılır.</p> <p>d-Birinci kar payına hanel gelmeksizin şirketin safi karının % 3'ü, Genel Kurul Kararı ile Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerine tahsis edilebilir.</p>
---	---

<p>e-Yıllık dağıtılabilir karın Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan miktarda birinci kar payı dağıtılmasına yetecek miktardan az olduğu veya hesap döneminin zararla kapatıldığı hallerde Türk Ticaret Kanunu'nun 466. ve 468. maddelerindeki düzenlemeler dışındaki ihtiyatlar kullanarak Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan miktarı aşmamak üzere kar payı dağıtılmasına Genel Kurul tarafından çoğunlukla karar verilebilir.</p> <p>f-Kalan kar, Genel Kurul Kararına göre ödenmiş kısmına bakılmaksızın kısmen veya tamamen 2. kar payı olarak dağıtılabilmesi gibi, dağıtılmayarak yedek akçe olarak da muhafaza edilebilir.</p> <p>g-Hissedarlara dağıtılmasına karar verilen birinci ve ikinci temettü payının hangi tarihte ödeneceği Genel Kurul tarafından Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit olunur.</p> <p>h-Türk Ticaret Kanunu'nun 466/3. madde hükmü saklıdır.</p> <p>ı-Kanun hükmü uyarınca ayrılması gereken yedek akçeler ile ana sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci temettü ayrılmadıkça Genel Kurul başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına Yönetim kurulu Üyelerine, memur, müstahdem ve işçilere kardan pay dağıtılmasına karar veremez.</p>	<p>e-Yıllık dağıtılabilir karın Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan miktarda birinci kar payı dağıtılmasına yetecek miktardan az olduğu veya hesap döneminin zararla kapatıldığı hallerde Türk Ticaret Kanunu'nun 519 ve 522 nci maddelerindeki düzenlemeler dışındaki ihtiyatlar kullanarak Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan miktarı aşmamak üzere kar payı dağıtılmasına Genel Kurul tarafından çoğunlukla karar verilebilir.</p> <p>f-Kalan kar, Genel Kurul Kararına göre ödenmiş kısmına bakılmaksızın kısmen veya tamamen 2. kar payı olarak dağıtılabilmesi gibi, dağıtılmayarak yedek akçe olarak da muhafaza edilebilir.</p> <p>g- Hissedarlara dağıtılmasına karar verilen birinci ve ikinci temettü payının hangi tarihte ödeneceği Genel Kurul tarafından Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit olunur.</p> <p>h-Türk Ticaret Kanunu'nun 519/2-c madde hükmü saklıdır.</p> <p>ı-Kanun hükmü uyarınca ayrılması gereken yedek akçeler ile ana sözleşmede pay sahipleri için belirlenen birinci temettü ayrılmadıkça Genel Kurul başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına Yönetim kurulu Üyelerine, memur, müstahdem ve işçilere kardan pay dağıtılmasına karar veremez.</p>
--	--

<p>(Eski Şekil)</p> <p>Yedek Akçeler : Madde 20:</p> <p>Şirket tarafından ayrılan yedek akçeler hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 466 ve 467. maddeleri hükümleri uygulanır.</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>Yedek Akçeler : Madde 20:</p> <p>Şirket tarafından ayrılan yedek akçeler hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 519 ve 521 nci maddeleri hükümleri uygulanır.</p>
--	--

<p>(Eski Şekil)</p> <p>Yasal Hükümler: Madde 21:</p> <p>İş bu anasözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu ile Finansal Kiralama Kanunu ve Tebliği hükümleri uygulanır.</p>	<p>(Yeni Şekil)</p> <p>Yasal Hükümler: Madde 21:</p> <p>İş bu anasözleşmede bulunmayan hususlar hakkında 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, 6362 Sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili kanun ve mevzuat hükümleri ile bunlara bağlı yönetmelik ve tebliğ hükümleri uygulanır.</p>
--	---

MERKEZ DIŞI ÖRGÜTLER

Şirket Merkezinin dışında aşağıda belirtilen Őubeleri bulunmaktadır.

	Şube Adı	Adres	Telefon	Faks
1	İst. Atatürk Hava Limanı Serbest Bölge	Atatürk Hava Limanı Serbest Bölge 2. Kısım A Blok No:443 Bakırköy / İSTANBUL	0 212 349 11 58	0 212 350 60 58
2	İkitelli	Karaçalık Mevkii İmsan Küçük Sanayi Sitesi E Blok No:14 İkitelli / İSTANBUL	0 212 471 30 33	0 212 350 60 12
3	Dudullu	Esenşehir Mah. Des Sanayi Sitesi A Blok 2 Yukarı Dudullu, Ümraniye / İSTANBUL	0 216 526 14 10	0 212 350 60 11
4	İzmit	Körfez Mah. Ankara Karayolu Cad. No:121/ B İzmit / KOCAELİ	0 262 335 17 80	0 262 335 17 89
5	Bursa	Davutdede Mah. Ankara Cad. No:102 Yıldırım / BURSA	0 224 363 09 40	0 224 363 01 23
6	Ankara	Atatürk Bulvarı No:140 Kavaklıdere / ANKARA	0 312 457 12 22	0 312 457 12 91
7	Adana	Atatürk Caddesi Kemal Özülkü İş Hanı No:7 Kat 15 Seyhan / ADANA	0 322 457 32 54	0 322 457 79 58
8	İzmir	Şehir Nevres Bulvarı No:8/1 Montrö / İZMİR	0 232 488 11 76	0 232 488 11 84
9	Antalya	Tahıl pazarı Mah. Adnan Menderes Bulv. No:9 Kat:1 MuratpaŐa / ANTALYA	0 242 311 18 41	0 242 311 18 40
10	Gaziantep	İncilipınar Mah. 3 Nolu Cad. Akınalan İş Merkezi No:36 – 37 K:3 Şhitkamil / GAZİANTEP	0 342 232 11 51	0 342 230 46 35
11	Diyarbakır (*)	Peyas Mah. Urfa Bulvarı Rema C Blok No:124/AKayapınar / DİYARBAKIR	0 412 251 11 90	0 412 251 11 97

6361 Sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ile 24.04.2013 tarih ve 28627 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda temsilciliklerimiz Őubeye dönüŐtürülmüŐtür.

(*) 14 Şubat 2014 tarihinde faaliyete başlamıştır.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN BAĞIŞLAR

Şirketimiz 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında muhtelif tarihlerde, Türk Eğitim Vakfı'na 970 TL, Beşiktaş Polis Hizmetlerini Geliştirme ve Destekleme Derneği'ne 750 TL, Şişli Vakfı'na 1.000 TL ve Fider Finansal Kiralama Derneği'ne 3.000 TL bağışta bulunmuştur.

HİSSE SENEDİ PERFORMANSI

FFKRL 2013 Yılı Hisse Fiyat Grafiği - TL



FINANSAL GÖSTERGELER, ORANLAR ve DERECELENDİRME NOTU

31.12.2013

Finansal Göstergeler (bin TL)

Finansal Kiralama Alacakları, net	1.306.099
Toplam Aktifler	1.673.194
Özkaynaklar	509.666
Dönem Karı	41.545

Finansal Oranlar

	31.12.2013	31.12.2012
Özkaynak Karlılığı	% 8,4	% 10,6
Aktif Karlılığı	% 2,7	% 3,6
Borçlanma Oranı	2,2	1,8

Derecelendirme Notu

Kredi derecelendirme kuruluşu Moody's Investors Service tarafından hazırlanan en son 23 Aralık 2013 tarihli derecelendirme raporuna göre Şirket'in yabancı para borçlanma derecelendirme notu Ba3 olup, görünümü "Durağan"dır (31 Aralık 2012 - yabancı para borçlanma derecelendirme notu Ba3, görünümü "Negatif"tir).

ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

2013 faaliyet yılında, hâkim Şirketin ya da ona bağlı bir Şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlemler bulunmamaktadır. Hakim Şirket ve bağlı Őirketlerle yapılan işlemler ve tutarları ekte bulunan bağımsız denetim raporunun 42. maddesinde yer verilmiştir. Bu işlemlerle ilgili olarak herhangi bir karşı edim sağlanmamış, Şirket'i zarara uğratmamış dolayısıyla zararın denkleştirilmesi gibi bir durum bulunmamaktadır.

Şirket aleyhine açılan ve Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte dava bulunmamaktadır.

2013 yılı içerisinde, Şirket'in ana ortağı Finansbank TeftiŐ Kurulu tarafından Kredi ve Bilgi Sistemleri Süreç Denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Finansbank İç Kontrol ve Yasal Uyum Başkanlığı tarafından da denetime tabi tutulmuştur.

2013 hesap dönemi içinde Şirketin iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

KAR DAĞITIM POLİTİKASI

Şirketimiz karına katılım konusunda herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketimiz ana sözleşmesinde “ Sermaye Piyasası Kurulu’nca tesbit edilecek oran ve miktarlarda kar payı ayrılır” maddesi yer almakta olup, bu madde asgari kar dağıtımını konusunda Şirket politikasını oluşturmaktadır. Ana sözleşmede yer aldığından dolayı, bu politika pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş durumdadır.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun 27.01.2006 tarih ve B.02.1.SP.K.0.13-124 sayılı yazısı doğrultusunda, sonraki dönemlerde kar dağıtım zorunluluğunun kaldırılabilceği dikkate alınarak, kar payı politikaları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- (a) Dağıtılabilir kar tutarı ve kaynağı yasal mevzuat ve Sermaye Piyasası hükümlerine uygun olarak belirlenir.
- (b) Yönetim Kurulu karın dağıtılmasına ilişkin teklifini pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaatleri arasındaki dengeyi gözeterek, yasal mevzuat ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümlerine aykırılık teşkil etmeyecek şekilde hazırlar.
- (c) Hisse başına düşecek kar payı, Genel Kurul’da dağıtılmasına karar verilen kar tutarının pay adedine bölünmesi ile bulunur. Kardan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.
- (d) Yönetim kurulu üyelerine ve çalışanlara kar payı dağıtılması hususları ana sözleşmede belirlenir.
- (e) Kar payı ödemeleri Sermaye Piyasası Kurulu’nca belirlenen süreler içerisinde ortakların çoğunluğunun kolaylıkla ulaşabileceği, biri ortaklık merkezi olmak üzere en az üç merkezde ve Takasbank’ta yapılır.
- (f) Ana sözleşmemizde kar payı avansı dağıtılmasını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır.
- (g) Şirketin dönem içerisinde yaptığı bağış ve yardımlar hakkında Genel Kurul’a bilgi verilir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

1.Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin hayata geçirilmesinde, ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarının gelişmesi ve Şirket'in menfaatleri açısından büyük yarar görülmektedir. Şirket tarafından Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum beyanı Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Şirketimizce, söz konusu ilkelere azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu yönde çalışmalar yapılmaktadır. İstisnai nitelikteki henüz uygulanmayan prensiplere uyum çalışmaları devam etmekte olup, yapılmakta olan çalışmalar ve uyum sağlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri hakkındaki detaylı bilgiler Uyum Raporu'nun pay sahipleri, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu ana başlıkları altında yer alan alt maddelerinde açıklanmıştır.

2012 yılı içerisinde, 30.12.2011 tarihli Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği'ne uyum amacıyla yapılan çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

- Bağımsız yönetim kurulu üyeleri seçilerek yönetim kurulu yapılanması güncellenmiştir.
- Kurumsal Yönetim ve Denetim Komiteleri'nin üyeleri Tebliğ'e uygun şekilde bağımsız ve icracı olmayan üyeler arasından seçilmiştir.
- Kurumsal Yönetim Komitesi üyelerinin Riskin Erken Saptanması, Ücretlendirme Komitesi ve Aday Gösterme Komitesi'nin işlevlerini yerine getirmesi sağlanmıştır.
- Ücretlendirme Politikası oluşturularak şirket internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.
- Bilgilendirme Politikası ile Kar Dağıtım Politikası'na şirket internet sitesinde yer verilmiştir.
- Uyulması zorunlu ilkelere yönelik şirket ana sözleşme değişikliği yapılmıştır.
- Şirket internet sitesinin içeriği Tebliğ'e uygun şekilde güncellenmiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesinin; 22 Şubat 2013 tarihli ve 28567 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (SERİ: IV, NO:56)'de değişiklik yapılmasına dair Tebliğ'in (SERİ: IV, NO:63-Madde 6) 4.5.1 maddesi gereğince ayrı bir komite olarak yapılanmasına, 15 Nisan 2013 tarihli, 962 numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile karar verilmiştir.

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Pay sahipliği haklarının kullanımının kolaylaştırılması ve yönetim kurulu ile pay sahipleri arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla, Kurumsal Yönetim Komitesi'ne bağlı Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi kurulmuştur. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi'nin başlıca görevleri;

Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,

Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak,

Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,

Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği dökümanları hazırlamak,

Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,

Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek,

olarak belirlenmiştir.

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında söz konusu birimde görev yapan çalışanlarımızın iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Ad-Soyad	Tel.	Elektronik Posta
Belgin Şen	0212 349 11 30	belgin.nakipler@finansleasing.com.tr
Sunay Cambaz	0212 349 11 80	sunay.cambaz@finansleasing.com.tr

01.01.2013 – 31.12.2013 döneminde ilgili birime herhangi bir yatırımcı başvurusu olmamıştır.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay ve menfaat sahiplerinin şirket yönetimi, finansal ve hukuki durumu ile ilgili olarak düzenli ve güvenilir bilgiye erişim ihtiyacı duydukları muhakkaktır. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda, ticari sır dışındaki tüm bilgiler tarafsız olarak kamuya açıklanır. Bu bilgilendirme bağımsız denetimden geçmiş periyodik yıllık ara dönem mali tablolar ve dipnotları ve kamuyu bilgilendirme açıklamaları ile yapılır. Bu bilgiler ayrıca Şirket'in internet sitesinde de yayınlanır.

Dönem içerisinde pay sahipleri tarafından özel denetçi tayini talebi olmamıştır. Ticari sır niteliği taşıyan veya henüz kamuya açıklanmamış olan bilgilerin gizliliğinin korunmasına yönelik olarak uygulamada sıkıntı yaratabileceği kaygısıyla, özel denetçi atanması talebinin ana sözleşmede bireysel bir hak olarak düzenlenmesi hususunun gelişmelere bağlı olarak ileride değerlendirilmesi düşünülmektedir.

4. Genel Kurul Bilgileri

29 Mart 2013 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı ;

FİNANS FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'nin 2012 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 29 Mart 2013 tarihinde, saat 15.00'te Nispetiye Cad. Akmerkez B Kulesi Kat:3 Etiler, Beşiktaş, İstanbul adresinde T.C. İstanbul Valiliği İl Ticaret Müdürlüğü'nün 28.03.2013 tarih ve 10107 sayılı yazılarıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Sayın Zihni Özdemir'in gözetiminde yapılmıştır.

Toplantıya ait çağrı; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 08.03.2013 tarih ve 8274 sayılı nüshası ile Hürses Gazetesi'nin 07.03.2013 tarihli ve 12444 sayılı nüshasında, Şirket'in www.finansleasing.com.tr internet sitesinde, 4 Mart 2013 tarihinde İMKB bünyesinde oluşturulan Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sistemi'nde ilan edilmek suretiyle ve ayrıca pay defterinde kayıtlı pay sahiplerine iadeli taahhütlü mektupla, toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır. Ayrıca, şirket internet sitesinde yer verilen genel kurul bilgilendirme formu içeriğinde, genel kurul gündem maddelerinin ayrıntılarına ek olarak, ana sözleşme değişikliğine ilişkin tadil tasarısına, yönetim kurulu üye adaylarının özgeçmişlerine, şirketin güncel ortaklık yapısına ve kar dağıtım tablosuna yer verilmiştir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 1527 inci Maddesi'nin Beşinci ve Altıncı fıkrası gereğince, Şirket'in elektronik genel kurul hazırlıklarını yasal düzenlemelere uygun olarak yerine getirdiği tespit edilmiştir.

Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, Şirketin toplam 115.000.000,00 TL tutarındaki sermayesine tekabül eden 11.500.000.000 adet payın 113.746.136,34 TL'lık sermayeye karşılık 11.374.613.634 adet payın toplantıda vekaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiğinin ve böylece gerek Kanun gerekse Ana Sözleşme'de öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine, toplantı yönetim kurulu başkan yardımcısı Sayın Adnan Menderes YAYLA tarafından fiziki ve elektronik ortamda aynı anda açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

Olağan Genel Kurul'da pay sahipleri öneride bulunmamış, soru sorma haklarını da kullanmamışlardır. Olağan Genel Kurul tutanakları Şirket Genel Müdürlüğü'nde ve Şirket'in internet sitesinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulmaktadır.

01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında muhtelif tarihlerde Fider Finansal Kiralama Derneği'ne 26.200 TL, Türk Eğitim Vakfı'na 1.300 TL, Anne Çocuk Vakfı'na 75 TL olmak üzere toplam 27.575 TL bağışta bulunmuştur. Söz konusu bilgilere genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi olarak yer verilmiştir.

5. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirketimiz ana sözleşmesinde oy hakkında imtiyaz uygulaması bulunmamaktadır. Azınlık payları Şirket yönetimimizde temsil edilmemekte olup, birikimli oy kullanma yöntemi uygulanmamaktadır. Karşılıklı iştirak içinde olan şirketler genel kurulda oy kullanmaktadır.

6. Kar Payı Hakkı

Şirketimiz karına katılım konusunda herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketimiz ana sözleşmesinde “Sermaye Piyasası Kurulu’nca tesbit edilecek oran ve miktarlarda kar payı ayrılır” maddesi yer almakta olup, bu madde asgari kar dağıtım konusunda Şirket politikasını oluşturmaktadır. Ana sözleşmede yer aldığından dolayı, bu politika pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş durumdadır.

Sermaye Piyasası Kurulu’nun 27.01.2006 tarih ve B.02.1.SP.K.0.13-124 sayılı yazısı doğrultusunda, sonraki dönemlerde kar dağıtım zorunluluğunun kaldırılabilceği dikkate alınarak, kar payı politikaları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- (a) Dağıtılabilir kar tutarı ve kaynağı yasal mevzuat ve Sermaye Piyasası hükümlerine uygun olarak belirlenir.
- (b) Yönetim Kurulu karın dağıtılmasına ilişkin teklifini pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaatleri arasındaki dengeyi gözeterek, yasal mevzuat ve Sermaye Piyasası Kurulu hükümlerine aykırılık teşkil etmeyecek şekilde hazırlar.
- (c) Hisse başına düşecek kar payı, Genel Kurul’da dağıtılmasına karar verilen kar tutarının pay adedine bölünmesi ile bulunur. Kardan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.
- (d) Yönetim Kurulu üyelerine ve çalışanlara kar payı dağıtılması hususları ana sözleşmede belirlenir.
- (e) Kar payı ödemeleri Sermaye Piyasası Kurulu’nca belirlenen süreler içerisinde ortakların çoğunluğunun kolaylıkla ulaşabileceği, biri ortaklık merkezi olmak üzere en az üç merkezde ve Takasbank’ta yapılır.
- (f) Ana sözleşmemizde kar payı avansı dağıtılmasını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır.
- (g) Şirketin dönem içerisinde yaptığı bağış ve yardımlar hakkında Genel Kurul’a bilgi verilir.

Şirketimizin kar dağıtım politikası 29.03.2013 tarihli genel kurulda ayrı bir gündem maddesi olarak ele alınmış ve onaylanmıştır. Ayrıca, ilgili politika şirket internet sitesinde ve faaliyet raporlarında da kamuya açıklanmaktadır. 2013 yılı içerisinde kar dağıtımı yapılmamıştır. Dönem karı özkaynak kalemi içerisinde bulunan Olağanüstü Yedekler’e aktarılmıştır.

7. Payların Devri

Şirket ana sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler yer almamaktadır.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Bilgilendirme Politikası

Bilgilendirme politikamızın amacı, ticari sır kapsamı dışındaki bilgilerin pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler, kreditorler ve ilgili diğer taraflara tam, zamanında, doğru, anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir olarak eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır. Bilgilendirme politikası Şirket internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Finans Finansal Kiralama A.Ş. tarafından oluşturulmuş olan Bilgilendirme Politikası çerçevesinde, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği'ne (Seri:VIII, No:54) uygun olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığı ile kamuya bilgi aktarılmaktadır. Şirket'in bağımsız denetimden geçmiş mali tabloları periyodik olarak, üçer aylık dönemlerde kamuya açıklanmaktadır.

Bilgilendirme Politikası'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde geliştirilmesi çalışmaları devam etmekte olup, politikanın yürütülmesi ile sorumlu olan kişilerin isim ve görevlerine aşağıda yer verilmiştir.

Ad-Soyad	Görev	Elektronik Posta
Belgin Şen	Mali Kontrol Müdürü	belgin.nakipler@finansleasing.com.tr
Sunay Cambaz	Muhasebe Müdürü	sunay.cambaz@finansleasing.com.tr

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimiz internet sitesi adresi www.finansleasing.com.tr olup, sitenin İngilizce versiyonu da mevcuttur. Bilgilendirme ve kamunun aydınlatılmasında Şirket'in internet sitesi aktif olarak kullanılmaktadır. İnternet sitesi Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin öngördüğü bilgi ve verileri içermektedir.

Ayrıca Türk Ticaret Kanunu'nun 1524 ücnü maddesi ve Sermaye Şirketlerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik gereği Şirketimiz internet sitesinin "Yatırımcı İlişkileri" bölümünün altında "Bilgi Toplumu Hizmetleri Finans Finansal Kiralama A.Ş." başlıklı bölüm oluşturulmuştur. İnternet sitesinin bilgi toplumu hizmetlerine ayrılmış bölümü herkesin erişimine açıktır.

10. Faaliyet Raporu

Kurumsal Yönetim İlkelerinde sayılan bilgilerin tamamına faaliyet raporlarında yer verilmektedir.

BÖLÜM III - MENFAAT SAHIPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahipleri, işletmenin hedeflerine ulaşmasında ve faaliyetlerinde ilgisi olan herhangi bir kimse, kurum veya çıkar grubu olarak nitelendirilmekte, pay sahiplerini, çalışanları, alacaklıları, müşterileri, tedarikçileri, çeşitli sivil toplum kuruluşlarını, devleti ve hatta potansiyel tasarruf sahiplerini de içermektedir.

Menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesini temin etmek amacıyla Şirketimiz faaliyetlerini kamuyu aydınlatma ilkeleri çerçevesinde dürüst, güvenilir ve kamuya açık olarak yürütmektedir. Şirket'in bağımsız denetimden geçmiş mali tabloları periyodik olarak, üçer aylık dönemlerde kamuya açıklanmakta, ve yine Şirket'in faaliyetlerini ilgilendiren önemli gelişmeler de kamuyu aydınlatma ilkeleri doğrultusunda özel durum bildirim formları aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Ayrıca şirket içi toplantılar düzenlenmesi suretiyle çalışanların kendilerini ilgilendiren hususlarda meydana gelen gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Menfaat sahiplerinin şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Denetim Komitesi ve İç Denetim Müdürü'ne iletebilmesi için www.finansleasing.com.tr sitesinde "ihbar formu" uygulaması oluşturulmuştur.

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda henüz bir model oluşturulmamakla beraber, yapılan toplantılarla ve görev tanımları doğrultusunda verilen yetki ve sorumluluklarla çalışanların Şirket yönetimine katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca terfi ettirme ve performans ölçümü hususlarında detaylı çalışmalar yapılarak çalışanlara eşit davranılması ve terfilerinin performansları doğrultusunda yapılması sağlanmaktadır. Çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim almaları sağlanmaktadır. Ayrıca, aracı kurumlara talep etmeleri durumunda Şirket ile ilgili açıklayıcı bilgiler sunulmaktadır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimiz faaliyetlerinin en iyi şekilde gerçekleştirilebilmesi ve gelişimi için en önemli unsurun insan kaynağı olduğu bilincinden hareketle; Şirketimizin insan kaynakları politikasının ana esasları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Kişisel ve mesleki nitelikleri yüksek personeli kadromuzda görevlendirmek.
- Çağdas ve sağlıklı çalışma mekanları oluşturarak çalışma verimini arttırmak.
- Şirket içerisinde katılımcı yönetim anlayışını uygulamak.
- Çalışanların mesleki bilgilerini arttırmak ve kurum kültürünü kazanmalarını sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.
- Performansa dayalı kariyer planlaması yapmak.

Çalışanlar ile ilişkileri İnsan Kaynakları Müdür Yardımcısı ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı yürütmektedir. Dönem içerisinde çalışanlardan ayrımcılık konusunda şikayet gelmemiştir. Tüm şirket çalışanlarının görev tanımları yazılı olarak belirlenmiş olup, performans kriterleri unvan ve görev bazında belirlenerek personele duyurulmaktadır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Dönem içerisinde çevreye verilen zararlardan dolayı şirketimiz aleyhine açılan dava bulunmamaktadır. Finanse edilen projelerin çevre ve kamu sağlığı açısından ilgili mevzuata uygun olmasına özen gösterilmektedir.

Finans Leasing, personelinden aşağıda belirtilen şirket temel ilkelerine ve etik kurallarına uygun hareket etmeyi bekler. Söz konusu etik kurallar internet sitesi aracılığı ile dönemsel faaliyet raporlarında yer alarak kamuya açıklanmaktadır.

I - Yasalara Uyum

Şirket çalışanları,

1. Davranışlarında dürüst, finansal kiralama etik kurallarına uygun hareket etmek ve Şirketin itibarına zarar verecek hareketlerden kaçınmak zorundadır.
2. Sorumluluklarını yasalara, düzenlemelere ve Şirketin iç mevzuatına (prosedür, talimat, hizmet özetleri, yetki-sorumluluk talimatları) uygun olarak gerçekleştirmek zorundadır.
3. Şirketin resmi makamlara ve kamuya göndermek zorunda olduğu raporların tam, doğru, gerçeği yansıtan, anlaşılabilir olmasından ve zamanında gönderilmesinden sorumludur.
4. Her ne şekilde olursa olsun, suç gelirlerinin aklanması suçuna karışmış müşterilere yardımcı olamaz ve işbirliği yapamazlar; suç gelirlerini aklama ve/veya terörizmin finansmanı faaliyetleri ile ilgili olduklarını bildikleri veya bu hususta şüphelenmek için geçerli bir nedene sahip oldukları işlemleri çok dikkatli bir şekilde inceler ve yapmaktan kaçınırlar. Tüm Şirket çalışanları bu kurala uygun hareket eder ve Şirketin itibarına zarar verebilecek işlemlere izin vermezler.
5. Öğrendiği veya şüphelendiği sahtekarlık, dolandırıcılık girişimleri ile yasalara ve düzenlemelere aykırı uygulamaları ve (suç gelirlerinin aklanması, vergi kaçırma veya terörizmin finansmanı gibi), davranışları İç Denetim Bölümüne, Şirket Denetim Komitesine gecikmeksizin haber vermek zorundadırlar. Bu bilgiler yazı veya elektronik ortamda iletilebileceği gibi Hukuk Müşaviri, İç Denetim Müdürü, herhangi bir zaman kısıtlaması olmaksızın aşağıdaki mobil telefon numaraları kullanılarak da iletilebilir. Bu şekilde bildirimde bulunanların kimlikleri gizli tutulur ve herhangi bir mağduriyete uğramamaları için gerekli tedbirler alınır.

Hukuk Müşaviri	Adnan Türkkkan	0532 322 51 42
İç Denetim Yöneticisi	Selim Murat	0533 607 37 65

II - Şirkete Ait Malları ve Değerleri Korumak

Şirket çalışanları,

1. Şirkete ait malları ve değerleri korumak, verimli ve amacına uygun olarak kullanmak zorundadırlar. Dikkatsiz kullanım sonucu oluşacak hasarlar ve kaynakların gereksiz yere israfından ilgili personel sorumludur.
2. Şirket kaynaklarının şahsi çıkarlar için veya kötüye kullanımını engellemek zorundadırlar. Şirkete ait kaynakları, bilgileri, ilişkileri ve Şirketteki pozisyonunu şahsi menfaat temin etmek üzere kullanamaz.
3. Şirket tarafından kendilerine verilen elektronik posta adresini kullanarak Şirket dışındaki

- kişiler ile yapacakları elektronik haberleşmelerde Şirket personeli oldukları bilinciyle hareket eder ve bu mesajların içeriği, dili konusuna gereken özeni gösterirler.
4. Şirketin bilgisayar sisteminde kullanılmak üzere münhasıran kendilerine ait olan şifreyi başkasına veremez, başkasına ait olan şifreyi alıp kullanamaz, kişisel bilgisayarlarını şifre girilmiş olarak açık bırakıp terkedemezler.
 5. Şirket personelinin Şirket ile ilgili işler dışında, özel işleri için görevlendiremez, münhasıran kendi kullanımlarına bırakılmamış Şirket menkul ve gayrimenkullerini amacı dışında şahsi menfaat ve özel işleri için kullanmazlar.
 6. Şahsen karşılama gereken giderleri Şirkete ödetemezler.
 7. Birkaç dakikalığına yerlerinden ayrılmış olsalar bile, hiçbir bilgi, belge, dosya, bilgisayar çıktısı ve benzerini, masa üzerinde, yetkisiz kişilerin eline geçecek şekilde sahipsiz bırakmamaya özen gösterirler.
 8. Şirket adına gerçekleştirilen her türlü finansman, alım, satım ve diğer işlemleri, Şirketin çıkarlarını gözeten adil kriterlere göre denetlerler.
 9. Mal, hizmet ve tedarikçi seçiminde, Şirketin saygınlığını koruyacak şeffaf bir politika izlerler.
 10. Şirket BT sisteminin, telefon, faks ve diğer ofis ekipmanlarının sadece yetkili kişiler tarafından kullanılmasını sağlarlar; birkaç dakikalığına yerlerinden ayrılmış olsalar bile, giriş şifrelerini ve ekipmanı her zaman etkin bir şekilde korurlar.
 11. İnterneti, Şirketin BT sistemini tehlikeye düşürmeyecek şekilde, sadece Şirketin veya kendisinin işle ilgili ihtiyaçlarını karşılamak için kullanırlar.

III – İş Yerinde Uyulacak Kurallar

Şirket çalışanları,

1. Şirketin saygınlık, prestij ve temsilini en iyi şekilde sağlamak amacıyla dış görünüm ile davranışlarına özen gösterirler.
2. Başvurulması gereken makamı geçerli bir neden olmaksızın aşmazlar. Tayin ve terfi gibi her türlü özlük hakları için bağlı oldukları yöneticilik aracılığı ve onayı ile İnsan Kaynakları Bölümü'ne başvurabilirler.
3. Aile üyelerini veya arkadaşlarını, iş saatlerinde veya sonrasında iş yerinde konuk etmekten kaçınırlar.
4. Çeşitli işlemleri gerçekleştirmekte kullanılan bilgisayar ekranlarının müşteriler tarafından görülmemesine ve birkaç dakikalığına yerlerinden ayrılmış olsalar bile, işle ilgili bilgilerin bilgisayar ekranlarında açıkta kalmamasına özen gösterirler.
5. Yok edilmesi gereken gizli belgelerin, tekrar okunabilir hale getirilemeyecek şekilde imha edilmesini sağlarlar.
6. Şirkete veya müşterilerine zarar verebilecek bilgileri içeren konuları, müşterilerin bulunduğu alanlarda, koridorlarda, merdivenlerde veya asansörlerde konuşmazlar.
7. İlgili kanun ve Şirketin talimatları uyarınca, müşterilerin kabul edildiği veya bekletildiği alanlarda sigara içmezler.

IV - İş Arkadaşlarına Saygı

Şirket çalışanları,

1. İş arkadaşlarına veya yönetimleri altındaki personele kırıcı davranmazlar. İş arkadaşlarına karşı nazik, ahlaklı ve ölçülü davranırlar.
2. İş ilişkilerinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplere dayalı ayırım yapamazlar. Müşteriler, tedarikçiler, rakip şirketler ve Şirketteki diğer çalışanlara karşı adil ve eşit davranırlar, önyargılı davranışlardan kaçınırlar. Sahip oldukları bilgileri kötüye kullanarak, hile yaparak veya gerçekleri gizleyerek taraflardan birinin zararına diğerinin menfaatine sebebiyet verecek türde davranışlarda bulunamazlar.
3. Telefon, radyo ve televizyon gibi araçları iş ortamında rahatsızlık verici şekilde kullanmazlar ve sessiz bir çalışma ortamı sağlamaya çalışırlar.
4. Çalışma ortamında kadın erkek eşitliğini günlük doğal bir uygulama olarak kabul ederler. Cinsel taciz, cinsel içerikli yorum ve tartışmalar yasaktır.
5. Kişilerin yaşı, etnik kökeni, siyasi bağı, sendika üyeliği, dini, cinsel tercihleri, kıdemi, medeni durumu, hamileliği ve uyruğu ile ilgili yorum/eleştiri yapmaktan kaçınırlar.

V – Takım Ruhu

Şirket çalışanları,

1. İş tanımının gerektirdiği çalışma koşullarına hızla uyum sağlamaya çaba gösterirler.
2. Koşullar gerektirdiği için veya Şirketin çıkarlarını korumaya yönelik olarak kendilerine verilen bir görevi yerine getirme konusunda hoşnutsuzluk göstermezler.
3. Sadece kendilerine verilen görevi yerine getirmeye yönelik pasif bir rol üstlenmezler, aynı zamanda, hiyerarşi kuralları ve yasal düzenlemeler çerçevesinde hareket ederek, Şirketin çıkarlarını korumaya yönelik bir bakış açısıyla günlük işlerin en iyi şekilde yapılması için inisiyatif kullanırlar.

VI –Özel Hayata İlişkin Kurallar

Şirket çalışanları,

1. Şirketteki görevleri süresince yasa dışı bir siyasi partiye veya örgüte üye olamazlar ve aktivitelere katılamazlar. Siyasi partilerin, örgütlerin desteklenmesi amacıyla hiçbir görevi kabul edemezler. Çalışmalarını aksatmamak ve ücret almamak koşulu ile sadece sosyal amaçlı kuruluşlara (spor kulübü, okul aile birliği, Lions ve Rotary dernekleri vb.) üye olabilirler.
2. Çalışma ve özel hayatlarında Şirket hakkında olumsuz kanaat yaratmayacak ve toplum kurallarına aykırı düşmeyecek bir yaşam tarzı benimsemek zorundadırlar. Gelir kaynaklarına uygun bir yaşam standartı sağlamaya özen göstermek ve şahsi kredi kullanımlarında, borçlandıkları tutarın ve geri ödemelerinin gelirlerine uygun olması hususuna dikkat göstermek zorundadırlar. Ait olunan sosyal statüyle veya sahip olunan ekonomik güçle bağdaşmayacak tutar ve içerikte harcama yaparak borçlanmazlar.
3. Şirketin izni veya bilgisi dışında, iş sözleşmesinin devamı süresince izinli buldukları sürelerde veya çalışma bitiminden sonra veya genel tatil günlerinde Şirket dışında ücretli veya ücretsiz başka bir işte doğrudan ya da dolaylı olarak çalışamazlar.
4. Tacir ve esnaf sayılmayı gerektirecek faaliyetlerde bulunamaz, müşterilerle gizli veya açık

ticari ortaklık kuramazlar. Yayın organlarında, her türlü şirket veya ticari büro ve işletmelerde ücretsiz de olsa görev alamaz; gazete, dergi vb. çıkartamazlar. Ücreti dışında kendisine ek gelir sağlayacak herhangi bir iş yapamazlar.

5. Kumar oynamazlar, onur kırarak ve çevrenin eleştirisine neden olacak genel ahlak kurallarına aykırı davranışlarda bulunmazlar.

VII – Şirkete Karşı Sorumluluklar

Şirket çalışanları,

1. Hizmet akdi yapıldığı sırada gerçeğe uygun olmayan bilgi ve belge vererek Şirketi yanıltmazlar. Daha önce başka bir işverene bağlı olarak çalışan ve Şirket ile iş anlaşması imzalayacak kişiler, daha önceki işverenlerine karşı herhangi bir şekilde taahhüt vermiş iseler ve bu husus Şirketteki görev ve performanslarını olumsuz yönde etkileyebilecek türde ise bu bilgileri ve taahhüdün/anlaşmanın bir kopyasını iş anlaşması imzalanmadan önce değerlendirilmek üzere İnsan Kaynakları Bölümü'ne bildirmek ve vermek zorundadırlar.
2. Şirket dışında, Şirketle ilgili olsun ya da olmasın, yüz kızartıcı suç veya siyasi davaya/soruşturmaya muhatap olduklarında derhal İnsan Kaynakları Bölümü'ne bu durumla ilgili gerekli bilgileri vermek zorundadırlar.
3. Politik görüşleri bireysel olduğundan, kendi görüşlerini hiçbir şekilde Şirket görüşleri olarak yansıtamaz veya bu izlenimi veremezler. Şirkete ait hiçbir aracı, gereği ya da hizmet lokalini siyasi amaçlı faaliyetlerde kullanamazlar.
4. Görev ve sorumlulukları kapsamındaki işlemlerin gerçekleştirilmesi için üçüncü kişilerden herhangi bir değer talep edemez ve verilmesi halinde ise kabul edemezler.
5. Şirket adına hareket ettikleri sürece, Şirketin zararına sebebiyet vererek kendilerine veya aile yakınlarına menfaat sağlayacak işlemleri yapamazlar ve bunların yapılmasını diğer personelden de talep edemezler.
6. Özel çıkar karşılığı görevlerini veya yetkilerini kötüye kullanmazlar. Kendilerine ya da diğer kişilere doğrudan-dolaylı olarak özel çıkar karşılığı ve haksız yere yarar sağlayamaz, gerçek veya tüzel kişilere yarar sağlama vaadinde bulunamazlar.

VIII - Müşterilerle İlişkiler

Şirket çalışanları,

1. Tüm hizmet ve işlemlerde, müşterilere karşılıklı güven anlayışı içerisinde açık, anlaşılır, doğru ve zamanında bilgi verirler, müşteri hizmetlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirirler.
2. Müşterileri, kendilerine sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin hak ve yükümlülükler, yarar ve riskler gibi konularda açık ve net biçimde bilgilendirirler.
3. Müşteri elde etmek amacıyla diğer şirketlerin faaliyetleri, hizmetleri ve mali güçleri hakkında kötüleymci, yanıltıcı ve yanlış beyanlarda bulunamazlar.
4. Kendileri veya aile bireyleri adına hiçbir müşteri, tedarikçi ile şahsi hesap ve borç – alacak ilişkisine giremezler.

5. Muhtemel çıkar çatışmalarını önlemek amacıyla, ilgili iş kollarının onayı olmaksızın, ücretsiz veya bir ücret karşılığında, müşterilere veya üçüncü kişilere Şirket ürün ve hizmetleri dışındaki ürün ve hizmetleri tavsiye etmezler.
6. Şirket müşterilerinden piyasa fiyatının altında bir fiyata ürün satın almazlar veya taksit, senet ve benzeri mali yükümlülükler altına girmezler.
7. Müşterilere kaba, ilgisiz veya küçük düşürücü şekilde davranmaktan kaçınırlar.
8. Müşterilerle sakın ve nazik bir tarzda konuşurlar.
9. İşlemlerin gerçekleştirilmesi sırasında müşterilerle yaşanabilecek herhangi bir tartışma veya yanlış anlamayı iyi niyetle ve sakın bir şekilde çözmeye çalışırlar.
10. Müşterilerin önünde kendi şahsi meseleleriyle meşgul olmazlar.
11. Müşteriler sırada beklerken, diğer müşterilerle özel, şahsi ve uzun sohbetler yapmaktan kaçınırlar.
12. Müşterilere ilk isimleriyle hitap etmekten ve bir Şirket personeli olarak profesyonellikle bağdaşmayacak söz ve davranışlar ile laubalilikten kaçınırlar.
13. Müşterilerden, Şirketin sponsor oldukları dışındaki aktivitelere yardımda bulunmalarını istemezler.

IX – Gizlilik ve Kişisel İşlemlerle İlgili Bilgi Verme

1. Tüm şirket personeli, bilgi ve belge istemeye yetkili kişi ve mercilere yasal olarak verilmesi gereken bilgi ve belgeler dışında, müşterilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri gizli tutmak ve özenle saklamak zorundadır.
Bankacılık Kanunu gereği, finansal kiralama şirketleri ortakları, yönetim kurulu üyeleri, mensupları, bunlar adına hareket eden kişiler ile görevlileri, sıfat ve görevleri dolayısıyla öğrendikleri bankalara veya müşterilerine ait sırları, bu konuda kanunen açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamazlar. Şirketlerin destek hizmeti aldığı kuruluş ve çalışanları hakkında da bu hüküm uygulanır. Bu yükümlülük görevden ayrıldıktan sonra da devam eder.
2. Şirketin bir çalışanı olması nedeniyle sahip olunan Şirkete ait bilgiler (prosedürler, talimatlar, iş yöntemleri, ürünlere ait pazarlama dışındaki özel bilgiler v.b.) ve şirket içi yazışmalar şirket dışındaki kişiler ile paylaşılamaz. Bunların şirket dışına çıkartılması veya elektronik ortamda aktarılması yasaktır. Yukarıda belirtilen türde bilgileri vermeyi gerektirecek (destek hizmeti alınması sözkonusu olacak taraflarla yapılacak gizlilik anlaşmaları kapsamında olanlar dahil) durumlarda Hukuk Bölümü'nün görüşü alınır.
3. Görevleri gereği bir şirkete ait finansal bilgiler kamuya veya hissedarlara duyurulmadan önce bu bilgilere sahip olan kişiye İçeriden Öğrenen (Insider), bu kişilerin sahip oldukları bilgiye İç Bilgi (Inside Information) denilir.
Sermaye Piyasası Kanunu'nda, sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek, henüz kamuya açıklanmamış bilgileri kendisine veya üçüncü kişilere menfaat sağlamak amacıyla kullanarak, sermaye piyasasında işlem yapanlar arasındaki fırsat eşitliğini bozacak şekilde yarar sağlamak veya bir zararı önlemek içeriden öğrenenlerin ticareti (Insider Trading) olarak tanımlanmıştır. Bu fiili işleyen halka açık anonim ortaklıkların yönetim kurulu başkan ve üyeleri, yöneticileri, denetçileri, diğer personeli ve bunların dışında meslekleri veya görevlerini ifa etmeleri sırasında bilgi sahibi olabilecek durumda olanlarla, bunlarla temasları nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak bilgi sahibi olabilecek durumdaki kişilere hapis ve ağır para cezası öngörülmüştür.
4. Şirketin mali yapısı hakkında gizli bilgilere sahip olan, özel durumları kamuya açıklama

- görevi bulunan personel; Borsa veya Sermaye Piyasası Kurulu'na gönderilen bilgiler kamuya duyuruluncaya kadar söz konusu bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüdürler.
5. Şirket çalışanları, yapılacak denetimler, incelemeler ve soruşturmalarda denetim personeline gereken her türlü kolaylığı gösterir, bilgi saklamazlar.
 6. Şirket çalışanları, bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısı izni olmaksızın yayın organlarına veya bunlarla ilişkili kimselere şirket ve şirketin stratejileri, çalışma prensipleri ve sır sayılan konularda yazı, demeç ve bilgi veremezler.
 7. Şirket çalışanları, sosyal veya özel toplantılarda, şirketin durumu veya müşterilerin mali durumlarını konu alan tartışmalara katılmaktan kaçınırlar.

X – İşlem Yasakları

1. İç bilgiye sahip olan personel, bu bilgiler kamuya açıklanmadan önce, borsa içi veya borsa dışı ticarete kendisi veya bir başkası için kullanarak menfaat sağlayamazlar. Görevleri gereği şirket veya şirketimiz müşterisi olan halka açık anonim şirketlere ait henüz kamuya açıklanmamış ve açıklandığında hisselerin / kıymetlerin piyasa değerinin değişebileceği türde bilgiye sahip olan personel, kamuya açıklama yapılana kadar bu tür hisseleri / kıymetleri alıp – satamaz, bunlarla ilgili herhangi bir ticari ilişkiye giremezler. Bu bilgileri kullanarak aile yakınları veya üçüncü şahıslar üzerinden de işlem yaptırmaları yasaktır.
2. Sermaye Piyasası düzenlemeleri çerçevesinde, Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcıları şirketimiz hisse senetlerini almaları ya da satmaları durumunda aynı gün İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'na özel durum açıklaması göndermeleri gerekir.
3. Şirket personeli Sermaye Piyasası araçlarının günlük veya kısa süreli alım – satım işlemleri ile ilgilenemez. Çalışma saatleri içerisinde kişisel portföylerin yönetimi ile ilgilenilmez, tüm dikkat ve zamanın işe yoğunlaştırılması esastır.

XI - Hediye Kabul Etme Kuralları

Şirket personelinin aşağıda belirtilen esaslar dışında doğrudan veya dolaylı olarak müşterilerden, tedarikçilerden veya şirket adına ilişkide bulunduğu diğer üçüncü kişilerden hediye talep etmesi veya alması yasaktır. Bu kurallar, belirtilen taraflarca personelin ailesi ve yakınlarına verilecek hediyeler için de geçerlidir.

1. Şirket personeli müşteri, tedarikçi veya üçüncü kişilerden hiçbir şekilde nakit ve nakde çevrilebilir hediye alamazlar. Bu kişilerden hediye beklentisi yaratacak davranışlardan kaçınırlar.
2. Müşteri, tedarikçi ya da üçüncü kişiler tarafından verilen aşırı ve normal ölçüler dışında olan hediyeler şirket politikası gerekçe gösterilerek kabul edilmez.
3. Müşteri, tedarikçi veya üçüncü kişiler tarafından personelin ya da ailesinin, tüm masraflar bu taraflarca üstlenilerek seyahat ettirilmesi, tatile götürülmesi, eğlenceye davet edilmesi şeklindeki hediyelerin kabul edilmesi yasaktır.

Müşteri, tedarikçi ya da üçüncü kişiler ile birlikte seyahat edilmesi gerekiyor ise personelin masraflarının şirket tarafından karşılanarak seyahatin organize edilmesi esastır. Ancak, ilgili Genel Müdür Yardımcısı talebi inceleyerek seyahat masraflarının diğer tarafta karşılanmasını onaylayabilir.

Müşteri, tedarikçi veya üçüncü kişiler tarafından organize edilen sergi, fuar, konferans, toplantı gibi aktivitelere katılım teklifi alındığında, bunlara katılım bu prosedürdeki yaklaşımlar çerçevesinde ilgili Genel Müdür Yardımcısı tarafından değerlendirilerek karar verilir.

4. İlişki veya yerel kültürel kurallar gereği alınan ve mali değeri 200 YTL üzerinde olan hediyeler Hediye İletim Yazısı doldurulmak suretiyle İnsan Kaynakları Bölümü'ne gönderilir. Bir takvim yılında biriken tüm bu tür hediyeler yıl sonlarında Yönetmen ve altındaki ünvana sahip şirket personelinin iştirak edeceği bir çekiliş ile personele dağıtılır veya bir yardım kuruluşuna / vakfa bağışlanır.
5. Takvim, kalem, ajanda, kitap, albüm vb. gibi promosyon malzemelerinden veya kısa sürede bozulabilecek nitelikte gıda maddelerinden ibaret (normal ölçüler içerisinde) hediyelerin kabulü bu prosedürdeki prensipler çerçevesinde ilgili personel tarafından değerlendirilir ve hediye defterine kaydedilmesi gerekmez.
6. Müşteri, tedarikçi veya üçüncü kişilerin şirket personelini iş görüşmesi amacıyla yemeğe davet etmeleri halinde bu talepler sık olmamak ve normal ölçüler içerisinde olmak kaydıyla kabul edilebilir. Bu tür iş görüşmelerinin aşırı pahalı ve lüks mekanlarda yapılmasından kaçınılır.
7. Müşteri, tedarikçi veya üçüncü kişilerin şirket personelini eğlenceye veya benzeri aktivitelere davet etmesi veya bunlarla ilgili bilet vermesi halinde bu tür teklifler Şirketimiz hediye alma politikası gerekçe gösterilerek kabul edilmez.
8. Yöresel ve kültürel farklılıklar nedeniyle bu prosedürde belirtilen esaslar çerçevesinde verilen hediyein kabul edilmemesinin kötü bir etki bırakacağı düşünüldüğü durumlarda istisnai uygulamalar için İnsan Kaynakları Bölümü'nün görüşü istenir.
9. Bu kurallara uyulmadığını tesbit eden personel Hukuk Bölümü'nü haberdar etmek zorundadır.

XII - Hediye Verme ve Bağış Yapma Kuralları

1. Hiçbir personel şirket adına siyasi bir kuruluşa / partiye bağışta bulunamaz.
2. Denetim otoritelerine, müşterilere, tedarikçilere ve diğer kişilere özel günlerde (bayram, yılbaşı) verilecek hediyelerin ölçülü olmasına özen gösterilir. Bölümlere verilen limitler çerçevesinde bu konudaki karar ve takip sorumluluğu ilgili Grup Yöneticisi ve Genel Müdür Yardımcılarındadır.
3. Aynı müşteriye, tedarikçiye veya üçüncü şahsa bir takvim yılında birden fazla (takvim,

kalem, ajanda, kitap, albüm vb. gibi promosyon malzemeleri hariç olmak üzere) hediye verilemez. İstisnai durumlarda İnsan Kaynakları Bölümü'nün onayı istenir.

4. Bir malî yılda yapılabilecek bağış miktarı, şirketimiz özkaynaklarının binde dördünü aşamaz. Ancak, yapılan bağış ve yardımların en az yarısının, kurumlar vergisi matrahının tespitinde gider veya indirim olarak dikkate alınabilecek bağış ve yardımlardan oluşması zorunludur. Bu uygulamanın takibi Muhasebe Bölümü tarafından yapılır.
5. Bu kurallara uyulmadığını tespit eden personel Hukuk Bölümü'nü haberdar etmek zorundadır.

XIII – Sonuç

1. Şirket personeli bu talimatta yer alan kurallara aykırı hareket ettiğinde iş akdinin feshi ile sonuçlanacak disiplin cezasına maruz kalacağını bilir.
2. Bu prosedür Şirketin network ortamında ortak bir alanda bulunur ve prosedürde daha sonra yapılacak değişiklikler personel tarafından buradan takip edilir.
3. İç Denetim Bölümü tarafından yapılan olağan denetimlerde bu prosedüre uygun hareket edilip edilmediği kontrol edilir.

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim kurulu üyeleri 29.03.2013 tarihli Genel Kurulu kararı ile seçilmiş olup, 31.12.2013 tarihi itibarıyla yönetim kurulu yapısı aşağıdaki şekilde oluşmuştur. Üyelerin görev süresi 2 yıl olarak belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu:

Sinan ŞAHİNBAŞ	(Yönetim Kurulu Başkanı – İcracı)
Adnan Menderes YAYLA	(Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı – İcracı olmayan)
A. Murat ALACAKAPTAN	(Yönetim Kurulu Üyesi Genel Müdür – İcracı)
Filiz SONAT	(Yönetim Kurulu Üyesi – İcracı)
Metin KARABİBER	(Yönetim Kurulu Üyesi – İcracı olmayan)
Turhan Cemal BERİKER	(Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi – İcracı olmayan)
Osman Necdet TÜRKAY	(Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi – İcracı olmayan)

Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişlerine faaliyet raporunda yer verilmiştir.

31.12.2013 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu'nda icrada görevli olmayan 4 üye olup, bunlardan ikisi SPK'nın Seri:IV, No:56 nolu tebliğ hükümlerine haiz bağımsız üyedir. Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdür farklı kişilerdir.

Aday Gösterme Komitesi'nin görev ve sorumluluklarını üstlenen Denetim Komitesi, 2 bağımsız yönetim kurulu üye adayının bağımsızlık kriterlerini taşıyıp taşımadığına ilişkin 04.05.2012

tarıhli raporu yönetim kuruluna sunmuştur. Ayrıca, bağımsız üye adaylarından bağımsızlık kriterlerinin yerine getirildiğine dair beyan alınmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerinden Sinan Şahinbaş, Adnan Menderes Yayla, Filiz Sonat, Metin Karabiber ile bağımsız üyeler Turhan Cemal Beriker ve Osman Necdet Türkay'ın şirket dışında görevleri bulunmakta olup, ayrıntılara aşağıda yer verilmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 334. ve 335. maddelerinde yer verilen işlemler hakkında izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ'in (Seri:IV, No:56) 1.3.7 maddesinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için ilgili mevzuatta belirtilen kişilere izin verilmesine genel kurulda karar verilmiş ve kabul edilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyesi:

Sinan ŞAHİNBAŞ	(Grup İçi – Finansbank A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)
Adnan Menderes YAYLA	(Grup İçi – Finansbank A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı, İcra Kurulu Üyesi)
Filiz SONAT	(Grup İçi – Finansbank A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı)
Metin KARABİBER	(Grup İçi – Finansbank A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı)
Turhan Cemal BERİKER	(Grup Dışı – Kiltoprak NV Amsterdam, Kurucu Hissedar, Palmali Holding Yönetim Kurulu Danışmanı)
Osman Necdet TÜRKAY	(Grup Dışı – Strateji Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı)

16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu başkanı, diğer Yönetim Kurulu üyeleri ve genel müdür (icra başkanı) ile görüşerek Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini belirler. 2013 yılı içerisinde gerçekleşen Yönetim Kurulu toplantı sayısı 61'dir. Yönetim Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimini sağlamak üzere bir sekreteryaya kurulmamasına rağmen, toplantı gündeminde yer alan konular ile ilgili belge ve bilgiler Yönetim Kurulu üyelerine, eşit bilgi akışının sağlanmasına azami özen gösterilerek ulaştırılır. Toplantılarda farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirilir. SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan konularda Yönetim Kurulu toplantılarına fiilen katılım sağlanmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı ve /veya olumsuz veto hakkı tanınmamaktadır.

Yönetim kurulu onayına sunulan ilişkili taraf işlemleri ve önemli nitelikteki işlemler çeyrek dönemler itibariyle mali tablolar ve raporu dipnotlarında yer almakta olup, SPK'ya gönderilmektedir. Şirket'in çeyrek dönemler itibariyle hazırladığı mali tablolar ve rapor dipnotları bağımsız üyeler dahil tüm yönetim kurulu üyeleri tarafından onaylanmaktadır. Bağımsız üyeler tarafından onaylanmayarak genel kurul onayına sunulan işlem bulunmamaktadır.

17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirket'in Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak üzere, 15/03/2005 tarihli, 442 no'lu Yönetim Kurulu Kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur. SPK'nın Seri: IV, No:56 Tebliğinin 4.5.1 maddesi gereğince, Şirket'in 4.6.2012 tarih ve 915 numaralı yönetim kurulu kararıyla kurumsal yönetim komitesinin 2 üyeden oluşmasına karar verilmiştir. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Turhan Cemal Beriker başkan, icra görevi bulunmayan Adnan Menderes Yayla da üye olarak atanmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görev ve sorumluluklarını da yerine getirmektedir. Ayrıca 15 Nisan 2013 tarihine kadar, Riskin Erken Saptanması Komitesinin görev ve sorumluluklarını da yerine getirmekteydi. Riskin Erken Saptanması Komitesinin; 22 Şubat 2013 tarihli ve 28567 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (SERİ: IV, NO:56)'de değişiklik yapılmasına dair Tebliğ'in (SERİ: IV, NO:63-Madde 6) 4.5.1 maddesi gereğince ayrı bir komite olarak yapılmasına, 15 Nisan 2013 tarihli, 962 numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile karar verilmiştir, Osman Necdet Türkay başkan, Filiz Sonat üye olarak atanmıştır.

Şirket'in finansal ve operasyonel faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde gözetilmelerini teminen, 15/03/2005 tarihli, 444 no'lu Yönetim Kurulu Kararı ile Denetimden Sorumlu Komite kurulmuştur. Kurul 2 üyeden oluşmakta olup, üyeleri Sn. Turhan Cemal Beriker ve Sn. Adnan Menderes Yayla'dır. SPK'nın Seri: IV, No:56 Tebliğinin 4.5.1 maddesi gereğince, Şirket'in 4.6.2012 tarih ve 915 numaralı yönetim kurulu kararıyla komitenin 2 üyeden oluşmasına karar verilmiştir. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden Turhan Cemal Beriker başkan, Osman Necdet Türkay da üye olarak atanmıştır.

Bağımsız yönetim kurulu üye sayısının 2 olması nedeniyle, Denetim Komitesi üyelerinin tamamının ve Kurumsal Yönetim Komitesi'nin başkanının bağımsız üye olması zorunluluğu sebebiyle bir yönetim kurulu üyesi birden fazla komitede yer almaktadır.

Şirket'in kredi portföyünün izlenmesi, değerlendirilmesi, yönetilmesi, kredi uygulamaları hakkında karar verilmesi ve stratejiler geliştirilmesi amacıyla 28 Haziran 2010 tarihinde Risk Komitesi kurulmuştur. Komite üyeleri 5 Ekim 2012 tarihli yönetim kurulu kararı ile seçilmiş olup, üyeleri Sn. Filiz Sonat, Sn. Murat Alacakaptan, Sn. Semra Karsu, Sn. Fatih Kızıltan ve Sn. Ateş Yenen'dir.

18. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizin karşı karşıya olduğu riskler genel çerçevede kredi riski, faiz riski, kur riski, likidite riski, piyasa riski ve operasyonel riskler olarak belirlenmiş olup, bu riskler ile ilgili değerlendirmeler ve alınan önlemler yıllık bütçe çalışmalarında ve aylık icra raporlarında yer almakta ve Yönetim Kurulunun denetimine sunulmaktadır. Şirket içerisinde yapılan ALCO, kredi izleme komitesi, pazarlama komitesi, operasyon komitesi ve hukuk komitesi

toplantılarında Şirket'in karşı karşıya olduğu riskler değerlendirilmektedir. Yönetim Kurulu aylık icra toplantılarında Şirket'in risk yönetimini değerlendirip, denetlemekte ve gerekli hallerde risk faktörlerini revize etmektedir.

2005 yılında İç Denetim Departmanı kurulmuştur. Departmanı'nın misyonu, Şirket'in operasyonlarına değer katacak ve iyileştirecek bağımsız ve objektif güvence ve danışmanlık hizmeti sağlamaktır. Risk yönetimi, kontrol, ve kurumsal yönetim etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek için sistematik ve disiplinli bir yaklaşım ile Şirket'in hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak Departmanın faaliyet unsurlarını oluşturmaktadır. Departman, Yönetim Kurulu'na bağlı Denetim Komitesine raporlama yapmaktadır.

Ayrıca, Şirket'in kredi portföyünün izlenmesi, değerlendirilmesi, yönetilmesi, kredi uygulamaları hakkında karar verilmesi ve stratejiler geliştirilmesi amacıyla Risk Komitesi kurulmuştur.

19. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketimiz'in misyonu verimlilikte ve karlılıkta sektörün lider firması olmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için oluşturulan stratejik hedefler ise müşteri odaklılık, uzman personel ile çalışma, gelişmiş teknolojik altyapı ile müşteri taleplerine hızlı yanıt verme ve işlem hızını artırma, kobi ve mikro ölçekli işletmelerin yatırım taleplerine odaklanma ve yatırımların bölgesel, sektörel ve firma bazında dağılımlarını optimal seviyede yapılandırmaktır. Leasing'in yatırım finansmanında artan oranlarda kullanılması için pazarlama ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmanın yanısıra, şirket hedeflerine ulaşmayı sağlayacak personeli yetiştirmek de Şirketimizin stratejik hedefleri arasında yer almaktadır.

Yönetim Kurulu, yöneticiler tarafından oluşturulan stratejik hedefleri ve bu hedeflere ulaşma derecesini, Şirket faaliyetlerinin görüldüğü aylık icra toplantılarında inceleyerek onaylar. Bu toplantılarda Şirket performansı ölçülmekte, piyasa şartları değerlendirilmekte, gerekirse değişen piyasa şartlarına uygun olarak hedefler revize edilmektedir.

20. Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyelerine her türlü hak, menfaat ve ücret tahsisi Genel Kurul yetkisi dahilinde olup, icracı üye sıfatıyla Yönetim Kurulu'nda yer alan Genel Müdür'ün icra görevleri kapsamında aldığı maaş ve prim dışında, Yönetim Kurulu üyelerine herhangi bir hak, menfaat ve ücret tahsis edilmemektedir. 1 Nisan 2013 tarihinden geçerli olmak üzere, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin her birine aylık 5.350 TL brüt ücret verilmektedir.

Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan her türlü hak, menfaat, ve ücret ile bunların belirlenmesinde kullanılan kriterler ve ücretlendirme esasları, "Ücretlendirme Politikası" kapsamında şirketin internet sitesinde kamuya açıklanmaktadır.

Şirket herhangi bir Yönetim Kurulu üyesine ve yöneticilerine borç vermemiş, kredi kullandırmamış ve lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.

EK
Bagımsız Denetim Raporu,
Finansal Tablolar ve Dipnotları

**FİNANS FİNANSAL KİRALAMA
ANONİM ŞİRKETİ**

**31 ARALIK 2013 TARİHİ
İTİBARIYLA FİNANSAL
TABLOLAR**

**FİNANS FİNANSAL KİRALAMA
ANONİM ŞİRKETİ**

İçindekiler:

Bağımsız denetçi raporu

Bilanço (Finansal durum tablosu)

Nazım hesaplar tablosu

Kar veya zarar tablosu

Kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu

Özkaynak değişim tablosu

Nakit akış tablosu

Kar dağıtım tablosu

Finansal tablolara ilişkin dipnotlar

FİNANSAL TABLOLAR HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Finans Finansal Kiralama A.Ş.
Yönetim Kurulu'na,

Finans Finansal Kiralama A.Ş.'nin ("Şirket") 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla hazırlanan bilançosu, aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait gelir tablosu, nakit akış tablosu, özkaynak değişim tablosu ve önemli muhasebe politikaları ile diğer açıklayıcı notların bir özetini denetlemiş bulunuyoruz.

Şirket Yönetim Kurulunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:

Şirket Yönetim Kurulu, rapor konusu finansal tabloların 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ ile Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik ve Türkiye Muhasebe Standartları ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından muhasebe ve finansal raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan diğer yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yapılan açıklamalara uygun olarak ve hata ya da suistimal dolayısıyla önemlilik arz eden ölçüde yanlış bilgi içermeyecek şekilde hazırlanmasını ve sunulmasını sağlayacak bir iç kontrol sistemi oluşturulması, uygun muhasebe politikalarının seçilmesi ve uygulanmasından sorumludur.

Yetkili Denetim Kuruluşunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:

Bağımsız denetimi yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, denetlenen finansal tablolar üzerinde görüş bildirmektir. Bağımsız denetimimiz, 1 Kasım 2006 tarihli ve 26333 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bankalarda Bağımsız Denetim Gerçekleştirecek Kuruluşların Yetkilendirilmesi ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik ve Uluslararası Denetim Standartlarına uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir. Finansal tabloların önemlilik arz edecek ölçüde bir hata içermediğine ilişkin makul güvence sağlayacak şekilde bağımsız denetim planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Bağımsız denetimde; finansal tablolarda yer alan tutarlar ve finansal tablo açıklama ve dipnotları hakkında denetim kanıtı toplamaya yönelik denetim teknikleri uygulanmış; bu teknikler istihdam ettiğimiz bağımsız denetçilerin inisiyatifine bırakılmış, ancak, duruma uygun denetim teknikleri, finansal tabloların hazırlanması ve sunumu sürecindeki iç kontrollerin etkinliği dikkate alınarak ve uygulanan muhasebe politikalarının uygunluğu değerlendirilerek belirlenmiştir. Ancak, amacımız iç kontrol sisteminin etkinliği hakkında görüş vermek değil, bağımsız denetim tekniklerini koşullara uygun olarak tasarlamak amacıyla, Şirket yönetimi tarafından hazırlanan finansal tablolar ile iç kontrol sistemi arasındaki ilişkiyi ortaya koymaktır. Aşağıda belirtilen bağımsız denetim görüşünün oluşturulması için yeterli ve uygun denetim kanıtı sağlanmıştır.

Bağımsız Denetçi Görüşü:

Görüşümüze göre, ilişikteki finansal tablolar, bütün önemli taraflarıyla, Finans Finansal Kiralama A.Ş.'nin 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla mali durumunu ve aynı tarihte sona eren döneme ait faaliyet sonuçları ile nakit akımlarını Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından muhasebe ve finansal raporlama esaslarına ilişkin olarak yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yapılan açıklamalara uygun olarak doğru bir biçimde yansıtmaktadır.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED**

Müjde Şehsuvaroğlu

Sorumlu Ortak Başdenetçi, SMMM

İstanbul, 18 Şubat 2014

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihi İtibarıyla Bilanço (Finansal Durum Tablosu)

(Birim: Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

AKTİF KALEMLER	Dip not	Cari Dönem 31.12.2013			Önceki Dönem 31.12.2012		
		TP	YP	Toplam	TP	YP	Toplam
I. NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI	4	-	10	10	-	16	16
II. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI K/Z/A YANSITILAN FV (Net)	5	-	-	-	-	-	-
2.1 Alım Satım Amaçlı Finansal Varlıklar		-	-	-	-	-	-
2.2 Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar/Zarara Yansıtılan Olarak Sınıflandırılan FV		-	-	-	-	-	-
2.3 Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Varlıklar		-	-	-	-	-	-
III. BANKALAR	6	41.272	296.816	338.088	149.324	141.300	290.624
IV. TERS REPO İŞLEMLERİNDEN ALACAKLAR	7	-	-	-	-	-	-
V. SATILMAYA HAZIR FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	8	137	-	137	137	-	137
VI. FAKTÖRİNG ALACAKLARI	9	-	-	-	-	-	-
6.1 İskontolu Faktoring Alacakları		-	-	-	-	-	-
6.1.1 Yurt İçi		-	-	-	-	-	-
6.1.2 Yurt Dışı		-	-	-	-	-	-
6.1.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		-	-	-	-	-	-
6.2 Diğer Faktoring Alacakları		-	-	-	-	-	-
6.2.1 Yurt İçi		-	-	-	-	-	-
6.2.2 Yurt Dışı		-	-	-	-	-	-
VII. FİNANSMAN KREDİLERİ	10	-	-	-	-	-	-
7.1 Tüketici Kredileri		-	-	-	-	-	-
7.2 Kredi Kartları		-	-	-	-	-	-
7.3 Taksitli Ticari Krediler		-	-	-	-	-	-
VIII. KİRALAMA İŞLEMLERİ	11	448.519	802.578	1.251.097	303.139	653.420	956.559
8.1 Kiralama İşlemlerinden Alacaklar		439.127	751.758	1.190.885	297.899	630.472	928.371
8.1.1 Finansal Kiralama Alacakları		530.303	836.628	1.366.931	365.890	695.970	1.061.860
8.1.2 Faaliyet Kiralaması Alacakları		-	-	-	-	-	-
8.1.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		91.176	84.870	176.046	67.991	65.498	133.489
8.2 Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar		5.401	37.715	43.116	4.817	20.139	24.956
8.3 Kiralama İşlemleri İçin Verilen Avanslar		3.991	13.105	17.096	423	2.809	3.232
IX. DİĞER ALACAKLAR	11	2.818	1.525	4.343	2.350	1.269	3.619
X. TAKİPTEKİ ALACAKLAR	11	19.546	31.113	50.659	10.099	36.185	46.284
10.1 Takipteki Faktoring Alacakları		-	-	-	-	-	-
10.2 Takipteki Finansman Kredileri		-	-	-	-	-	-
10.3 Takipteki Kiralama İşlemlerinden Alacaklar		36.953	96.712	133.665	23.327	87.506	110.833
10.4 Özel Karşılıklar (-)		17.407	65.599	83.006	13.228	51.321	64.549
XI. RİSKTEN KORUNMA AMAÇLI TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR	12	-	-	-	-	-	-
11.1 Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
11.2 Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
11.3 Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
XII. VADEYE KADAR ELDE TUTULACAK YATIRIMLAR (Net)	13	-	-	-	-	-	-
XIII. BAĞLI ORTAKLIKLAR (Net)	14	-	-	-	-	-	-
XIV. İŞTİRAKLER (Net)	15	-	-	-	-	-	-
XV. İŞ ORTAKLIKLARI (Net)	16	-	-	-	-	-	-
XVI. MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)	17	251	-	251	348	-	348
XVII. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)	18	557	-	557	276	-	276
17.1 Şerefiye		-	-	-	-	-	-
17.2 Diğer		557	-	557	276	-	276
XVIII. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER	21	13.718	-	13.718	10.106	-	10.106
IXX. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI	19	12.385	-	12.385	6.859	-	6.859
XX. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI	21	278	37	315	230	30	260
XXI. DİĞER AKTİFLER	21	278	37	315	230	30	260
ARA TOPLAM		539.481	1.132.079	1.671.560	482.868	832.220	1.315.088
XXII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)	20	1.634	-	1.634	665	-	665
22.1 Satış Amaçlı		1.634	-	1.634	665	-	665
22.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-
AKTİF TOPLAMI		541.115	1.132.079	1.673.194	483.533	832.220	1.315.753

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi*Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihi İtibarıyla Bilanço (Finansal Durum Tablosu)*

(Birim: Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

PASİF KALEMLER	Dipnot	Cari Dönem 31.12.2013			Önceki Dönem 31.12.2012		
		TP	YP	Toplam	TP	YP	Toplam
I. ALIM SATIM AMAÇLI TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	5	-	8.338	8.338	-	343	343
II. ALINAN KREDİLER	22	80.879	996.411	1.077.290	132	791.914	792.046
III. FAKTÖRİNG BORÇLARI	23	-	-	-	-	-	-
IV. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	24	-	-	-	-	-	-
4.1 Finansal Kiralama Borçları		-	-	-	-	-	-
4.2 Faaliyet Kiralaması Borçları		-	-	-	-	-	-
4.3 Diğer		-	-	-	-	-	-
4.4 Ertelemiş Finansal Kiralama Giderleri (-)		-	-	-	-	-	-
V. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)	25	-	-	-	-	-	-
5.1 Bonolar		-	-	-	-	-	-
5.2 Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler		-	-	-	-	-	-
5.3 Tahviller		-	-	-	-	-	-
VI. DİĞER BORÇLAR	26	8.593	55.463	64.056	6.839	28.928	35.767
VII. DİĞER YABANCI KAYNAKLAR	27	-	-	-	-	-	-
VIII. RİSKTEN KORUNMA AMAÇLI TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	28	-	-	-	-	-	-
8.1 Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
8.2 Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
8.3 Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlılar		-	-	-	-	-	-
IX. ÖDENECEK VERGİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER	29	2.412	-	2.412	3.473	-	3.473
X. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	30	5.061	-	5.061	3.959	-	3.959
10.1 Yeniden Yapılanma Karşılığı		-	-	-	-	-	-
10.2 Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı		2.556	-	2.556	1.731	-	1.731
10.3 Diğer Karşılıklar		2.505	-	2.505	2.228	-	2.228
XI. ERTELENMİŞ GELİRLER	26	474	-	474	879	-	879
XII. CARİ DÖNEM VERGİ BORCU	41	5.897	-	5.897	10.758	-	10.758
XIII. ERTELENMİŞ VERGİ BORCU	19	-	-	-	-	-	-
XIV. SERMAYE BENZERİ KREDİLER	32	-	-	-	-	-	-
ARA TOPLAM		103.316	1.060.212	1.163.528	26.040	821.185	847.225
XV. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)	31	-	-	-	-	-	-
15.1 Satış Amaçlı		-	-	-	-	-	-
15.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-
XVI. ÖZKAYNAKLAR	33	509.666	-	509.666	468.528	-	468.528
16.1 Ödenmiş Sermaye		115.000	-	115.000	115.000	-	115.000
16.2 Sermaye Yedekleri		40.381	-	40.381	40.381	-	40.381
16.2.1 Hisse Senedi İhraç Primleri		1.159	-	1.159	1.159	-	1.159
16.2.2 Hisse Senedi İptal Kârları		-	-	-	-	-	-
16.2.3 Diğer Sermaye Yedekleri		39.222	-	39.222	39.222	-	39.222
16.3 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(407)	-	(407)	-	-	-
16.4 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		-	-	-	-	-	-
16.5 Kâr Yedekleri		313.147	-	313.147	266.163	-	266.163
16.5.1 Yasal Yedekler		24.573	-	24.573	22.224	-	22.224
16.5.2 Statü Yedekleri		-	-	-	-	-	-
16.5.3 Olağanüstü Yedekler		288.574	-	288.574	243.939	-	243.939
16.5.4 Diğer Kâr Yedekleri		-	-	-	-	-	-
16.6 Kâr veya Zarar		41.545	-	41.545	46.984	-	46.984
16.6.1 Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı		-	-	-	-	-	-
16.6.2 Dönem Net Kâr veya Zararı		41.545	-	41.545	46.984	-	46.984
PASİF TOPLAMI		612.982	1.060.212	1.673.194	494.568	821.185	1.315.753

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihi İtibarıyla Nazım Hesaplar Tablosu

(Birim: Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

NAZIM HESAP KALEMLERİ		Cari Dönem 31.12.2013			Önceki Dönem 31.12.2012			
		Dipnot	TP	YP	Toplam	TP	YP	Toplam
I.	RİSKİ ÜSTLENİLEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ		-	-	-	-	-	
II.	RİSKİ ÜSTLENİLMEYEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ		-	-	-	-	-	
III.	ALINAN TEMİNATLAR	34	860.729	104.973	965.702	845.048	78.960	924.008
IV.	VERİLEN TEMİNATLAR	34	937	30	967	1.073	25	1.098
V.	TAAHHÜTLER	34	37.084	89.589	126.673	29.329	44.991	74.320
5.1	Cayılamaz Taahhütler		-	-	-	-	-	-
5.2	Cayılabılır Taahhütler		37.084	89.589	126.673	29.329	44.991	74.320
5.2.1	Kiralama Taahhütleri		37.084	89.589	126.673	29.329	44.991	74.320
5.2.1.1	Finansal Kiralama Taahhütleri		37.084	89.589	126.673	29.329	44.991	74.320
5.2.1.2	Faaliyet Kiralama Taahhütleri		-	-	-	-	-	-
5.2.2	Diğer Cayılabılır Taahhütler		-	-	-	-	-	-
VI.	TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR	5	81.046	79.646	160.692	-	63.496	63.496
6.1	Riskten Korunma Amaçlı Türev Finansal Araçlar		-	-	-	-	-	-
6.1.1	Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
6.1.2	Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
6.1.3	Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
6.2	Alım Satım Amaçlı İşlemler		81.046	79.646	160.692	-	63.496	63.496
6.2.1	Vadeli Alım-Satım İşlemleri		-	-	-	-	-	-
6.2.2	Swap Alım Satım İşlemleri		81.046	79.646	160.692	-	63.496	63.496
6.2.3	Alım Satım Opsiyon İşlemleri		-	-	-	-	-	-
6.2.4	Futures Alım Satım İşlemleri		-	-	-	-	-	-
6.2.5	Diğer		-	-	-	-	-	-
VII.	EMANET KIYMETLER	34	16.151	13.199	29.350	13.140	10.747	23.887
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			995.947	287.437	1.283.384	888.590	198.219	1.086.809

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Kar veya Zarar Tablosu

(Birim: Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

GELİR VE GİDER KALEMLERİ		Dipnot	Cari Dönem 01.01. – 31.12.2013	Önceki Dönem 01.01. – 31.12.2012
I.	ESAS FAALİYET GELİRLERİ		103.090	82.275
	FAKTORİNG GELİRLERİ		-	-
1.1	Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler		-	-
1.1.1	İskontolu		-	-
1.1.2	Diğer		-	-
1.2	Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
1.2.1	İskontolu		-	-
1.2.2	Diğer		-	-
	FİNANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER		-	-
1.3	Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		-	-
1.4	Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
	KİRALAMA GELİRLERİ	35	103.090	82.275
1.5	Finansal Kiralama Gelirleri		103.090	82.275
1.6	Faaliyet Kiralaması Gelirleri		-	-
1.7	Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
II.	FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	38	34.206	22.274
2.1	Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		32.792	21.659
2.2	Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		-	-
2.3	Finansal Kiralama Giderleri		-	-
2.4	İbraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler		-	-
2.5	Diğer Faiz Giderleri		-	-
2.6	Verilen Ücret ve Komisyonlar		1.414	615
III.	BRÜT K/Z (I-II)		68.884	60.001
IV.	ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)	36	28.734	23.869
4.1	Personel Giderleri		14.280	12.748
4.2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri		247	184
4.3	Araştırma Geliştirme Giderleri		-	-
4.4	Genel İşletme Giderleri		-	-
4.5	Diğer		6.401	5.571
V.	BRÜT FAALİYET K/Z (III-IV)		40.150	36.132
VI.	DiĞER FAALİYET GELİRLERİ	37	323.091	210.564
6.1	Bankalardan Alınan Faizler		16.233	23.860
6.2	Ters Repo İşlemlerinden Alınan Faizler		-	-
6.3	Menkul Değerlerden Alınan Faizler		-	-
6.3.1	Alım Satım Amaçlı Finansal Varlıklardan		-	-
6.3.2	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar/Zarara Yansıtılan Olarak Sınıflandırılan FV		-	-
6.3.3	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklardan		-	-
6.3.4	Vadeye Kadar Elde Tutulacak Yatırımlardan		-	-
6.4	Temettü Gelirleri		-	1
6.5	Sermaye Piyasası İşlemleri Karı		1.637	-
6.5.1	Türev Finansal İşlemlerden		1.637	-
6.5.2	Diğer		-	-
6.6	Kambiyo İşlemleri Karı		292.756	175.812
6.7	Diğer		12.465	10.891
VII.	TAKİPTEKİ ALACAKLARA İLİŞKİN ÖZEL KARŞILIKLAR (-)	39	23.831	11.896
VIII.	DiĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)	40	284.116	178.291
8.1	Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri		-	-
8.1.1	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar/Zarara Yansıtılan Olarak Sınıflandırılan FV Değer Düşme Gideri		-	-
8.1.2	Satılmaya Hazır Finansal Varlıklardan		-	-
8.1.3	Vadeye Kadar Elde Tutulacak Yatırımlardan		-	-
8.2	Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.2.1	Maddi Duran Varlık Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.2.2	Satış Amaçlı Elde Tutulan ve Durudurulan Faaliyetlere İlişkin Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.2.3	Şerefiye Değer Düşüş Gideri		-	-
8.2.4	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.2.5	İştirak, Bağlı Ortaklık ve İş Ortaklıkları Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.3	Türev Finansal İşlemlerden Zarar		87	552
8.4	Kambiyo İşlemleri Zararı		283.955	177.569
8.5	Diğer		74	170
IX.	NET FAALİYET K/Z (V+...+VIII)		55.294	56.509
X.	BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI		-	-
XI.	NET PARASAL POZİSYON KARI/ZARARI		-	-
XII.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI)		55.294	56.509
XIII.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)	41	13.749	9.525
13.1	Cari Vergi Karşılığı		19.173	3.104
13.2	Erteleilmiş Vergi Gider Etkisi (+)		-	6.421
13.3	Erteleilmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		(5.424)	-
XIV.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XII±XIII)		41.545	46.984
XV.	DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER		-	-
15.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri		-	-
15.2	Bağlı Ortaklık, İştirak ve İş Ortaklıkları Satış Karları		-	-
15.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri		-	-
XVI.	DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)		-	-
16.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri		-	-
16.2	Bağlı Ortaklık, İştirak ve İş Ortaklıkları Satış Zararları		-	-
16.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		-	-
XVII.	DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XV-XVI)		-	-
XVIII.	DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)		-	-
18.1	Cari Vergi Karşılığı		-	-
18.2	Erteleilmiş Vergi Gider Etkisi (+)		-	-
18.3	Erteleilmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		-	-
XIX.	DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVII±XVIII)		-	-
XX.	NET DÖNEM KARI/ZARARI (XIV+XIX)		41.545	46.984
	HİSSE BAŞINA KAZANÇ	33	0,361	0,409
	Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		0,361	0,409
	Durdurulan Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		-	-
	SEYREL TİLMİŞ HİSSE BAŞINA KAZANÇ		-	-
	Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		-	-
	Durdurulan Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		-	-

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu

(Birim: Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU		Cari Dönem	Önceki Dönem
		01.01. – 31.12.2013	01.01. – 31.12.2012
I.	DÖNEM KARI/ZARARI	41.545	46.984
II.	DİĞER KAPSAMLI GELİRLER	(407)	-
2.1	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar	(407)	-
2.1.1	Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-	-
2.1.2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-	-
2.1.3	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	(509)	-
2.1.4	Diğer Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	-	-
2.1.5	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	102	-
2.1.5.1	Dönem Vergi Gideri/Geliri	-	-
2.1.5.2	Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri	102	-
2.2	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar	-	-
2.2.1	Yabancı Para Çevirim Farkları	-	-
2.2.2	Satılmaya Hazır Finansal Varlıkların Yeniden Değerleme ve/veya Sınıflandırma Gelirleri/Giderleri	-	-
2.2.3	Nakit Akış Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	-	-
2.2.4	Yurtdışındaki İşletmeye İlişkin Yatırım Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	-	-
2.2.5	Diğer Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	-	-
2.2.6	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	-	-
2.2.6.1	Dönem Vergi Gideri/Geliri	-	-
2.2.6.2	Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri	-	-
III.	TOPLAM KAPSAMLI GELİR (I+II)	41.138	46.984

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Özkaynak Değişim Tablosu

(Birim: Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

ÖZKAYNAK KALEMLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	Dipnot	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Yedekleri	Hisse Senedi İhraç Primleri	Hisse Senedi İptal Karları	Diğer Sermaye Yedekleri	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler			Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler			Kar Yedekleri	Yasal Yedekler	Statü Yedekleri	Olağanüstü Yedekler	Diğer Kar Yedekleri	Geçmiş Dönem Karı / (Zararı)		Dönem Net Kar veya Zararı	Toplam Özkaynak	
							1	2	3	4	5	6						Dönem Karı / (Zararı)	Dönem Karı / (Zararı)			
Önceki Dönem (31/12/2012)																						
I.	Dönem Başı Bakiyesi	33	115.000	40.381	1.159	-	39.222	-	-	-	-	-	-	229.811	20.406	-	209.405	-	36.352	-	36.352	421.544
II.	TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Hataların Düzeltilmesinin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III.	Yeni Bakiye (I+II)	33	115.000	40.381	1.159	-	39.222	-	-	-	-	-	-	229.811	20.406	-	209.405	-	36.352	-	36.352	421.544
IV.	Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V.	Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII.	Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX.	Sermaye Benzeri Krediler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X.	Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış/Azalış		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI.	Dönem Net Kâr veya Zararı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46.984	-	46.984	46.984
XII.	Kâr Dağıtım		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36.352	1.818	-	34.534	-	(36.352)	-	(36.352)	-
12.1	Dağıtılan Temettü		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2	Yedeklere Aktarılan Tutarlar		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36.352	1.818	-	34.534	-	(36.352)	-	(36.352)	-
12.3	Diğer		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem Sonu Bakiyesi (III+IV+.....XI+XII)			115.000	40.381	1.159	-	39.222	-	-	-	-	-	-	266.163	22.224	-	243.939	-	46.984	-	46.984	468.528
Carî Dönem (31/12/2013)																						
I.	Önceki Dönem Sonu Bakiyesi	33	115.000	40.381	1.159	-	39.222	-	-	-	-	-	-	266.163	22.224	-	243.939	-	46.984	-	46.984	468.528
II.	TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Hataların Düzeltilmesinin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III.	Yeni Bakiye (I+II)	33	115.000	40.381	1.159	-	39.222	-	-	-	-	-	-	266.163	22.224	-	243.939	-	46.984	-	46.984	468.528
IV.	Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(407)
V.	Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.	İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII.	Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX.	Sermaye Benzeri Krediler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X.	Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış/Azalış		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI.	Dönem Net Kâr veya Zararı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41.545	-	41.545	41.545
XII.	Kâr Dağıtım		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46.984	2.349	-	44.635	-	(46.984)	-	(46.984)	-
12.1	Dağıtılan Temettü		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2	Yedeklere Aktarılan Tutarlar		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46.984	2.349	-	44.635	-	(46.984)	-	(46.984)	-
12.3	Diğer		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem Sonu Bakiyesi (III+IV+.....XI+XII)			115.000	40.381	1.159	-	39.222	-	(407)	-	-	-	-	313.147	24.573	-	288.574	-	41.545	-	41.545	509.666

1. Duran varlıklar birikmiş yeniden değerlendirme artışları/azalışları.

2. Tanımlanmış fayda planlarının birikmiş yeniden ölçüm kazançları/kayıpları.

3. Diğer (Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılmayacak payları ile diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları)

4. Yabancı para çevirim farkları.

5. Satılmaya hazır finansal varlıkların birikmiş yeniden değerlendirme ve/veya sınıflandırma kazançları/kayıpları.

6. Diğer (Nakit akış riskinden korunma kazançları/kayıpları, Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılacak payları ve diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları)

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Nakit Akış Tablosu

(Birim: Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot	Cari Dönem 01.01. – 31.12.2013	Önceki Dönem 01.01. – 31.12.2012
A.	ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		
1.1	Esas Faaliyet Konusu Aktif ve Pasiflerdeki Değişim Öncesi Faaliyet Kârı	59.141	69.803
1.1.1	Alınan Faizler/Kiralama Gelirleri	116.352	106.042
1.1.2	Ödenen Faizler/Kiralama Giderleri	(21.328)	(22.073)
1.1.3	Kiralama Giderleri	-	-
1.1.4	Alınan Temettüleri	-	1
1.1.5	Alınan Ücret ve Komisyonlar	-	-
1.1.6	Elde Edilen Diğer Kazançlar	-	-
1.1.7	Zarar Olarak Muhasebeleştirilen Takipteki Alacaklardan Tahsilatlar	2.221	2.785
1.1.8	Personele ve Hizmet Tedarik Edenlere Yapılan Nakit Ödemeler	(13.948)	(12.322)
1.1.9	Ödenen Vergiler	(24.707)	(329)
1.1.10	Diğer	551	(4.301)
1.2	Esas Faaliyet Konusu Aktif ve Pasiflerdeki Değişim	(81.444)	(34.488)
1.2.1	Faktoring Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış	-	-
1.2.1	Finansman Kredilerindeki Net (Artış) Azalış	-	-
1.2.1	Kiralama İşlemlerinden Alacaklarda Net (Artış) Azalış	(143.126)	(50.163)
1.2.2	Diğer Aktiflerde Net (Artış) Azalış	(4.636)	8.312
1.2.3	Faktoring Borçlarındaki Net Artış (Azalış)	-	-
1.2.3	Kiralama İşlemlerinden Borçlarda Net Artış (Azalış)	-	-
1.2.4	Alınan Kredilerdeki Net Artış (Azalış)	67.195	(18.014)
1.2.5	Vadesi Gelmiş Borçlarda Net Artış (Azalış)	-	-
1.2.6	Diğer Borçlarda Net Artış (Azalış)	(877)	25.377
I.	Esas Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı	(22.303)	35.315
B.	YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		
2.1	İktisap Edilen Bağlı Ortaklık ve İştirakler ve İş Ortaklıkları	-	-
2.2	Elden Çıkarılan Bağlı Ortaklık ve İştirakler ve İş Ortaklıkları	-	-
2.3	Satın Alınan Menkuller ve Gayrimenkuller	17	(240)
2.4	Elden Çıkarılan Menkul ve Gayrimenkuller	17	3
2.5	Elde Edilen Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar	-	-
2.6	Elden Çıkarılan Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar	-	-
2.7	Satın Alınan Vadeye Kadar Elde Tutulacak Yatırımlar	-	-
2.8	Satılan Vadeye Kadar Elde Tutulacak Yatırımlar	-	-
2.9	Diğer	18	(59)
II.	Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı	(438)	(299)
C.	FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		
3.1	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Sağlanan Nakit	-	-
3.2	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	-	-
3.3	İhraç Edilen Sermaye Araçları	-	-
3.4	Temettü Ödemeleri	-	-
3.5	Finansal Kiralamaya İlişkin Ödemeler	-	-
3.6	Diğer	-	-
III.	Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit	-	-
IV.	Döviz Kurundaki Değişimin Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar Üzerindeki Etkisi	70.938	(5.916)
V.	Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklardaki Net Artış	48.197	29.100
VI.	Dönem Başındaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar	289.459	260.359
VII.	Dönem Sonundaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar	6	289.459

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Kâr Dağıtım Tablosu

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Cari Dönem 01.01. – 31.12.2013(*)	Önceki Dönem 01.01. – 31.12.2012
I.	DÖNEM KÂRININ DAĞITIMI		
1.1	DÖNEM KÂRI	55.294	56.509
1.2	ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	(13.749)	(9.525)
1.2.1	Kurumlar Vergisi (Gelir Vergisi)	(19.173)	(3.104)
1.2.2	Gelir Vergisi Kesintisi	-	-
1.2.3	Diğer Vergi ve Yasal Yükümlülükler (**)	5.424	(6.421)
A.	NET DÖNEM KÂRI (1.1-1.2)	41.545	46.984
1.3	GEÇMİŞ DÖNEMLER ZARARI (-)	-	-
1.4	BİRİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	(2.077)	(2.349)
1.5	KURULUŞTA BIRAKILMASI VE TASARRUFU ZORUNLU YASAL FONLAR (-) (**)	20	28
	(***)		
B.	DAĞITILABİLİR NET DÖNEM KÂRI [(A-(1.3+1.4+1.5)]	39.488	44.663
1.6	ORTAKLARA BİRİNCİ TEMETTÜ (-)	-	-
1.6.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.6.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.6.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
1.6.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
1.6.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
1.7	PERSONELE TEMETTÜ (-)	-	-
1.8	YÖNETİM KURULUNA TEMETTÜ (-)	-	-
1.9	ORTAKLARA İKİNCİ TEMETTÜ (-)	-	-
1.9.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.9.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.9.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
1.9.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
1.9.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
1.10	İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	-	-
1.11	STATÜ YEDEKLERİ (-)	-	-
1.12	OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	-	44.635
1.13	DİĞER YEDEKLER	-	-
1.14	ÖZEL FONLAR	-	-
II.	YEDEKLERDEN DAĞITIM		
2.1	DAĞITILAN YEDEKLER	-	-
2.2	İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEKLER (-)	-	-
2.3	ORTAKLARA PAY (-)	-	-
2.3.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
2.3.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
2.3.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
2.3.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
2.3.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
2.4	PERSONELE PAY (-)	-	-
2.5	YÖNETİM KURULUNA PAY (-)	-	-
III.	HİSSE BAŞINA KÂR		
3.1	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE	-	-
3.2	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
3.3	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE	-	-
3.4	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
IV.	HİSSE BAŞINA TEMETTÜ		
4.1	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE	-	-
4.2	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
4.3	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE	-	-
4.4	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-

(*) 2013 yılına ilişkin kar dağıtım önerisi henüz Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmamış olduğundan 2013 yılı kar dağıtım tablosunda sadece dağıtılabilir kar tutarı belirtilmiştir.

(**) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarlarının nakit ya da iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem karının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kar dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edildiğinden 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla yukarıdaki dağıtılabilir net dönem karı tutarı içerisinde yer alan Şirket'in ertelenmiş vergi varlıklarından kaynaklanan 5.424 Bin TL ertelenmiş vergi geliri dağıtımına konu edilmeyip olağanüstü yedekler içerisinde gösterilmiştir.

(***) Şirket'in yıl içinde gerçekleştirmiş olduğu ve dağıtılabilir dönem karına eklenmesi gereken bağış tutarlarından oluşmaktadır.

İlişikteki notlar bu finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

1 Şirket'in organizasyonu ve faaliyet konusu

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi ("Şirket"), İstanbul'da 3226 sayılı Türk Finansal Kiralama Kanunu hükümleri çerçevesinde Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı'ndan alınan izni müteakiben, Türkiye'de faaliyet göstermek üzere Mart 1990'da kurulmuştur. Şirket'in başlıca faaliyet konusu mevzuat hükümleri çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı finansal kiralama faaliyetlerinde bulunmak ve her çeşidi ile kiralama işlemleri yapmaktır. Şirket faaliyetlerini Sermaye Piyasası Kanunu ve 13 Aralık 2012 tarih, 28496 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu" ile 24 Nisan 2013 tarih, 28627 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan BDDK'nın "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik"i çerçevesinde sürdürmektedir. Şirket hisselerinin %42,13'ü (31 Aralık 2012 – %42,13) Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem görmektedir. Şirket'in genel müdürlüğü Nispetiye Caddesi, Akmerkez B Kulesi, Kat:10 34620 Etiler, İstanbul – Türkiye adresinde bulunmaktadır. Şirket'in 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla personel sayıları sırasıyla 108 ve 98'dir.

Şirket'in Atatürk Hava Limanı Serbest Bölge'de faaliyet gösteren bir şubesi bulunmaktadır.

Şirket'in ana hissedarı Finansbank Anonim Şirketi ("Finansbank") ve Şirket'in nihai ana hissedarı ise National Bank of Greece S.A. ("NBG")'dir.

Finansal Tabloların Onaylanması:

Finansal tablolar, yönetim kurulu tarafından onaylanmış ve 18 Şubat 2014 tarihinde yayımlanması için yetki verilmiştir. Genel Kurul'un finansal tabloları değiştirme yetkisi bulunmaktadır.

2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar

2.1 Uygulanan muhasebe standartları

Şirket faaliyetlerini 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ ve Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik kapsamında Türkiye Muhasebe Standartlarına uygun olarak muhasebeleştirilmektedir.

Faaliyetlerin muhasebeleştirilmesinde, 24 Nisan 2013 tarihli ve 28627 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan ve 24 Aralık 2013 tarihli ve 28861 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanmıştır.

2 Kasım 2011 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak ve yürürlüğe giren 660 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("Kurum") kurulmuştur. Finansal tabloların hazırlanmasında, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Muhasebe Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumları ("TMS") esas alınmıştır.

Finansal tablolar, bazı finansal araçların yeniden değerlendirilmesi haricinde, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmaktadır. Tarihi maliyetin belirlenmesinde, genellikle varlıklar için ödenen tutarın gerçeğe uygun değeri esas alınmaktadır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.2 Kullanılan para birimi

Finansal tablolar ile bunlara ilişkin açıklama ve dipnotlarda yer alan tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.

2.3 Yüksek enflasyon dönemlerinde finansal tabloların düzeltilmesi

SPK, 17 Mart 2005 tarih ve 11/367 sayılı kararı ile yüksek enflasyon döneminin sona erdiğini ve ayrıca yüksek enflasyon döneminin devamına ilişkin emarelerin büyük ölçüde kalktığını belirterek, SPK tarafından yayımlanan muhasebe standartlarına göre raporlama yapan ve Türkiye'de faaliyetlerini sürdüren şirketler için 1 Ocak 2005 tarihinden geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasına son vermiştir. Buna istinaden, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren 29 No'lu "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" Standardı ("TMS 29") uygulanmamıştır.

2.4 Yeni ve revize edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları

(a) Finansal tablolarda raporlanan tutarları ve dipnotları etkileyen TMS'lerde yapılan değişiklikler

TMS'lerde yapılan aşağıda belirtilen değişiklikler cari dönemde uygulanmış ve finansal tablolarda raporlanan tutarlar üzerinde etkisi olmuştur.

TMS 1 (Değişiklikler) Diğer Kapsamlı Gelir Kalemlerinin Sunumu

TMS 1 (Değişiklikler) *Diğer Kapsamlı Gelir Kalemlerinin Sunumu* 1 Temmuz 2012 tarihinde veya bu tarih sonrasında başlayan mali dönemlerden itibaren geçerlidir. Söz konusu değişiklikler, kapsamlı gelir tablosu ile gelir tablosunu yeniden tanımlamaktadır. TMS 1'de yapılan değişiklikler uyarınca 'kapsamlı gelir tablosu' ifadesi 'kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu' ve 'gelir tablosu' ifadesi 'kar veya zarar tablosu' olarak değiştirilmiştir. TMS 1'de yapılan değişiklikler uyarınca kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunun tek bir tabloda ya da birbirini izleyen iki ayrı tabloda sunumuna izin veren açıklamalar aynı kalmıştır. Ancak TMS 1'de yapılan değişiklikler uyarınca diğer kapsamlı gelir kalemleri iki gruba ayrılır: (a) sonradan kar veya zarara yeniden sınıflandırılmayacak kalemler ve (b) bazı özel koşullar sağlandığında sonradan kar veya zarara yeniden sınıflandırılacak kalemler. Diğer kapsamlı gelir kalemlerine ilişkin vergiler de aynı şekilde dağıtılacak olup söz konusu değişiklikler, diğer kapsamlı gelir kalemlerinin vergi öncesi ya da vergi düşüldükten sonra sunumu ile ilgili açıklamaları değiştirmemiştir. Bu değişiklikler geriye dönük olarak uygulanmıştır. Diğer kapsamlı gelir kalemlerinin sunumu, standardın gerektirdiği değişikliği yansıtmak amacıyla yeniden düzenlenmiştir. Yukarıda bahsi geçen sunum ile ilgili değişiklikler haricinde, TMS 1'deki değişikliklerin uygulanmasının kar veya zarar, diğer kapsamlı gelir ve toplam kapsamlı gelir üzerinde herhangi bir etkisi bulunmamaktadır.

TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümleri

TFRS 13, gerçeğe uygun değer ölçümü ve bununla ilgili verilmesi gereken notları içeren rehber niteliğinde tek bir kaynak olacaktır. Standart, gerçeğe uygun değer tanımını yapar, gerçeğe uygun değer ölçümüyle ilgili genel çerçeveyi çizer, gerçeğe uygun değer hesaplamaları ile ilgili verilecek açıklama gerekliliklerini belirtir. TFRS 13'ün kapsamı geniştir; finansal kalemler ve TFRS'de diğer standartların gerçeğe uygun değerinden ölçümüne izin verdiği veya gerektirdiği finansal olmayan kalemler için de geçerlidir. Genel olarak, TFRS 13'ün gerçeğe uygun değer hesaplamaları ile ilgili açıklama gereklilikleri şu andaki mevcut standartlara göre daha kapsamlıdır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4 Yeni ve revize edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları (devamı)

(a) Finansal tablolarda raporlanan tutarları ve dipnotları etkileyen TMS'lerde yapılan değişiklikler (devamı)

TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümleri (devamı)

Örneğin, şu anda TFRS 7 *Finansal Araçlar: Açıklamalar* standardının açıklama gerekliliği olan ve sadece finansal araçlar için istenen üç-seviye gerçeğe uygun değer hiyerarşisine dayanan niteliksel ve niceliksel açıklamalar, TFRS 13 kapsamındaki bütün varlıklar ve yükümlülükler izin zorunlu hale gelmiştir.

Bu yeni standardın uygulanmasının ilave bilgiler verilmesinin dışında finansal tablolar üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar

TMS 19'a yapılan değişiklikler tanımlanmış fayda planları ve işten çıkarma tazminatının muhasebesini değiştirmektedir. En önemli değişiklik tanımlanmış fayda yükümlülükleri ve plan varlıkların muhasebeleştirilmesi ile ilgilidir. Değişiklikler, tanımlanmış fayda yükümlülüklerinde ve plan varlıkların gerçeğe uygun değerlerindeki değişim olduğunda bu değişikliklerin kayıtlara alınmasını gerektirmekte ve böylece TMS 19'un önceki versiyonunda izin verilen 'koridor yöntemi'ni ortadan kaldırmakta ve geçmiş hizmet maliyetlerinin kayıtlara alınmasını hızlandırmaktadır. Değişiklikler, bilançolarda gösterilecek net emeklilik varlığı veya yükümlülüğünün plan açığı ya da fazlasının tam değerini yansıtabilmesi için, tüm aktüeryal kayıp ve kazançların anında diğer kapsamlı gelir olarak muhasebeleştirilmesini gerektirmektedir. Buna ek olarak, TMS 19'un bir önceki baskısında açıklanan plan varlıklarından elde edilecek tahmini getiriler ile plan varlıklarına ilişkin faiz gideri yerine tanımlanmış net fayda yükümlülüğüne ya da varlığına uygulanan indirim oranı sonucu hesaplanan 'net bir faiz' tutarı kullanılmıştır. TMS 19'a yapılan değişiklikler geriye dönük olarak uygulanmalıdır.

Şirket yönetimi söz konusu değişiklik sonucu diğer kapsamlı gelir olarak muhasebeleştirilmesi gereken geçmiş dönem aktüeryal kayıp kazanç tutarının önemli olmaması sebebiyle, TMS 19'daki değişikliği cari dönemden itibaren uygulama başlamıştır.

TMS 1 (Değişiklikler) Finansal Tabloların Sunumu

(Mayıs 2012'de yayımlanan Yıllık İyileştirmeler 2009-2011 Dönemi'nin bir parçası olarak)

Mayıs 2012'de yayımlanan *Yıllık İyileştirmeler 2009-2011 Dönemi'nin* bir parçası olarak yayımlanan TMS 1'deki değişiklikler 1 Ocak 2013 tarihinde veya bu tarih sonrasında başlayan mali dönemlerden itibaren geçerlidir.

TMS 1 standardı uyarınca muhasebe politikasında geriye dönük olarak değişiklik yapan ya da geriye dönük olarak finansal tablolarını yeniden düzenleyen ya da sınıflandıran bir işletmenin bir önceki dönemin başı için de finansal durum tablosunu (üçüncü bir finansal durum tablosu) sunması gerekir. TMS 1'deki değişiklikler uyarınca bir işletmenin sadece geriye dönük uygulamanın, yeniden düzenlemenin ya da yeniden sınıflandırma işleminin üçüncü finansal durum tablosunu oluşturan bilgiler üzerinde önemli etkisinin olması durumunda üçüncü finansal durum tablosu sunması gerekir ve ilgili dipnotların üçüncü finansal durum tablosuyla birlikte sunulması zorunlu değildir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4 Yeni ve revize edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları (devamı)

b) 2013 yılından itibaren geçerli olup, Şirket'in finansal tablolarını etkilemeyen standartlar, mevcut standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

TFRS 7 (Değişiklikler) Finansal Varlık ve Finansal Borçların Netleştirilmesi ve Bunlarla İlgili Açıklamalar

TFRS 7'deki değişiklikler uyarınca işletmelerin uygulamada olan bir ana netleştirme sözleşmesi ya da benzer bir sözleşme kapsamındaki finansal araçlar ile ilgili netleştirme hakkı ve ilgili sözleşmelere ilişkin bilgileri (örneğin; teminat gönderme hükümleri) açıklaması gerekir.

Mayıs 2012'de yayımlanan Yıllık İyileştirmeler 2009-2011 Dönemi

- TMS 16 (Değişiklikler) *Maddi Duran Varlıklar*;
- TMS 32 (Değişiklikler) *Finansal Araçlar: Sunum*; ve
- TMS 34 (Değişiklikler) *Ara Dönem Finansal Raporlama*

TMS 16 (Değişiklikler)

TMS 16'daki değişiklikler, yedek parçaların, donanım ve hizmet donanımlarının TMS 16 uyarınca maddi duran varlık tanımını karşılamaları durumunda maddi duran varlık olarak sınıflandırılması gerektiği konusuna açıklık getirir. Aksi takdirde bu tür varlıklar stok olarak sınıflandırılmalıdır. TMS 16'daki değişikliklerin finansal tablolarda raporlanan tutarlar üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TMS 32 (Değişiklikler)

TMS 32'deki değişiklikler, özkaynak araçları sahiplerine yapılan dağıtımlar ve özkaynak işlemleri maliyetleri ile ilgili gelir vergisinin TMS 12 *Gelir Vergisi* standardı uyarınca muhasebeleştirilmesi gerektiğini belirtir. TMS 32'deki değişikliklerin finansal tablolarda raporlanan tutarlar üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

TMS 34 (Değişiklikler)

TMS 34'teki değişiklikler, belirli bir raporlanabilir bölüme ilişkin toplam varlık ve yükümlülüklerin, ancak bu toplam varlık veya yükümlülük tutarlarının (veya her ikisinin) işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili merciiye düzenli olarak sunulması ve en son yıllık finansal tablolara göre bu tutarlarda önemli bir değişiklik olması durumunda dipnotlarda açıklanması gerektiğini belirtir. TMS 34'teki değişikliklerin finansal tablolarda raporlanan tutarlar üzerinde bir etkisi olmamıştır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4 Yeni ve revize edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları (devamı)

c) Henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

Şirket henüz yürürlüğe girmemiş aşağıdaki standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen aşağıdaki değişiklik ve yorumları henüz uygulamamıştır:

TFRS 9				<i>Finansal Araçlar</i>
TFRS 9 ve TFRS 7 (Değişiklikler)				<i>TFRS 9 ve Geçiş Açıklamaları için Zorunlu Yürürlük Tarihi</i>
TMS 32 (Değişiklikler)				<i>Finansal Varlık ve Finansal Borçların Netleştirilmesi¹</i>
TFRS 10, 11, TMS 27 (Değişiklikler)				<i>Yatırım Şirketleri¹</i>
TMS 36 (Değişiklikler)				<i>Finansal Olmayan Varlıklar için Geri Kazanılabilir Değer Açıklamaları¹</i>
TMS 39 (Değişiklikler)				<i>Türev Ürünlerin Yenilenmesi ve Riskten Korunma Muhasebesinin Devamlılığı¹</i>
TFRS Yorum 21				<i>Harçlar ve Vergiler¹</i>

¹ 1 Ocak 2014 tarihinde veya bu tarih sonrasında başlayan mali dönemlerden itibaren geçerlidir.

TFRS 9 Finansal Araçlar

Kasım 2009'da yayınlanan TFRS 9 finansal varlıkların sınıflandırılması ve ölçümü ile ilgili yeni zorunluluklar getirmektedir. Ekim 2010'da değişiklik yapılan TFRS 9 finansal yükümlülüklerin sınıflandırılması ve ölçümü ve kayıtlardan çıkarılması ile ilgili değişiklikleri içermektedir.

TFRS 9 ve TFRS 7 (Değişiklikler) TFRS 9 ve Geçiş Açıklamaları için Zorunlu Yürürlük Tarihi

Kasım 2013'te TFRS 9'un zorunlu uygulama tarihi 1 Ocak 2017 tarihinden önce olmamak kaydıyla ertelenmiştir. Bu değişiklik KGK tarafından henüz yayınlanmamıştır.

TMS 32 (Değişiklikler) Finansal Varlık ve Finansal Borçların Netleştirilmesi

TMS 32'deki değişiklikler finansal varlık ve finansal borçların netleştirilmesine yönelik kurallar ile ilgili mevcut uygulama konularına açıklama getirmektedir. Bu değişiklikler özellikle 'cari dönemde yasal olarak uygulanabilen mahsuplaştırma hakkına sahip' ve 'eş zamanlı tahakkuk ve ödeme' ifadelerine açıklık getirir.

TFRS 10, 11, TMS 27 (Değişiklikler) Yatırım Şirketleri

Bu değişiklik ile TFRS 10'a eklenen hükümler çerçevesinde yatırım işletmesi tanımını karşılayan işletmelerin tüm bağlı ortaklıklarını gerçeğe uygun değer farkını kâr veya zarara yansıtarak ölçmesi zorunlu olup, finansal tablo sunmalarına ilişkin istisna getirilmiştir.

TMS 36 (Değişiklikler) Finansal Olmayan Varlıklar için Geri Kazanılabilir Değer Açıklamaları

TFRS 13 "Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü" Standardının bir sonucu olarak değer düşüklüğüne uğramış varlıkların geri kazanılabilir tutarının ölçümüne ilişkin açıklamalarda bazı değişiklikler yapılmıştır. Bu değişiklik finansal olmayan varlıklarla sınırlı tutulmuş olup, TMS 36'nın 130 ve 134 üncü paragrafları değiştirilmiştir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.4 Yeni ve revize edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları (devamı)

c) Henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar (devamı)

TMS 39 (Değişiklikler) Türev Ürünlerin Yenilenmesi ve Riskten Korunma Muhasebesinin Devamlılığı

TMS 39'da yapılan bu değişikliklerle, hangi durumlarda finansal riskten korunma aracının vadesinin dolmasının veya sonlandırılmasının söz konusu olmayacağına, dolayısıyla finansal riskten korunma muhasebesinin uygulanmasına son verilmeyeceğine açıklık getirilmiştir.

TFRS Yorum 21 Harçlar ve Vergiler

TFRS Yorum 21, vergi benzeri yükümlülüklerin ödenmesini ortaya çıkaran mevzuatta tanımlanan bir faaliyet gerçekleştiğinde, işletmelerin vergi ve vergi benzerinin ödenmesine ilişkin olarak bir borç muhasebeleştirilmesi gerektiğine açıklık getirmektedir.

2.5 Karşılaştırmalı bilgiler ve önceki dönem tarihli finansal tabloların düzeltilmesi

Finansal durum ve performans eğilimlerinin tespitine imkan vermek üzere, Şirket'in finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Finansal tabloların kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Cari dönemde Şirket, BDDK'nın 21 Kasım 2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 14 üncü ve 16 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 24 Aralık 2013 tarihli ve 28861 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik'e uyum sağlamak amacıyla; 2012 yılına ilişkin finansal tablolarda aşağıda yer alan yeniden sınıflandırmaları yapmıştır.

- Önceki dönemlerde, finansal durum tablosunda "Kiralama İşlemleri" ana başlığı altında yer alan, "Diğer" içerisinde gösterilen, Finansal Kiralama işlemlerinden kaynaklanan müşterilerden olan diğer masraf alacakları, cari dönemde "Diğer Alacaklar" ana başlığı altında gösterilmeye başlanmış ve 2012 yılı finansal durum tablosunda yer alan 3.619 TL de paralel şekilde sınıflandırılmıştır.

- Önceki dönemlerde, finansal durum tablosunda "Diğer Aktifler" ana başlığı altında yer alan, peşin ödenmiş giderler, cari dönemde "Peşin Ödenmiş Giderler" ana başlığı altında gösterilmeye başlanmış ve 2012 yılı finansal durum tablosunda yer alan 10.106 TL de paralel şekilde sınıflandırılmıştır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

2.5 Karşılaştırmalı bilgiler ve önceki dönem tarihli finansal tabloların düzeltilmesi (devamı)

- Önceki dönemlerde, finansal durum tablosunda "Diğer Borçlar" ana başlığı altında yer alan, peşin tahsil edilen komisyonlar, cari dönemde "Ertelenmiş Gelirler" ana başlığı altında gösterilmeye başlanmış ve 2012 yılı finansal durum tablosunda yer alan 879 TL de paralel şekilde sınıflandırılmıştır.

- Önceki dönemlerde, finansal durum tablosunda "Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler" ana başlığı altında yer alan, ödenecek gelir vergisi, cari dönemde "Cari Dönem Vergi Borcu" ana başlığı altında gösterilmeye başlanmış ve 2012 yılı finansal durum tablosunda yer alan 10.758 TL de paralel şekilde sınıflandırılmıştır.

- Önceki dönemlerde, nakit akış tablosunda, "Esas Faaliyetlere İlişkin Nakit Akışları, Esas Faaliyet Konusu Aktif ve Pasiflerdeki Değişim Öncesi Faaliyet Karı " ana başlığı altında Diğer kaleminde gösterilen kullanılan kredilere ilişkin ödenen faizler, aynı başlık altında "Ödenen Faizler/ Kiralama Giderleri" kaleminde gösterilmeye başlanmış ve 2012 yılı nakit akış tablosunda yer alan 22.073 TL de paralel şekilde sınıflandırılmıştır.

2.6 Netleştirme / Mahsup

Finansal varlıklar ve yükümlülükler, yasal olarak netleştirme hakkının var olması, net olarak ödenmesi veya tahsilinin mümkün olması veya varlığın elde edilmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesinin eş zamanlı olarak gerçekleşebilmesi halinde, bilançoda net değerleri ile gösterilirler.

2.7 Muhasebe politikaları, muhasebe tahminlerinde değişiklik ve hatalar

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Şirket'in cari dönem içerisinde muhasebe politikalarında ve muhasebe tahminlerinde önemli bir değişiklik olmamıştır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3 Uygulanan değerlendirme ilkeleri/muhasebe politikaları

3.1 Hasılat

Finansal kiralamada, kiralama konusu varlık, net kira yatırıma eşit bir alacak olarak finansal tablolarda izlenir. Finansal kiralama ile ilgili finansman geliri, finansal kiralama kapsamındaki net yatırıma sabit bir dönemsel getiri getirecek şekilde belirlenir. Alınan kira ödemeleri, anapara ve kazanılmamış finansman gelirlerini azaltacak şekilde brüt kira yatırımının tutarından düşülür.

Kazanılmamış gelir, brüt kira yatırımı ile kiralamadaki zımni faiz oranı üzerinden brüt yatırımın bugünkü değeri arasındaki farktır. Zımni faiz oranı, kiralamanın başlangıcı itibarıyla, asgari kira ödemeleri ile garanti edilmemiş hurda değer toplamını, kiralanın varlığın gerçeğe uygun değeri ile başlangıç maliyetlerinin toplamına eşitleyen iskonto oranıdır.

3.2 Maddi varlıklar

Sabit kıymetler, satın alım maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır.

Sonradan ortaya çıkan giderler

Maddi varlıkların herhangi bir parçasını değiştirmekten doğan giderler bakım onarım maliyetleri ile birlikte aktifleştirilebilirler veya gider olarak yazılırlar. Söz konusu sonradan ortaya çıkan harcamalar duruma göre varlığın gelecekteki ekonomik faydasını artırıcı nitelikte ise aktifleştirilebilirler. Tüm diğer giderler, oluştuğu gelir tablosunda gider kalemleri içinde muhasebeleştirilir.

Amortisman

Maddi varlıklara ilişkin amortismanlar, varlıkların faydalı ömürlerine göre aktife giriş veya montaj tarihleri esas alınarak eşit tutarlı, doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak, 31 Aralık 2004 tarihine kadar enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş değerleri üzerinden, 31 Aralık 2004 tarihinden sonra maliyet bedelleri üzerinden ayrılmıştır.

Aşağıda belirtilen oranlar ilgili aktiflerin tahmini faydalı ömürlerini ifade etmektedir;

	<u>Süre (Yıl)</u>
Ofis ekipmanları	5
Nakil vasıtaları	5
Diğer	5

Maddi varlıkların elden çıkartılması sonucu oluşan kar veya zararlar, diğer faaliyet gelirleri ve diğer faaliyet giderleri hesaplarına dahil edilirler.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3 Uygulanan değerlendirme ilkeleri/muhasebe politikaları (devamı)

3.3 Maddi olmayan varlıklar

Maddi olmayan varlıklar, bilgi işlem ve yazılım programlarını içermektedir. Bilgi işlem ve yazılım programları, satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Maddi olmayan varlıklara ilişkin itfa payları, ilgili varlıkların faydalı ömürleri üzerinden, satın alım tarihinden itibaren faydalı ömürlerini aşmamak kaydıyla eşit tutarlı, doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır.

3.4 Varlıklarda değer düşüklüğü

Şirket, her bilanço tarihinde, bir varlığa ilişkin değer kaybının olduğuna dair herhangi bir gösterge olup olmadığını değerlendirir. Böyle bir gösterge mevcutsa, o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Eğer söz konusu varlığın veya o varlığa ait nakit üreten herhangi bir biriminin kayıtlı değeri, kullanım veya satış yoluyla geri kazanılacak tutarından yüksek ise, değer düşüklüğü meydana gelmiştir. Geri kazanılabilir tutar varlığın net satış fiyatı ile kullanım değerinden yüksek olanı seçilerek bulunur. Kullanım değeri, bir varlığın sürekli kullanımından ve faydalı ömrü sonunda elden çıkarılmasından elde edilmesi beklenen nakit akımlarının tahmin edilen bugünkü değeridir. Değer düşüklüğü kayıpları, gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Bir varlıkta oluşan değer düşüklüğü kaybı, o varlığın geri kazanılabilir tutarındaki müteakip artışın, değer düşüklüğünün kayıtlara alınmalarını izleyen dönemlerde ortaya çıkan bir olayla ilişkilendirilebilmesi durumunda daha önce değer düşüklüğü ayrılan tutarı geçmeyecek şekilde geri çevrilir.

3.5 Borçlanma maliyetleri

Tüm finansman giderleri, tahakkuk esasına göre muhasebeleştirilmekte ve gelir tablosuna kaydedilmektedir.

3.6 Finansal araçlar

Finansal varlıklar

Finansal yatırımlar, gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değerinden kayıtlara alınan finansal varlıklar haricinde, gerçeğe uygun piyasa değerinden alım işlemiyle doğrudan ilişkilendirilebilen harcamalar düşüldükten sonra kalan tutar üzerinden muhasebeleştirilir. Yatırımlar, yatırım araçlarının ilgili piyasa tarafından belirlenen süreye uygun olarak teslimatı koşulunu taşıyan bir kontrata bağlı olan işlem tarihinde kayıtlara alınır veya kayıtlardan çıkarılır.

Finansal varlıklar "gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar", "vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar", "satılmaya hazır finansal varlıklar" ve "kredi ve alacaklar" olarak sınıflandırılır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3 Uygulanan değerlendirme ilkeleri/muhasebe politikaları (devamı)

3.6 Finansal araçlar (devamı)

Etkin faiz yöntemi

Etkin faiz yöntemi, finansal varlığın itfa edilmiş maliyet ile değerlendirilmesi ve ilgili faiz gelirinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması durumunda daha kısa bir zaman dilimi süresince tahsil edilecek tahmini nakit toplamını, ilgili finansal varlığın tam olarak net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar dışında sınıflandırılan finansal varlıklar ile ilgili gelirler etkin faiz yöntemi kullanmak suretiyle hesaplanmaktadır.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar; alım-satım amacıyla elde tutulan finansal varlıklardır. Bir finansal varlık kısa vadede elden çıkarılması amacıyla edinildiği zaman söz konusu kategoride sınıflandırılır. Finansal riske karşı etkili bir koruma aracı olarak belirlenmemiş olan türev ürünleri teşkil eden bahse konu finansal varlıklar da gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır.

Vadeye kadar elde tutulacak finansal varlıklar

Şirket'in vadesine kadar elde tutma olanağı ve niyeti olduğu, sabit veya belirlenebilir bir ödeme planına sahip, sabit vadeli borçlanma araçları, vadeye kadar elde tutulacak yatırımlar olarak sınıflandırılır. Vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar etkin faiz yöntemine göre itfa edilmiş maliyet bedelinden değer düşüklüğü tutarı düşülerek kayıtlara alınır ve ilgili gelirler etkin faiz yöntemi kullanılmak suretiyle hesaplanır. Şirket'in ekli finansal tablolarda vadeye kadar elde tutulacak yatırımları bulunmamaktadır.

Satılmaya hazır finansal varlıklar

Satılmaya hazır finansal varlıklar (a) vadesine kadar elde tutulacak finansal varlık olmayan (b) alım satım amaçlı finansal varlık olmayan veya (c) kredi ve alacak olmayan finansal varlıklardan oluşmaktadır. Satılmaya hazır finansal varlıklar kayıtlara alındıktan sonra güvenilir bir şekilde ölçülebiliyor olması koşuluyla gerçeğe uygun değerleriyle değerlendirilmektedir. Gerçeğe uygun değeri güvenilir bir şekilde ölçülemeyen ve aktif bir piyasası olmayan menkul kıymetler maliyet değeriyle gösterilmektedir.

Satılmaya hazır finansal varlıklara ilişkin kar veya zararlara ilgili dönemin gelir tablosunda yer verilmektedir. Bu tür varlıkların gerçeğe uygun değerinde meydana gelen değişiklikler özkaynak hesapları içinde gösterilmektedir. İlgili varlığın elden çıkarılması veya değer düşüklüğü olması durumunda özkaynak hesaplarındaki tutar kar / zarar olarak gelir tablosuna transfer edilir. Satılmaya hazır finansal varlık olarak sınıflandırılan özkaynak araçlarına yönelik yatırımlardan kaynaklanan ve gelir tablosunda muhasebeleştirilen değer düşüş karşılıkları, sonraki dönemlerde gelir tablosundan iptal edilemez. Satılmaya hazır olarak sınıflandırılan özkaynak araçları haricinde, değer düşüklüğü zararı sonraki dönemde azalır ve azalış değer düşüklüğü zararının muhasebeleştirilmesi sonrasında meydana gelen bir olayla ilişkilendirilebiliyorsa, önceden muhasebeleştirilen değer düşüklüğü zararı gelir tablosunda iptal edilebilir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3 Uygulanan değerlendirme ilkeleri/muhasebe politikaları (devamı)

3.6 Finansal araçlar (devamı)

Krediler ve alacaklar

Sabit ve belirlenebilir ödemeleri olan, piyasada işlem görmeyen ticari ve diğer alacaklar ve krediler bu kategoride sınıflandırılır. Krediler ve alacaklar etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden değer düşüklüğü düşülerek gösterilir.

Finansal kiralama alacakları için ayrılan özel karşılıklar

Tahsili ileride şüpheli olabilecek finansal kiralama alacakları için karşılık ayrılmakta ve gider yazılmak suretiyle cari dönem karından düşülmektedir. Takipteki alacaklar karşılığı, mevcut finansal kiralama alacaklarıyla ilgili ileride çıkabilecek muhtemel zararları karşılamak amacıyla, Şirket'in kredi portföyü, kalite ve risk açısından değerlendirilerek, ekonomik koşulları ve diğer etkenleri ve ilgili mevzuatı da göz önüne alarak ayırdığı tutardır.

Şirket, 24 Aralık 2013 tarihli ve 28861 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Alacakları için Ayrılacak Karşılıklara ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında, tahsili vadesinden itibaren 150 günden fazla geciken ancak 240 günü geçmeyen finansal kiralama alacaklarının, teminatları dikkate alındıktan sonra, en az %20'si oranında, tahsili vadesinden itibaren 240 günden fazla geciken ancak 360 günü geçmeyen finansal kiralama alacaklarının, teminatları dikkate alındıktan sonra, en az %50'si oranında ve tahsili vadesinden itibaren 1 yıldan fazla gecikmiş olan finansal kiralama alacaklarının, teminatları dikkate alındıktan sonra, %100'ü oranında özel karşılık ayırır.

Ayrıca, gecikme yukarıda belirtilen süreleri geçmemiş olsa veya herhangi bir gecikme bulunmasa dahi şirket, borçlunun kredi değerliliğine ilişkin mevcut bütün verileri, güvenilirlik ve ihtiyatlılık ilkelerini dikkate alarak değerlendirip, belirleyeceği oranda özel karşılık ayırabilir.

Tahsili 150 günden fazla ve 360 günden az gecikmiş olan finansal kiralama alacakları Takipteki Alacaklar altında bulunan Tasfiye Olunacak Alacaklar olarak, tahsili 1 yıldan fazla gecikmiş olan finansal kiralama alacakları ise Zarar Niteliğindeki Alacaklar olarak sınıflandırılır.

Fesih edilen alacaklar için fatura kesimi durdurulduğundan ilgili tarihten itibaren reeskont hesaplaması yapılmamaktadır.

Finansal varlıklarda değer düşüklüğü

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar dışındaki finansal varlık veya finansal varlık grupları, her bilanço tarihinde değer düşüklüğüne uğradıklarına ilişkin göstergelerin bulunup bulunmadığına dair değerlendirmeye tabi tutulur. Finansal varlığın ilk muhasebeleştirilmesinden sonra bir veya birden fazla olayın meydana gelmesi ve söz konusu olayın ilgili finansal varlık veya varlık grubunun güvenilir bir biçimde tahmin edilebilen gelecekteki nakit akımları üzerindeki olumsuz etkisi sonucunda ilgili finansal varlığın değer düşüklüğüne uğradığına ilişkin tarafsız bir göstergenin bulunması durumunda değer düşüklüğü zararı oluşur. Finansal kiralama alacakları hariç, itfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar için değer düşüklüğü tutarı gelecekte beklenen tahmini nakit akımlarının finansal varlığın etkin faiz oranı üzerinden iskonto edilerek hesaplanan bugünkü değeri ile defter değeri arasındaki farktır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3 Uygulanan değerlendirme ilkeleri/muhasebe politikaları (devamı)

3.6 Finansal araçlar (devamı)

Finansal varlıklarda değer düşüklüğü (devamı)

Bir karşılık hesabının kullanılması yoluyla defter değerinin azaltıldığı kiralama alacakları haricinde, bütün finansal varlıklarda, değer düşüklüğü doğrudan ilgili finansal varlığın kayıtlı değerinden düşülür. Kiralama alacağının tahsil edilememesi durumunda söz konusu tutar karşılık hesabından düşülerek silinir. Karşılık hesabındaki değişimler gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Satılmaya hazır özkaynak araçları haricinde, değer düşüklüğü zararı sonraki dönemde azalır ve azalış değer düşüklüğü zararının muhasebeleştirilmesi sonrasında meydana gelen bir olayla ilişkilendirilebiliyorsa, önceden muhasebeleştirilen değer düşüklüğü zararı, değer düşüklüğünün iptal edileceği tarihte yatırımın değer düşüklüğü hiçbir zaman muhasebeleştirilmemiş olması durumunda ulaşacağı itfa edilmiş maliyet tutarını aşmayacak şekilde gelir tablosunda iptal edilir.

Satılmaya hazır özkaynak araçlarının gerçeğe uygun değerinde değer düşüklüğü sonrasında meydana gelen artış, doğrudan özkaynaklarda muhasebeleştirilir.

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır.

Finansal yükümlülükler

Faizli finansal borçlar başlangıçta gerçeğe uygun değerleri ile kayıtlara alınır ve sonradan etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak değerlendirilir. Finansal borçlardan elde edilen nakit ile (işlem maliyetleri düşüldükten sonra) finansal borçların geri ödenmesi veya kapanması için ödenen tutarlar arasındaki fark Şirket'in borçlanma maliyetleri ile ilgili muhasebe politikasına uygun olarak borcun vadesi süresince kayda alınır.

Ticari ve diğer yükümlülükler

Ticari ve diğer yükümlülükler, teslim alınmış olan mallar veya hizmetler için gelecekte yapılacak ödemelerin rayiç değerini yansıtan maliyet ile, Şirket'e faturalanmış olup olmamasına bakılmaksızın kayıtlara yansıtılır.

Türev finansal araçlar

Şirket'in faaliyetleri, temel olarak işletmeyi kurlar ve faiz oranlarındaki değişimlere bağlı olan finansal risklere maruz bırakır. Şirket, gelecekte gerçekleşecek döviz ve kredi işlemlerine bağlı kur ve faiz oranı dalgalanmaları ile ilişkilendirilen finansal risklerini yönetmek amacıyla türev finansal araçları (esas olarak vadeli döviz işlem sözleşmeleri (forward foreign exchange contracts) ve faiz takası (interest rate swap) işlemleri) kullanmaktadır. Türev finansal araçlar, sözleşme tarihindeki gerçeğe uygun değer ile hesaplanır ve sonraki raporlama dönemlerinde gerçeğe uygun değerleri ile yeniden hesaplanırlar. Şirket, türev finansal araçları riskten korunma olarak belirlememiştir ve söz konusu türev işlemlerinin rayiç değerlerindeki değişim cari yılın gelir tablosu ile ilişkilendirmiştir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3 Uygulanan değerlendirme ilkeleri/muhasebe politikaları (devamı)

3.7 İşletme birleşmeleri

Bulunmamaktadır.

3.8 Kur değişiminin etkileri

Yabancı para cinsinden yapılan işlemler, işlem tarihindeki yabancı para kuru ile Türk Lirası'na çevrilmektedir. Yabancı para parasal varlıklar ve borçlar, bilanço tarihinde geçerli kur üzerinden dönem sonunda Türk Lirası'na çevrilmektedirler. Bu tip işlemlerden kaynaklanan kur farkları, gelir tablosuna yansıtılmaktadır. Gerçeğe uygun değerleri ile gösterilen yabancı para birimi bazındaki parasal olmayan varlıklar ve borçlar gerçeğe uygun değerlerinin belirlendiği günün kurundan TL'ye çevrilerek ifade edilmektedir.

Şirket'in dönem sonları itibarıyla yabancı para varlıklarının ve yükümlülüklerinin değerlemesinde kullandığı döviz kurları aşağıdaki gibidir:

Tarih	Avro/TL (tam TL)	ABD Doları/TL (tam TL)
31 Aralık 2013	2,9365	2,1343
31 Aralık 2012	2,3517	1,7826

3.9 Hisse başına kazanç

Hisse başına kazanç miktarı, net dönem karının Şirket hisselerinin dönem içindeki ağırlıklı ortalama adedine bölünmesiyle hesaplanır.

Türkiye'de şirketler, sermayelerini, hissedarlarına geçmiş yıl karlarından dağıttıkları "bedelsiz hisse" yolu ile arttırabilmektedirler. Bu tip "bedelsiz hisse" dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama hisse sayısı, söz konusu hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkileri de dikkate alınarak bulunur.

3.10 Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. Bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Şirket finansal tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa, Şirket söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır.

3.11 Karşılıklar, şarta bağlı yükümlülükler ve şarta bağlı varlıklar

Herhangi bir karşılık tutarının finansal tablolara alınabilmesi için; Şirket'in geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya zımni yükümlülüğünün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması gerekmektedir. Söz konusu kriterler oluşmamış ise, Şirket söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır.

Şarta bağlı varlıklar gerçekleşmedikçe, muhasebeleştirilmemekte ve sadece dipnotlarda açıklanmaktadır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3 Uygulanan değerlendirme ilkeleri/muhasebe politikaları (devamı)

3.12 Muhasebe politikaları, muhasebe tahminlerinde değişiklik ve hatalar

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Şirket'in cari yıl içerisinde muhasebe politikalarında ve muhasebe tahminlerinde önemli bir değişiklik olmamıştır.

3.13 Kiralama işlemleri

Kiralyan taraf olarak Şirket

Şirket, finansal kiralamaya konu olan aktifi, bu işleme konu olan yatırıma eşit değerinde bir alacak olarak göstermektedir. Finansal gelir net yatırım üzerinden sabit dönemsel getiri sağlayacak şekilde yansıtılır.

Kiracı taraf olarak Şirket

Finansal kiralama

Finansal kiralama sözleşmesi altında, sahiplikle ilgili tüm risklerin ve faydaların kiracıya ait olduğu sabit kıymet transferleri, finansal kiralama işlemi olarak sınıflandırılmaktadır. Finansal kiralama yoluyla elde edilen sabit kıymetler, bilançoda, kira sözleşmesinin başlangıcındaki minimum kira ödemelerinin bilanço tarihi itibarıyla indirgenmiş değeri ile finansal kiralamaya konu malın gerçeğe uygun değerinden düşük olanından birikmiş amortisman ve kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Finansal kiralamadan doğan borçlar, anaparanın ödenmesiyle azalırken, faiz ödemeleri gelir tablosuna yansıtılır.

Operasyonel kiralama

Operasyonel kiralama işlemleri tahakkuk esasına göre muhasebeleştirilmekte ve gelir tablosuna kaydedilmektedir.

3.14 İlişkili taraflar

Hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlanırlar. İlişkili taraflara aynı zamanda sermayedarlar ve Şirket yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir.

3.15 Finansal bilgilerin bölümlere göre raporlanması

Şirket, Türkiye'de ve sadece finansal kiralama alanında faaliyet gösterdiği için finansal bilgilerini bölümlere göre raporlamamıştır.

3.16 İnşaat sözleşmeleri

Bulunmamaktadır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3 Uygulanan değerlendirme ilkeleri/muhasebe politikaları (devamı)

3.17 Durdurulan faaliyetler

Durdurulan bir faaliyet, Şirket'in elden çıkarılan veya satış amacıyla elde tutulan olarak sınıflandırılan bir bölümüdür. Şirket'in cari yıl içinde durdurulan faaliyeti bulunmamaktadır.

3.18 Devlet teşvik ve yardımları

Şirket'in yatırım harcamaları ile ilgili olarak çeşitli yatırım teşvik belgeleri bulunmaktadır.

3.19 Yatırım amaçlı gayrimenkuller

Bulunmamaktadır.

3.20 Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler

Finansal tablolarda işletmenin faaliyet sonuçlarından doğacak kurumlar vergisi, gelir vergisi ve fonlara ilişkin yükümlülükler için tahmini karşılık ayrılmaktadır. Cari dönem vergisi, Şirket faaliyet sonuçları üzerinden vergisel açıdan kabul edilmeyen giderler ve istisnalar dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Ertelenmiş vergi varlığı veya borcu, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen değerleri ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre ve yasallaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir.

Ertelenmiş vergi varlığı veya borcu, söz konusu geçici farklılıkların ortadan kalkacağı ilerideki dönemlerde ödenecek vergi tutarlarında yapacakları tahmin edilen artış ve azalış oranlarında finansal tablolara yansıtılmaktadırlar. Ertelenmiş vergi varlığı, gelecek dönemlerde vergi avantajının sağlanması olası durumlarda ayrılır. Bu varlıktan yararlanılamayacağını anlaşıldığı oranda ilgili varlıktan tenzil edilir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3 Uygulanan değerlendirme ilkeleri/muhasebe politikaları (devamı)

3.21 Çalışanlara sağlanan faydalar/kıdem tazminatı karşılığı

Türkiye'deki mevcut iş kanunu gereğince, şirket emeklilik nedeniyle işten ayrılan veya istifa ve kötü davranış dışındaki nedenlerle işine son verilen personele belirlenen miktarda ödeme yapmakla yükümlüdür.

Şirket, bağımsız bir aktüer tarafından hesaplanan kıdem tazminatı yükümlülüğü tutarını, ilişikteki finansal tablolara yansıtmıştır. 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihlerinde kullanılan başlıca aktüeryal tahminler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
İskonto oranı	%9,90	%7,64
Beklenen maaş/limit artış oranı	%7,50	%6,50
Ortalama gelecekteki çalışma süresi	10,71	13,64
Enflasyon oranı	%6,5	%5,00

Yukarıdaki maaş/limit artış oranı, hükümetin yıllık enflasyon için gelecekteki hedeflerine göre belirlenmiştir.

Kıdem tazminatı karşılığı hesaplaması, hükümet tarafından açıklanan kıdem tazminat tavanına dayanmaktadır, 1 Ocak 2014 ve 2013 tarihleri itibarıyla tavan miktarları sırasıyla 3.438,22 tam TL ve 3.129,25 tam TL'dir.

3.22 Emeklilik planları

Bulunmamaktadır.

3.23 Nakit akış tablosu

Şirket, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akımlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere, diğer finansal tablolarının ayrılmaz bir parçası olarak, nakit akış tablolarını düzenlemektedir.

4 Nakit değerler

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, nakit değerlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Kasa	-	10	-	16
Nakit değerler	-	10	-	16

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

5 Gerçeğe uygun değer farkı kar/zarara yansıtılan finansal varlıklar/ (yükümlülükler) (net)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, alım satım amaçlı türev finansal araçların detayı aşağıdaki gibidir:

	Türev finansal araçların rayiç değeri	Türev finansal araçların sözleşme tutarları
31 Aralık 2013		
Swap para alım satım işlemleri	(8.338)	160.692
31 Aralık 2012		
Swap faiz alım satım işlemleri	(343)	63.496

6 Bankalar

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, bankaların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Vadeli mevduatlar	41.083	296.498	149.147	140.956
Vadesiz mevduatlar	189	318	177	344
Bankalar	41.272	296.816	149.324	141.300

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, bankalardaki mevduatın faiz aralığı aşağıdaki şekildedir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	Faiz oranı(%)		Faiz oranı(%)	
TL	5,53 – 9,75		3,61 – 9,15	
Yabancı para	0,08 – 3,40		0,21 – 3,65	

Şirket'in 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla nakit akış tablolarında, nakit ve nakde eşdeğer varlıklar, nakit değerler ve bankalardan faiz reeskontları düşülerek gösterilmektedir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Nakit değerler	10	16
Bankalar	338.088	290.624
Faiz reeskontları (-)	442	1.181
Dönem sonundaki nakit ve nakde eşdeğer varlıklar	337.656	289.459

7 Ters repo işlemlerinden alacaklar

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

8 Satılmaya hazır finansal varlıklar (net)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla satılmaya hazır finansal varlıklar borsaya kote olmayan özsermaye araçlarından oluşmaktadır.

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Satılmaya hazır finansal varlıklar				
Özsermaye araçları – borsaya kote olmayan	137	-	137	-
Toplam	137	-	137	-

Satılmaya hazır finansal varlıklar, 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in hisseleri halka açık olmayan Finans Yatırım Menkul Değerler A.Ş. (% 0,2 ortaklık payı), Finans Portföy Yönetimi A.Ş. (%0,1 ortaklık payı) ve Ibttech Uluslararası Bilişim ve İletişim Teknolojileri Araştırma Geliştirme Danışmanlık Destek Sanayi ve Ticaret A.Ş. 'ye (%0,1'den az ortaklık payı) olan yatırım tutarını göstermektedir.

9 Faktoring alacakları

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

10 Finansman kredileri

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

11 Kiralama işlemleri, diğer alacaklar ve takipteki alacaklar

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, kiralama işlemlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Faturalanmış finansal kiralama alacakları	17.056	7.629
Brüt finansal kiralama alacakları	1.349.875	1.054.231
Finansal kiralama alacakları	1.366.931	1.061.860
Kazanılmamış gelirler (-)	176.046	133.489
Kiralama işlemlerinden alacaklar	1.190.885	928.371
Kiralama konusu yapılmakta olan yatırımlar	43.116	24.956
Kiralama işlemleri için verilen avanslar	17.096	3.232
Kiralama İşlemleri	1.251.097	956.559

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, diğer alacakların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Diğer alacaklar (*)	4.343	3.619
Diğer alacaklar	4.343	3.619

(*) Finansal kiralama konusu malların sigortalanması sonucu oluşan sigorta prim alacaklarından ve finansal kiralama işlemlerinden kaynaklanan müşterilerden olan diğer masraf alacaklarından oluşmaktadır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

11 Kiralama işlemleri, diğer alacaklar ve takipteki alacaklar (devamı)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla takipteki alacaklar hariç olmak üzere, brüt finansal kiralama alacaklarının vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
2013	-	447.254
2014	547.356	309.991
2015	403.630	186.764
2016	241.163	81.834
2017	110.906	23.579
2018	33.958	3.615
2019	9.860	1.194
2020	3.002	-
Toplam	1.349.875	1.054.231

31 Aralık 2013 itibarıyla, etkin faiz oranı ABD Doları ve Avro için %6,76 – 6,72 (31 Aralık 2012 – %7,02 – 6,43), TL için %13,86'dır (31 Aralık 2012 – %16,41).

Finansal kiralama alacaklarına ilişkin yaşlandırma ve teminat çalışmalarına 43 nolu dipnotta, Finansal Araçların Yönetimi, Kredi Riski başlığı altında, yer verilmiştir.

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, takipteki alacakların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Tasfiye olunacak alacaklar (151 – 240 gün arası)	4.265	4.441
Tasfiye olunacak alacaklar (241 – 360 gün arası)	9.490	4.674
Zarar niteliğindeki alacaklar	124.422	106.987
Kazanılmamış gelirler (-)	4.512	5.269
Takipteki kiralama işlemlerinden alacaklar	133.665	110.833
Özel karşılıklar (-)	83.006	64.549
Takipteki alacaklar, net	50.659	46.284

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

11 Kiralama işlemleri, diğer alacaklar ve takipteki alacaklar (devamı)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, takipteki kiralama işlemlerinden alacaklar karşılığındaki değişiklikler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Önceki dönem sonu	64.549	69.348
Ayrılan karşılık /(karşılık iptali), net	23.831	11.896
Tahsilatlar (-)	5.374	4.119
Aktiften silinenler (-) (*)	-	12.576
Dönem sonundaki karşılık	83.006	64.549

(*) Şirket, 30 Kasım 2012 tarihinde, satış tarihi itibarıyla 17.630 TL olarak belirlenen finansal kiralama alacaklarını nakit 550 TL bedelle devretmiştir. Söz konusu alacak tutarının 4.678 TL'si daha önce aktiften silinmiş alacaklardan oluşmaktadır. Kalan 12.952 TL tutarı takipteki kiralama alacakları ve 12.576 TL tutarı takipteki kira alacaklarının karşılıkları kayıtlarından silinmiştir.

Şirket, 22 Ocak 2013 tarihinde tahsili gecikmiş alacakları içerisinde yer alan, 538 TL tutarındaki finansal kiralama alacağını hasılat paylaşımı yöntemiyle satmıştır. Söz konusu alacak tutarı daha önceden aktiften silinmiştir.

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, vadesi 150 günü geçen alacakların yaşlandırma çalışması aşağıdaki gibidir. Tabloda gecikme aralıklarına düşen gecikmiş bakiyelerin üzerine, ileride vadesi gelecek net anapara riskleri de eklenmiştir.

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
151 – 240 gün arası gecikmiş alacaklar ve toplam riskleri	3.904	4.005
241 – 360 gün arası gecikmiş alacaklar ve toplam riskleri	8.492	4.364
360 gün üzeri gecikmiş alacaklar ve toplam riskleri	121.269	102.464
Takipteki alacaklar ve toplam riskleri	133.665	110.833

12 Riskten korunma amaçlı türev finansal varlıklar

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

13 Vadeye kadar elde tutulacak yatırımlar (net)

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

14 Bağlı ortaklıklar (net)

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

15 İştirakler (net)

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

16 İş ortaklıkları (net)

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi*Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait**Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar*

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

17 Maddi duran varlıklar (net)

31 Aralık 2013 tarihinde sona eren hesap döneminde maddi duran varlıkların hareketi aşağıdaki gibidir:

Maliyet	1 Ocak 2013	Girişler	Çıkışlar	31 Aralık 2013
Ofis ekipmanları	6.205	24	(5)	6.224
Nakil vasıtaları	40	-	-	40
Diğer	368	2	-	370
	6.613	26	(5)	6.634

Birikmiş Amortismanlar	1 Ocak 2013	Dönem Amortismanı	Çıkışlar	31 Aralık 2013
Ofis ekipmanları	(5.925)	(89)	2	(6.012)
Nakil vasıtaları	(40)	-	-	(40)
Diğer	(300)	(31)	-	(331)
	(6.265)	(120)	2	(6.383)

Net	348			251
------------	------------	--	--	------------

31 Aralık 2012 tarihinde sona eren hesap döneminde maddi duran varlıkların hareketi aşağıdaki gibidir:

Maliyet	1 Ocak 2012	Girişler	Çıkışlar	31 Aralık 2012
Ofis ekipmanları	6.076	214	(85)	6.205
Nakil vasıtaları	40	-	-	40
Diğer	342	26	-	368
	6.458	240	(85)	6.613

Birikmiş Amortismanlar	1 Ocak 2012	Dönem Amortismanı	Çıkışlar	31 Aralık 2012
Ofis ekipmanları	(5.907)	(103)	85	(5.925)
Nakil vasıtaları	(40)	-	-	(40)
Diğer	(267)	(33)	-	(300)
	(6.214)	(136)	85	(6.265)

Net	244			348
------------	------------	--	--	------------

Amortisman giderinin tamamı, kar veya zarar tablosunda, esas faaliyet giderleri altında genel işletme giderlerine dahil edilmiştir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi*Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait**Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar*

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

18 Maddi olmayan duran varlıklar (net)

31 Aralık 2013 tarihinde sona eren hesap döneminde maddi olmayan duran varlıkların hareketi aşağıdaki gibidir:

Maliyet	1 Ocak 2013	Girişler	Çıkışlar	31 Aralık 2013
Lisanslar	1.456	415	-	1.871
	1.456	415	-	1.871
Birikmiş itfa payları	1 Ocak 2013	Dönem itfa payları	Çıkışlar	31 Aralık 2013
Lisanslar	(1.180)	(134)	-	(1.314)
	(1.180)	(134)	-	(1.314)
Net	276			557

31 Aralık 2012 tarihinde sona eren hesap döneminde maddi olmayan varlıkların hareketi aşağıdaki gibidir:

Maliyet	1 Ocak 2012	Girişler	Çıkışlar	31 Aralık 2012
Lisanslar	1.397	59	-	1.456
	1.397	59	-	1.456
Birikmiş itfa payları	1 Ocak 2012	Dönem itfa payları	Çıkışlar	31 Aralık 2012
Lisanslar	(1.009)	(171)	-	(1.180)
	(1.009)	(171)	-	(1.180)
Net	388			276

İtfa paylarının tamamı, kar veya zarar tablosunda, esas faaliyet giderleri altında genel işletme giderlerine dahil edilmiştir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

19 Ertelenmiş vergi varlığı / borcu

Ertelenmiş vergi varlığı veya borcu, varlıkların ve borçların finansal tablolarda gösterilen değerleri ile vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Ertelenmiş vergi varlığı veya borcu, söz konusu geçici farklılıkların ortadan kalkacağı ilerideki dönemlerde geçerli olacağı tahmin edilen vergi oranları dikkate alınarak ilişikteki finansal tablolara yansıtılmaktadırlar.

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, ertelenmiş vergiye baz teşkil edenlerin dökümü aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Ertelenmiş vergiye baz teşkil eden varlıklar		
Finansal kiralama alacakları karşılığı	49.439	37.868
Türev işlemlerden gider tahakkukları	8.338	343
Prim karşılığı	2.000	1.750
Kıdem tazminatı karşılığı	1.331	654
İzin karşılığı	1.225	1.077
BSMV tahakkukları	350	-
Kullanılmayan yatırım teşvik belgeleri	-	2.968 (*)
	62.683	44.660
Ertelenmiş vergiye baz teşkil eden yükümlülükler		
Alınan krediler gider tahakkukları	(517)	(71)
Maddi ve maddi olmayan varlıklar üzerindeki geçici farklar	(248)	(217)
Finansal kiralama gelir tahakkukları	-	(7.145)
	(765)	(7.433)
Net ertelenmiş vergiye baz teşkil eden varlıklar	61.918	37.227

(*) Şirket, kullanılmamış yatırım indiriminden faydalanması durumunda %19,8 gelir vergisi stopajına tabidir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

19 Ertelenmiş vergi varlığı / borcu (devamı)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, ertelenmiş vergi varlıklarının ve borçlarının dökümü aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Ertelenmiş vergi varlıkları		
Finansal kiralama alacakları karşılığı	9.889	7.574
Türev işlemlerden gider tahakkukları	1.668	69
Prim karşılığı	400	350
Kıdem tazminatı karşılığı	266	131
İzin karşılığı	245	215
BSMV tahakkukları	70	-
Kullanılmayan yatırım teşvik belgeleri	-	6
	12.538	8.345
Ertelenmiş vergi borçları		
Alınan krediler gider tahakkukları	(103)	(14)
Maddi ve maddi olmayan varlıklar üzerindeki geçici farklar	(50)	(43)
Finansal kiralama gelir tahakkukları	-	(1.429)
	(153)	(1.486)
Net ertelenmiş vergi varlıkları	12.385	6.859

1 Ağustos 2010 Tarihli ve 27659 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6009 sayılı Kanun'un 5. maddesi ile Anayasa Mahkemesinin 8 Ocak 2010 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/144 sayılı Kararı ile iptal edilen 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun geçici 69. maddesindeki "sadece 2006, 2007 ve 2008 yıllarına ait" ibaresi yeniden düzenlenmiştir. Yeni düzenleme ile kazancın yetersiz olması nedeniyle indirilemeyen ve sonraki dönemlere devreden yatırım indirimi istisnasından yıl sınırlaması olmaksızın yararlanılmaya devam edilmesi sağlanmakta, ancak, vergi matrahlarının tespitinde yatırım indirimi istisnası olarak indirim konusu yapılacak tutarın ise ilgili yıl kazanç tutarının %25'ini aşmaması öngörülmektedir. Yine yapılan değişiklikle, yatırım indirimden yararlanacak olanların kurumlar vergisi oranının %30 değil yürürlükteki oran (%20) olması esası benimsenmiştir.

6009 Sayılı Kanun'la geçici 69. madde'ye eklenen % 25 lik sınırla ilgili "Şu kadar ki, vergi matrahlarının tespitinde yatırım indirimi istisnası olarak indirim konusu yapılacak tutar, ilgili kazancın % 25'ini aşamaz." hükmü, Anayasa'ya aykırı olduğu gerekçesiyle 18 Şubat 2012 tarihli ve 28208 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Anayasa Mahkemesi'nin 9 Şubat 2012 tarihli ve E: 2010/93, K: 2012/9 (Yürürlüğü Durdurma) sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. Anayasa Mahkemesi'nin konuya ilişkin gerekçeli kararı 26 Temmuz 2013 tarihli ve 28719 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

19 Ertelenmiş vergi varlığı / borcu (devamı)

Ertelenmiş vergi varlığı hareketi aşağıda verilmiştir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
1 Ocak İtibariyle Açılış Bakiyesi	6.859	13.280
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	5.424	(6.421)
Özkaynaklar altında muhasebeleşen tutar (*)	102	-
Kapanış Bakiyesi	12.385	6.859

(*) Söz konusu tutara ilişkin detaylı açıklama için bakınız: Not:30 Borç ve gider karşılıkları.

20 Satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin varlıklar (net)

Satış amaçlı elde tutulan duran varlıklar, satış olasılığı yüksek olan; yönetim kademesi tarafından, varlığın satışına ilişkin bir plan yapılmış ve alıcıların tespiti ile planın tamamlanmasına yönelik aktif bir program başlatılan varlıklardan oluşmaktadır. Ayrıca, varlık gerçeğe uygun değeriyle uyumlu bir fiyat ile aktif olarak pazarlanıyor olmalıdır. Ayrıca satışın, sınıflandırılma tarihinden itibaren bir yıl içerisinde tamamlanmış bir satış olarak muhasebeleştirilmesinin beklenmesi ve planı tamamlamak için gerekli işlemlerin, planda önemli değişiklikler yapılması veya planın iptal edilmesi ihtimalinin düşük olduğunu göstermesi gerekir.

Şirket, alacaklarından dolayı temin ettiği ve yukarıda sayılan TFRS 5 "Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetlere İlişkin Türkiye Finansal Raporlama Standardı" hükümlerine uygun olarak elinde bulundurduğu varlıkları satış amaçlı olarak sınıflamıştır.

31 Aralık 2013 tarihinde sona eren hesap döneminde Satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin varlıkların hareketi aşağıdaki gibidir:

Maliyet	1 Ocak 2013	Girişler	Çıkışlar	Değer Düşüş (Karşılığı) / İptali	31 Aralık 2013
Arsa	233	711	(332)	60	672
Bina	432	811	(281)	-	962
Net	665	1.522	(613)	60	1.634

31 Aralık 2012 tarihinde sona eren hesap döneminde Satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin varlıkların hareketi aşağıdaki gibidir:

Maliyet	1 Ocak 2013	Girişler	Çıkışlar	Değer Düşüş (Karşılığı) / İptali	31 Aralık 2013
Arsa	-	299	-	(66)	233
Bina	-	457	-	(25)	432
Net	-	756	-	(91)	665

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

21 Peşin ödenmiş giderler ve diğer aktifler

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, peşin ödenmiş giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Sigorta giderleri	13.082	-	9.046	-
Kredi temin komisyon giderleri	519	-	954	-
Diğer	117	-	106	-
Peşin ödenmiş giderler	13.718	-	10.106	-

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, diğer aktiflerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Verilen avanslar ve depozitolar	48	4	23	4
Personel avansları	38	-	15	-
Diğer	192	33	192	26
Diğer aktifler	278	37	230	30

22 Alınan krediler

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Kısa vadeli finansal borçlar	187	-	132	-
Sabit faizli	187	-	132	-
Değişken faizli	-	-	-	-
Orta ve uzun vadeli finansal borçlar	80.692	996.411	-	791.914
Sabit faizli	73.317	426.505	-	138.037
Değişken faizli	7.375	569.906	-	653.877
	80.879	996.411	132	791.914

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

22 Alınan krediler (devamı)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin faiz aralıkları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Kısa vadeli finansal borçlar				
Sabit faizli	-	-	-	-
Değişken faizli	-	-	-	-
Orta ve uzun vadeli finansal borçlar				
Sabit faizli	10,10	1,25 – 4,65	-	1,25 – 4,63
Değişken faizli	1,73	1,45 – 4,77	-	1,15 – 4,74

Orta ve uzun vadeli finansal borçların geri ödemeleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	Sabit faizli	Değişken faizli	Sabit faizli	Değişken faizli
2013	-	-	23.106	380.949
2014	101.702	215.082	76.476	109.253
2015	364.085	202.830	24.745	163.675
2016	20.903	149.757	2.742	-
2017	3.283	2.403	2.742	-
2018	3.283	2.403	2.742	-
2019	3.283	2.403	2.742	-
2020	3.283	2.403	2.742	-
Toplam	499.822	577.281	138.037	653.877

Şirket, 14 Mart 2013 tarihli Yönetim Kurulu Kararı'na istinaden 150.000.000 TL nominal değerli, 3 yıla kadar vadeli tahvil ihraç etmeye karar vermiş ve gerekli izinleri almak üzere BDDK, SPK ve Borsa İstanbul'a başvuruda bulunmuştur. 30 Nisan 2013'te söz konusu tahvil ihracına ilişkin SPK izni çıkmıştır. Bilanço tarihi itibarıyla tahvil ihracı henüz gerçekleşmemiştir.

23 Faktoring borçları

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

24 Kiralama işlemlerinden borçlar

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

25 İhraç edilen menkul kıymetler (net)

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

26 Diğer borçlar ve ertelenmiş gelirler

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, diğer borçların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Ticari borçlar	3.888	47.847	3.351	24.862
Alınan avanslar	4.584	7.616	3.432	4.066
Diğer	121	-	56	-
Diğer borçlar	8.593	55.463	6.839	28.928

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, ertelenmiş gelirlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	TP	YP	TP	YP
Peşin tahsil edilen komisyonlar	474	-	879	-
Ertelenmiş gelirler	474	-	879	-

27 Diğer yabancı kaynaklar

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

28 Riskten korunma amaçlı türev finansal yükümlülükler

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

29 Ödenecek vergi ve yükümlülükler

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, ödenecek vergi ve yükümlülüklerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Ödenecek KDV	1.936	3.024
Ödenecek ücret ve diğer gelir vergisi stopajı	276	265
Ödenecek sosyal güvenlik primleri	193	158
Ödenecek damga vergisi	7	26
Ödenecek vergi ve yükümlülükler	2.412	3.473

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

30 Borç ve gider karşılıkları

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, çalışan hakları yükümlülüğü karşılığının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Kıdem tazminatı karşılığı	1.331	654
İzin karşılığı	1.225	1.077
Çalışan hakları yükümlülüğü karşılığı	2.556	1.731

TMS 19'a yapılan değişiklikler tanımlanmış fayda planları ve işten çıkarma tazminatının muhasebesini değiştirmektedir. En önemli değişiklik tanımlanmış fayda yükümlülükleri ve plan varlıklarının muhasebeleştirilmesi ile ilgilidir. Değişiklikler, tanımlanmış fayda yükümlülüklerinde ve plan varlıklarının gerçeğe uygun değerlerindeki değişim olduğunda bu değişikliklerin kayıtlara alınmasını gerektirmekte ve böylece TMS 19'un önceki versiyonunda izin verilen 'koridor yöntemi'ni ortadan kaldırmakta ve geçmiş hizmet maliyetlerinin kayıtlara alınmasını hızlandırmaktadır. Değişiklikler, bilançolarda gösterilecek net emeklilik varlığı veya yükümlülüğünün plan açığı ya da fazlasının tam değerini yansıtabilmesi için, tüm aktüeryal kayıp ve kazançların anında diğer kapsamlı gelir olarak muhasebeleştirilmesini gerektirmektedir. TMS 19'a yapılan bu değişikliğe istinaden, 509 TL'lik kıdem tazminatındaki aktüeryal değişim ve ertelenmiş vergi etkisi olan 102 TL özkaynaklar altında "Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler" hesap kaleminde muhasebeleştirilmiştir.

Kıdem tazminatı karşılığının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2013	1 Ocak- 31 Aralık 2012
Dönem başı	654	510
Hizmet maliyeti	149	95
Faiz maliyeti	91	72
Dönem içerisinde ödemeler (-)	(65)	(40)
Ödeme ve faydaların kısılması	7	-
Aktüeryal (kazanç) / kayıp	495	17
Dönem sonu	1.331	654

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, diğer karşılıkların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Prim karşılığı	2.000	1.750
Diğer borç karşılıkları	505	478
Diğer karşılıklar	2.505	2.228

31 Satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin duran varlık borçları (net)

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

32 Sermaye benzeri krediler

Bulunmamaktadır (31 Aralık 2012 – Bulunmamaktadır).

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

33 Özkaynaklar

Sermaye

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Pay adedi, nominal değeri 0,01 Türk Lirası	11.500.000.000	11.500.000.000

Şirket'in tarihsel değerleriyle kayıtlı ve çıkarılmış sermayesi 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla 115.000 TL'dir.

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla ortaklar ve sahip oldukları sermaye paylarının dökümü aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	Tutar	%	Tutar	%
Finansbank A.Ş.	58.715	51,06	58.715	51,06
National Bank Of Greece S.A.	34.346	29,87	34.346	29,87
Finans Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	20.685	17,99	20.685	17,99
Diğer	1.254	1,08	1.254	1,08
Tarihsel değer ile toplam TL	115.000	100,00	115.000	100,00
Enflasyon etkisi	39.222		39.222	
Toplam	154.222		154.222	

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla ortakların halka açık payları toplamı %42,13'tür.

Şirket'in imtiyazlı hisse senetleri bulunmamaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 14 Haziran 2010 tarih ve 17/519 sayılı toplantısında aldığı kararlar kapsamında 2 Ağustos 2010 ve 13 Ağustos 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen çağrı işlemi sonucunda, NBG'nin şirket sermayesindeki payı %2,55'ten %29,87'ye çıkmıştır.

Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 300.000 TL'dir (31 Aralık 2012 – 300.000 TL).

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

33 Özkaynaklar (devamı)

Sermaye yedekleri

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, sermaye yedekleri hisse senedi ihraç primlerinden ve öz sermaye enflasyon düzeltmesi farklarından oluşmaktadır.

Kar yedekleri ve geçmiş yıllar kar/zararları

Türk Ticaret Kanunu'na göre yasal yedek akçeler, birinci ve ikinci tertip yasal yedek akçelerden oluşmaktadır. Birinci tertip yasal yedek akçeler, Şirket sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni dönem karının %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedek akçeler, Şirket sermayesinin %5'ini aşan tüm kar payı dağıtımlarının %10'u oranında ayrılmaktadır. Birinci ve ikinci yasal yedek akçeler, toplam sermayenin %50'sini aşmadığı sürece dağıtılamazlar; ancak ihtiyari yedek akçelerin tükenmesi halinde zararların karşılanmasında kullanılabilirler.

29 Mart 2013 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında 2012 yılı dönem karı olan 46.984 TL'nin, 2.349 TL'sinin 1. tertip yasal yedek akçe olarak ayrılmasına, 44.635 TL'sinin ise olağanüstü yedek akçe olarak ayrılmasına karar verilmiştir.

Hisse başına kazanç

Şirket'in hisselerinin ağırlıklı ortalaması ve birim hisse başına kazanç hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Pay adedi, nominal değeri 0,01 Türk Lirası	11.500.000.000	11.500.000.000
Net dönem karı (Bin Türk Lirası)	41.545	46.984
Hisse başına kazanç (1 tam Türk Lirası hisse başına)	0,361	0,409

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

34 Nazım hesap kalemleri

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, alınan teminatların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
İpotekler	808.078	815.254
Alacak temlikleri	80.462	54.166
Araç / makina rehinleri	41.573	33.726
Teminat çekleri	22.592	15.418
Mevduat temlikleri ve rehinleri	5.385	4.380
Diğer	7.612	1.064
Alınan teminatlar	965.702	924.008

Yukarıdaki tabloda belirtilen teminatlar finansal kiralamaya konu kıymetleri içermemektedir.

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, verilen teminatların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Teminat mektupları	967	1.098
Verilen teminatlar	967	1.098

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, cayılabilir taahhütlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Finansal kiralama taahhütleri	126.673	74.320
Finansal kiralama taahhütleri	126.673	74.320

Finansal kiralama taahhütleri içerisinde sözleşmesi imzalanan ancak henüz aktifleşmemiş işlemler yer almaktadır. Bu işlemlerden avans ödemesi yapılan, belgesi gelen veya akreditifleri açılan işlemler aynı zamanda bilançoda "Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar" ile "Kiralama İşlemleri için verilen Avanslar" hesaplarında izlenmektedir.

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, emanet kıymetlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Tahsile alınan ticari senetler	15.372	13.171
Tahsile alınan çekler	13.978	10.716
Emanet kıymetler	29.350	23.887

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

35 Kiralama gelirleri

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, kiralama gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Finansal kiralama gelirleri	103.090	82.275
Kiralama gelirleri	103.090	82.275

36 Esas faaliyet giderleri (-)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, esas faaliyet giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Personel giderleri	14.280	12.748
Kıdem tazminatı karşılığı gideri	247	184
Genel işletme giderleri	6.147	5.264
Amortisman gideri ve itfa payları	254	307
Diğer (*)	7.806	5.366
Esas faaliyet giderleri	28.734	23.869

(*)Esas faaliyet giderleri içerisinde yer alan diğer giderler, finansal kiralama işlemleriyle ilgili sigorta, noter, ekspertiz vb. giderlerden oluşmaktadır.

37 Diğer faaliyet gelirleri

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, diğer faaliyet gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Bankalardan alınan faizler	16.233	23.860
Temettü gelirleri	-	1
Türev finansal işlemlerden kar	1.637	-
Kambiyo işlemleri kârı	292.756	175.812
Takipteki alacaklar karşılığı	5.374	4.119
iptalleri ve tahsilatları (Not:11)		
Diğer	7.091	6.772
Diğer faaliyet gelirleri	323.091	210.564

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38 Finansman giderleri (-)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Kullanılan kredilere verilen faizler	32.792	21.659
Verilen ücret ve komisyonlar	1.414	615
Finansman giderleri	34.206	22.274

39 Takipteki alacaklara ilişkin özel karşılıklar (-)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, takipteki alacaklara ilişkin özel karşılıkların detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Takipteki alacaklara ilişkin özel karşılıklar (Not 11)	23.831	11.896
Toplam	23.831	11.896

40 Diğer faaliyet giderleri (-)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, diğer faaliyet giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Türev finansal işlemlerden zararlar	87	552
Kambiyo işlemleri zararı	283.955	177.569
Diğer	74	170
Diğer faaliyet giderleri	284.116	178.291

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

41 Vergi

Vergi Karşılığı

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Cari Kurumlar Vergisi Karşılığı	18.562	-
Yatırım İndirimi Stopajı Karşılığı	611	10.839
Önceki Dönem Kurumlar Vergisi ile İlgili Düzeltme	-	(7.735) (*)
Ertelenmiş Vergi (Geliri)/Gideri	(5.424)	6.421
	13.749	9.525

(*) Şirket, 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla elinde bulunan yatırım indirimi istisnasından %100 oranında yararlanmış ve 10.839 TL tutarında yatırım indirimi stopajı tahakkuk ettirmiş ve 2011 yılı kurumlar vergisi beyannamesi düzenlenirken indirim konusu yapmış olduğu ancak finansal tabloların yayımlanma tarihindeki belirsizlik nedeniyle 31 Aralık 2011 tarihli finansal tablolara yansıtamamış olduğu yatırım indirimi istisnasının 7.735 TL tutarındaki vergi etkisini 31 Aralık 2012 tarihli finansal tablolarda "cari vergi karşılığı" hesabında gelir olarak kaydetmiştir.

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
<u>Cari Vergi Yükümlülüğü</u>		
Cari kurumlar vergisi karşılığı	(18.562)	-
Yatırım İndirimi Stopajı Karşılığı	(611)	(10.839)
Eksi: Peşin ödenen geçici vergiler	13.276	81
Dönemin ödenecek kurumlar vergisi tutarı	(5.897)	(10.758)

Ödenecek kurumlar vergisi bilançoda cari dönem vergi borcu hesap kaleminde gösterilmektedir.

Dönem vergi giderinin dönem karı ile mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2013	1 Ocak - 31 Aralık 2012
Vergi öncesi kar	55.294	56.509
Hesaplanan vergi	(11.059)	(11.302)
Vergi etkisi:		
- Ertelenmiş vergi karşılığındaki değişim	5.424	(6.421)
Kullanılmayan yatırım teşvik belgeleri	(6)	(7.728)
Finansal kiralama gelir tahakkukları	1.429	25
Finansal kiralama alacakları karşılığı	2.314	1.172
Diğer	1.687	110
- Kanunen kabul edilmeyen giderlerin vergi etkisi	(10.264)	(5.709)
- Kullanılan yatırım indirimi	617	10.949
- Vergiden muaf gelir etkisi	2.144	6.062
- İfade alınacak kurumlar vergisi	-	7.735
- Yatırım indirimi stopajı karşılığı	(611)	(10.839)
	(13.749)	(9.525)

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

41 Vergi (devamı)

Kurumlar Vergisi

Şirket, Türkiye’de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı, ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

2013 yılında uygulanan efektif vergi oranı %20’dir (31 Aralık 2012 – %20).

Türkiye’de geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanmakta ve tahakkuk ettirilmektedir. 2013 yılı kurum kazançlarının geçici vergi dönemleri itibarıyla vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden hesaplanması gereken geçici vergi oranı %20’dir (31 Aralık 2012 – %20). Zararlar, gelecek yıllarda oluşacak vergilendirilebilir kardan düşülmek üzere, maksimum 5 yıl taşınabilir. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak, önceki yıllarda oluşan karlardan düşülemez.

Türkiye’de vergi değerlendirmesiyle ilgili kesin ve kati bir mutabakatlaşma prosedürü bulunmamaktadır. Şirketler ilgili yılın hesap kapama dönemini takip eden yılın 1-25 Nisan tarihleri arasında vergi beyannamelerini hazırlamaktadır. Vergi Dairesi tarafından bu beyannameler ve buna baz olan muhasebe kayıtları 5 yıl içerisinde incelenerek değiştirilebilir.

Gelir Vergisi Stopajı

Kurumlar vergisine ek olarak, dağıtılması durumunda kar payı elde eden ve bu kar paylarını kurum kazancına dahil ederek beyan eden tam mükellef kurumlara ve yabancı şirketlerin Türkiye’deki şubelerine dağıtılanlar hariç olmak üzere kar payları üzerinden ayrıca gelir vergisi stopajı hesaplanması gerekmektedir. Gelir vergisi stopajı 24 Nisan 2003 – 22 Temmuz 2006 tarihleri arasında tüm şirketlerde %10 olarak uygulanmıştır. Bu oran, 22 Temmuz 2006 tarihinden itibaren, 2006/10731 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile %15 olarak uygulanmaktadır. Dağıtılmayıp sermayeye ilave edilen kar payları gelir vergisi stopajına tabi değildir.

24 Nisan 2003 tarihinden önce alınmış yatırım teşvik belgelerine istinaden yararlanılan yatırım indirimi tutarı üzerinden %19,8 vergi tevkifatı yapılması gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan teşvik belgesiz yatırım harcamalarından vergi tevkifatı yapılmamaktadır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

41 Vergi (devamı)

Enflasyona göre düzeltilmiş vergi hesaplamaları

Şirket 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla yasal finansal tablolarını 30 Aralık 2003 tarih ve 25332 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5024 sayılı Kanun ile Türkiye’de enflasyon muhasebesi uygulamasına uygun olarak, enflasyona göre düzeltilmiş tutarları üzerinden hesaplamıştır. 2004 yılı ve sonraki dönemlerde geçerli olacak şekilde; enflasyon oranının kanunda belirlenen sınırlara ulaşması durumunda uygulanması gerekmektedir. Vergi mevzuatındaki enflasyon muhasebesi ilkeleri TMS 29 standardındaki hükümlerden önemli ölçüde farklılık göstermemektedir. 2004 yılı için enflasyon belirli kriterleri aştığı için 5024 sayılı kanuna göre Şirket enflasyon düzeltmesi yapmış olup bu bakiyeler 1 Ocak 2005 tarihi itibarıyla yasal kayıtlar için açılış bakiyesi olarak alınmıştır.

Diğer Hususlar

27 Aralık 2011 tarihli ve 28155 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2011/2604 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı olan “Mal ve Hizmetlere Uygulanacak Katma Değer Vergisi Oranlarının Tespitine İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” ile finansal kiralamaya konu bazı makine ve teçhizatların KDV’sinin ve teşvikli işlemlerin kiralalarının KDV’sinin %1’e indirilmesine karar verilmiştir.

42 İlişkili taraflardan alacaklar ve borçlar (net)

Şirket, hisselerinin %51,06’sına (31 Aralık 2012 – %51,06) sahip olan Finansbank tarafından kontrol edilmektedir. Şirket’in nihai sahibi NBG’dir. Finansal tablolarda ortaklar, iştirakler ve bu şirketlerin ilişkili kuruluşları ilişkili taraflar olarak gösterilmektedir.

- (a) 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla Şirket’in Finansbank, NBG ve diğer ilişkili taraflarla olan bakiyelerinin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Bankalar	171.038	198.977
Finansbank	171.038	198.977
Kiralama işlemlerinden alacaklar	3.368	2.564
Finansbank	3.368	2.564
Diğer aktifler	206	505
NBG	206	505
Alınan krediler	437.137	596.593
NBG	437.137	596.593
Muhtelif borçlar	231	-
Finansbank	231	-
Türev işlemlerden gider tahakkukları	-	343
NBG Bank Malta Ltd.	-	343

Gümrük ve diğer yasal mercilere verilmek üzere ortak bankadan alınan teminat mektuplarının tutarı 25 TL’dir (31 Aralık 2012 – 59 TL).

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi*Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait**Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar*

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

42 İlişkili taraflardan alacaklar ve borçlar (net) (devamı)

- (b) 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihlerinde sona eren dönemlere ait, Finansbank, NBG ve diğer ilişkili taraflar ile yapılan işlemlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2013	1 Ocak – 31 Aralık 2012
Finansal kiralama gelirleri	316	658
Finansbank	316	656
Diğer ilişkili taraflar	-	2
Bankalardan alınan faizler	12.884	20.811
Finansbank	12.884	20.811
Finansman giderleri	(15.404)	(16.036)
Finansbank	(26)	(27)
NBG	(15.378)	(16.009)
Kira gideri (Esas faaliyet giderleri)	(750)	(668)
Finansbank	(62)	(63)
Diğer ilişkili taraflar	(688)	(605)
Türev finansal işlemlerden net gider	(87)	(552)
NBG Bank Malta Ltd.	(87)	(552)
Personel giderleri (Esas faaliyet giderleri)	4	23
Diğer ilişkili taraflar	4	23
Diğer (Esas faaliyet giderleri)	(150)	(140)
Finansbank	(119)	(116)
Diğer ilişkili taraflar	(31)	(24)
Diğer (Diğer faaliyet gelirleri)	5	12
Finansbank	5	4
Diğer ilişkili taraflar	-	8

- (c) 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, üst düzey yöneticilere ödenen ücretler ve menfaatler toplamı 2.722 TL'dir (31 Aralık 2012 – 2.633 TL).

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi

Sermaye risk yönetimi

Şirket, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karını artırmayı hedeflemektedir.

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla özkaynakların borçlara oranı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Alınan Krediler ve Ticari Borçlar	1.129.025	820.259
Nakit ve Nakit Benzerleri (-)	(338.098)	(290.640)
Net Borç	790.927	529.619
Toplam Özkaynak	509.666	468.528
Özkaynak/borç oranı	% 64,4	% 88,5

Kredi derecelendirme kuruluşu Moody's Investors Service tarafından hazırlanan en son 23 Aralık 2013 tarihli derecelendirme raporuna göre Şirket'in yabancı para borçlanma derecelendirme notu Ba3 olup, görünümü "Durağan"dır.

Finansal araçlar kategorileri

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Finansal Varlıklar		
- Bankalar	338.088	290.624
- Satılmaya Hazır Finansal Varlıklar	137	137
- Finansal Kiralama İşlemleri, Diğer Alacaklar ve Takipteki Alacaklar	1.306.099	1.006.462
Finansal Yükümlülükler		
- Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Yükümlülükler	8.338	343
- Alınan Krediler	1.077.290	792.046
- Ticari Borçlar	51.735	28.213

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Kredi riski

Kredi riski, karşılıklı ilişki içinde olan taraflardan birinin bir finansal araca ilişkin olarak yükümlülüğünü yerine getirememesi sonucu diğer tarafın finansal açıdan zarara uğraması riskidir. Şirket, kredi riskini belli taraflarla yapılan işlemleri sınırlandırarak ve ilişkide bulunduğu tarafların güvenilirliğini sürekli değerlendirerek yönetmeye çalışmaktadır. İlgili mevzuat uyarınca alınan hesap durumu belgeleri ve diğer bilgilere dayanılarak müşterilerin mali yapıları incelenmektedir.

Kredi riski yoğunluğu belirli şirketlerin benzer iş alanlarında faaliyette bulunmasıyla, aynı coğrafi bölgede yer almasıyla veya ekonomik, politik ve bunun gibi diğer koşullarda meydana gelebilecek değişikliklerden benzer şekilde etkilenmelerine bağlı olarak oluşur. Kredi riski yoğunluğu, Şirket'in belirli bir sanayi kolunu veya coğrafi bölgeyi etkileyen gelişmelere olan duyarlılığını göstermektedir.

Şirket, kredilendirme aktivitelerini belirli bir sektöre veya coğrafi bölgeye yoğunlaştırmayarak kredi riskini yönetmeye çalışmaktadır. Şirket, ayrıca gerekli gördüğü durumlarda müşterilerinden teminat almaktadır.

Şirket'in kiralama işlemlerinden alacaklarının ve takipteki alacaklarının, 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, sektörlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
İnşaat	%27,9	%23,7
Tekstil ve tekstil ürünleri	%16,4	%16,9
İmalat sanayi	%10,5	%10,5
Metal ana sanayi	%8,5	%9,5
Sağlık ve sosyal hizmetler	%8,2	%8,5
Basım sanayi	%6,9	%7,6
Madencilik ve taşocakçılığı	%5,1	%6,5
Diğer toplumsal sosyal ve kişisel hizmetler	%3,7	%4,1
Tarım, avcılık, ormancılık	%3,7	%3,6
Taşımacılık, depolama ve haberleşme	%3,4	%3,2
Gıda, meşrubat ve tütün	%2,4	%2,7
Kimya ve kimya ürünleri	%1,1	%1,3
Ağaç ve ağaç ürünleri	%1,1	%1,2
Finansal kurumlar	%0,3	%0,3
Diğer	%0,8	%0,4
Toplam	% 100,00	% 100,00

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Kredi riski (devamı)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in finansal araç türleri itibarıyla maruz kaldığı risklerin detayı aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2013	Kiralama İşlemleri, Diğer Alacaklar ve Takipteki Alacaklar		Bankalardaki mevduat	Satılmaya hazır finansal varlıklar
	İlişkili taraflar	Diğer taraflar		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D) (*)	3.368	1.302.731	338.088	137
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	151.390	-	-
A. Vadesi geçmemiş ve değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	3.368	1.142.253	338.088	137
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	3.754	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	106.065	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısım (**)	-	21.885	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	50.659	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	104.307	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	66.220	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısım (**)(***)	-	15.274	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	29.358	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	16.786	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)(***)	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-

(*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(**) Yukarıdaki tabloda belirtilen teminatlar finansal kiralamaya konu kıymetleri içermemektedir ve teminat tutarları hesaplanırken gerçeğe uygun değerleri alınmış ve gerçeğe uygun değer riski aşması durumunda sadece risk tutarına karşılık gelen kısım dikkate alınmıştır.

(***) Tutar vadesi geçmemiş değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların teminat tutarlarını da içermektedir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Kredi riski (devamı)

31 Aralık 2012	Kiralama İşlemleri, Diğer Alacaklar ve Takipteki Alacaklar		Bankalardaki mevduat	Satılmaya hazır finansal varlıklar
	İlişkili taraflar	Diğer taraflar		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D) (*)	2.564	1.003.898	290.624	137
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	124.013	-	-
A. Vadesi geçmemiş ve değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	2.564	877.926	290.624	137
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	12.016	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	67.672	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısım (**)	-	14.696	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	46.284	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	88.109	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	52.171	-	-
- Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısım (**)(***)	-	20.142	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	22.724	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	12.378	-	-
- Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)(***)	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-

(*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(**) Yukarıdaki tabloda belirtilen teminatlar finansal kiralamaya konu kıymetleri içermemektedir ve teminat tutarları hesaplanırken gerçeğe uygun değerleri dikkate alınmış ve gerçeğe uygun değerinin riski aşması durumunda sadece risk tutarına karşılık gelen kısım dikkate alınmıştır.

(***) Tutar vadesi geçmemiş değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların teminat tutarlarını da içermektedir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Kredi riski (devamı)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in vadesi geçmemiş ve değer düşüklüğüne uğramamış finansal kiralama işlemlerine ait iç derecelendirme sonuçları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Borçlu çok güçlü bir finansal yapıya sahip	% 3,1	% 3,5
Borçlu iyi bir finansal yapıya sahip	% 31,3	% 34,4
Borçlunun finansal yapısı orta düzeyde	% 55,7	% 54,9
Borçlunun finansal yapısı orta vadede dikkat edilmesi gereken düzeyde	% 9,9	% 7,2
Toplam	% 100,0	% 100,0

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıklarının vade dağılımına ilişkin detay aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2013	Kiralama İşlemleri ve Takipteki Alacaklar	
	Faturalanmış ve Tahakkuk Etmiş Tutar	Vadesi Gelmemiş Anapara Tutarı
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	6.696	58.163
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	4.732	21.428
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	7.505	7.541
Toplam	18.933	87.132
- Teminat ile güvence altına alınmış kısım (*)		21.885

31 Aralık 2012	Kiralama İşlemleri ve Takipteki Alacaklar	
	Faturalanmış ve Tahakkuk Etmiş Tutar	Vadesi Gelmemiş Anapara Tutarı
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	3.417	33.472
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	4.044	19.184
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	1.606	5.949
Toplam	9.067	58.605
- Teminat ile güvence altına alınmış kısım (*)		14.696

(*) Tutar "Faturalanmış ve Tahakkuk Etmiş Tutar" ve "Vadesi Gelmemiş Anapara Tutarının" toplam teminatıdır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Kredi riski (devamı)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, riski devam etmekte olan finansal kiralama işlemlerine ve takipteki alacaklara ilişkin teminatların tutarı ve gerçeğe uygun değerleri aşağıdaki gibidir. Riski sona ermiş işlemlere ilişkin teminatlar dahil edilmemiştir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	Teminat Tutarı	Gerçeğe Uygun Değeri	Teminat Tutarı	Gerçeğe Uygun Değeri
İpotekler	684.457	230.061	713.191	265.655
Alacak temlikleri	40.002	40.002	45.371	45.371
Araç / makina rehinleri	36.221	29.928	28.752	23.712
Teminat mektupları	3.758	3.758	431	431
Mevduat temlikleri ve rehinleri	2.639	2.639	2.017	2.017
Çek temlikleri	80	80	80	80
Teminatlar	767.157	306.468	789.842	337.266

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, riski devam etmekte olan takipteki alacaklara ilişkin teminatların tutarı ve gerçeğe uygun değerleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	Teminat Tutarı	Gerçeğe Uygun Değeri	Teminat Tutarı	Gerçeğe Uygun Değeri
İpotekler	180.961	25.038	192.899	29.532
Alacak temlikleri	-	-	-	-
Araç / makina rehinleri	3.503	1.095	3.011	500
Teminat mektupları	1	1	1	1
Mevduat temlikleri ve rehinleri	29	29	24	24
Çek temlikleri	-	-	-	-
Teminatlar	184.494	26.163	195.935	30.057

Yukarıdaki tablolarda belirtilen teminatlar finansal kiralamaya konu kıymetleri içermemektedir.

Piyasa riski

Şirket'in faiz oranlarında, yabancı para kurlarında, enflasyon oranlarında ve piyasadaki fiyatlarda oluşan dalgalanmalardan olumsuz etkilenmesi riskidir.

Şirket bir finansal kiralama şirketi olarak müşterilerinin ihtiyaçlarını karşılarken kur riski, faiz riski ve likidite riskine maruz kalmaktadır.

Döviz kuru ve faiz oranıyla ilişkilendirilen riskleri kontrol altında tutabilmek için Şirket vadeli döviz işlem sözleşmeleri (forward foreign exchange contracts) ve faiz takası (interest rate swap) işlemleri yapmaktadır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Likidite riski

Likidite riski, nakit akışındaki değişiklik sonucunda, nakit çıkışlarını tam olarak ve zamanında karşılayacak düzeyde nakit mevcuduna veya nakit girişine sahip olunamaması riskidir. Şirket likidite riskini günlük olarak takip eder. Bu riske karşı önlem olarak Şirket, finansman kaynaklarını çeşitlendirmekte ve varlıklarını likidite önceliğiyle yönetmektedir.

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in türev olmayan finansal yükümlülüklerinin iskonto edilmemiş tutarlarının kalan vadelerine göre gösterimi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2013							
	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışları toplamı (=I+II+III+IV+V)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)	Dağıtıl- mayan (V) (*)
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	1.129.025	1.198.989	35.903	329.457	788.124	11.653	33.852
Alınan krediler	1.077.290	1.147.254	18.769	328.708	788.124	11.653	-
Ticari borçlar	51.735	51.735	17.134	749	-	-	33.852
31 Aralık 2012							
	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışları toplamı (=I+II+III+IV+V)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)	Dağıtıl- mayan (V) (*)
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	820.259	857.429	50.860	378.693	400.271	8.410	19.195
Alınan krediler	792.046	829.216	41.842	378.693	400.271	8.410	-
Ticari borçlar	28.213	28.213	9.018	-	-	-	19.195

(*) Dağıtılamayan türev olmayan finansal yükümlülükler, diğer borçlar içerisinde yer alan ticari borçlardan ödeme vadesi kesin olarak belirlenmemiş olan bakiyeleri içermektedir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Likidite riski (devamı)

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in türev finansal varlık ve yükümlülüklerinin kalan vadelerine göre gösterimi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2013							
	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III+IV+V)	3 aydan kısası (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)	Dağıtıl- mayan (V)
Türev Finansal Yükümlülükler (net)							
Türev nakit girişleri	81.046	81.046	-	-	81.046	-	-
Türev nakit çıkışları	79.646	79.646	-	-	79.646	-	-
31 Aralık 2012							
	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III+IV+V)	3 aydan kısası (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)	Dağıtıl- mayan (V)
Türev Finansal Yükümlülükler (net)							
Türev nakit girişleri	83	83	9	74	-	-	-
Türev nakit çıkışları	426	426	132	294	-	-	-

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Kur riski

Yabancı para cinsinden gösterilen varlıklar ve yükümlülükler alım satım taahhütleriyle beraber Şirket'in kur riskine maruz kalmasına neden olmaktadır. Şirket riskleri yönetebilmek ve gelecekte gerçekleşmesi muhtemel alış ve satışların her döviz türü için karşılaştırmasını yapmak için gerektiğinde türev enstrümanlar kullanmaktadır. 31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların TL karşılıkları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013					
	Toplam	ABD Doları	Avro	İsviçre Frangı	Japon Yeni	Diğer
AKTİFLER						
Nakit değerler	10	2	8	-	-	-
Bankalar	296.816	34.898	261.908	3	-	7
Kiralama işlemleri	802.578	238.924	562.582	344	-	728
Diğer alacaklar	1.525	439	1.086	-	-	-
Takipteki alacaklar (*)	30.389	11.750	18.639	-	-	-
Diğer aktifler	37	4	33	-	-	-
AKTİF TOPLAMI	1.131.355	286.017	844.256	347	-	735
PASİFLER						
Alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler	8.338	1.519	6.819	-	-	-
Alınan krediler(**)	1.003.786	253.752	750.034	-	-	-
Diğer borçlar	55.463	13.361	41.357	352	-	393
PASİF TOPLAMI	1.067.587	268.632	798.210	352	-	393
Net Bilanço Pozisyonu	63.768	17.385	46.046	(5)	-	342
Net Bilanço Dışı İşlemler Pozisyonu	(79.646)	(20.916)	(58.730)	-	-	-
Net Kapalı/(Açık) Pozisyon	(15.878)	(3.531)	(12.684)	(5)	-	342

	31 Aralık 2012					
	Toplam	ABD Doları	Avro	İsviçre Frangı	Japon Yeni	Diğer
AKTİFLER						
Nakit değerler	16	8	8	-	-	-
Gerçeğe uygun değer farkı k/z'a yansıtılan fv (net)	-	-	-	-	-	-
Bankalar	141.300	49.177	92.122	-	1	-
Kiralama işlemleri	653.420	180.435	472.538	447	-	-
Diğer alacaklar	1.269	317	952	-	-	-
Takipteki alacaklar (*)	35.202	10.445	24.757	-	-	-
Diğer aktifler	30	4	26	-	-	-
AKTİF TOPLAMI	831.237	240.386	590.403	447	1	-
PASİFLER						
Alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler	343	-	343	-	-	-
Alınan krediler	791.914	223.054	568.860	-	-	-
Diğer borçlar	28.928	6.393	22.534	1	-	-
PASİF TOPLAMI	821.185	229.447	591.737	1	-	-
Net Bilanço Pozisyonu	10.052	10.939	(1.334)	446	1	-
Net Bilanço Dışı İşlemler Pozisyonu	-	-	-	-	-	-
Net Kapalı/(Açık) Pozisyon	10.052	10.939	(1.334)	446	1	-

(*) 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla, YP hesaplarda takip edilen ancak sözleşmesinin fesh edilmiş olması sebebiyle kur değerlemesi yapılmayan 724 TL tutarındaki (31 Aralık 2012 – 983 TL) takipteki kredi bakiyesini içermemektedir.

(**)31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla 2.500.000 EUR tutarındaki dövize endeksli alınan kredi (toplam 7.375 TL) ilişikteki finansal tablolarda TP kolonunda sınıflandırılmıştır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Kur riskine duyarlılık

Şirket, başlıca ABD Doları ve Avro cinsinden kur riskine maruz kalmaktadır.

Aşağıdaki tablo ABD Doları ve Avro'daki %10'luk değişimin Şirket'in ilgili yabancı paralara olan duyarlılığını göstermektedir. Şirket, kur riskine duyarlılık analizini %10 oranında bir artış öngörüsü ile aşağıda gerçekleştirmiştir. Şirket'in raporlama tarihinde maruz kaldığı kur riskine ilişkin duyarlılık analizleri, finansal yılın başlangıcındaki değişikliğe göre belirlenir ve tüm raporlama dönemi boyunca sabit tutulur. Pozitif tutar, kar/zararda gelir artışını ifade eder.

	Kar/Zarar		31 Aralık 2013	
			Özkaynaklar (*)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları kurunun % 10 değişmesi halinde:				
1 – ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	1.739	(1.739)	1.739	(1.739)
2 – ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	(2.092)	2.092	(2.092)	2.092
3 – ABD Doları net etki (1+2)	(353)	353	(353)	353
Avro kurunun % 10 değişmesi halinde:				
4 – Avro net varlık/yükümlülüğü	4.605	(4.605)	4.605	(4.605)
5 – Avro riskinden korunan kısım (-)	(5.873)	5.873	(5.873)	5.873
6 – Avro net etki (4+5)	(1.268)	1.268	(1.268)	1.268
Diğer döviz kurlarının ortalama % 10 değişmesi halinde:				
7 – Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü	33	(33)	33	(33)
8 – Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9 – Diğer döviz Varlıkları net etki (7+8)	33	(33)	33	(33)
TOPLAM (3+6+9)	(1.588)	1.588	(1.588)	1.588

	Kar/Zarar		31 Aralık 2012	
			Özkaynaklar (*)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları kurunun % 10 değişmesi halinde:				
1 – ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	1.094	(1.094)	1.094	(1.094)
2 – ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
3 – ABD Doları net etki (1+2)	1.094	(1.094)	1.094	(1.094)
Avro kurunun % 10 değişmesi halinde:				
4 – Avro net varlık/yükümlülüğü	(133)	133	(133)	133
5 – Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
6 – Avro net etki (4+5)	(133)	133	(133)	133
Diğer döviz kurlarının ortalama % 10 değişmesi halinde:				
7 – Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü	44	(44)	44	(44)
8 – Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9 – Diğer döviz Varlıkları net etki (7+8)	44	(44)	44	(44)
TOPLAM (3+6+9)	1.005	(1.005)	1.005	(1.005)

(*) Özkaynaklar sütunlarında verilen tutarlar, kar/zarar sütunlarında verilen tutarları da içermektedir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Faiz riski

Faiz riski, faiz oranlarındaki değişimlerin finansal tabloları etkileme olasılığından kaynaklanmaktadır. Şirket, belirli bir dönemde vadesi dolacak veya yeniden fiyatlandırılacak varlık ve yükümlülüklerin zamanlama uyumsuzlukları veya farklılıklarından dolayı faiz riskine maruzdur. Faiz oranlarındaki hareketler nedeniyle Şirket'in pozisyon durumuna bağlı olarak maruz kalabileceği zarar, Aktif/Pasif Komitesi tarafından yönetilmekte ve faiz riskinin sınırlandırılması amacıyla türev sözleşmelerden yararlanılmaktadır.

31 Aralık 2013 ve 2012 tarihleri itibarıyla, Şirket'in aktif ve pasif kalemlerinin yeniden fiyatlandırmaya kalan sürelerine göre gösterimi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013							
	1 aya kadar	1-3 ay	3-6 ay	6-12 ay	1-5 yıl	5 yıl üzeri	Faizsiz	Toplam
AKTİFLER								
Nakit değerler	10	-	-	-	-	-	-	10
Bankalar	143.195	194.387	-	-	-	-	506	338.088
Satılmaya hazır fv(net)	-	-	-	-	-	-	137	137
Kiralama işlemleri	85.784	79.563	117.034	212.727	683.635	12.142	60.212	1.251.097
Diğer alacaklar	4.343	-	-	-	-	-	-	4.343
Takipteki alacaklar	39.040	1.129	1.731	2.771	5.988	-	-	50.659
Maddi duran varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	251	251
Maddi olmayan duran varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	557	557
Peşin ödenmiş giderler	-	-	-	-	-	-	13.718	13.718
Ertelenmiş vergi varlığı	-	-	-	-	-	-	12.385	12.385
Diğer aktifler	-	-	-	-	-	-	315	315
Satış amaçlı elde tutulan varlıklar	-	-	-	-	-	-	1.634	1.634
AKTİF TOPLAMI	272.372	275.079	118.765	215.498	689.623	12.142	89.715	1.673.194
PASİFLER								
Alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler	-	-	-	-	8.338	-	-	8.338
Alınan krediler	311.900	14.892	268.541	83.834	391.554	6.569	-	1.077.290
Diğer borçlar	-	-	-	-	-	-	64.056	64.056
Ödenecek vergi ve yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	2.412	2.412
Borç ve gider karşılıkları	-	-	-	-	-	-	5.061	5.061
Ertelenmiş gelirler	-	-	-	-	-	-	474	474
Cari dönem vergi borcu	-	-	-	-	-	-	5.897	5.897
Özkaynaklar	-	-	-	-	-	-	509.666	509.666
PASİF TOPLAMI	311.900	14.892	268.541	83.834	399.892	6.569	587.566	1.673.194
Net Bilanço Pozisyonu	(39.528)	260.187	(149.776)	131.664	289.731	5.573	(497.851)	-
Net Bilanço Dışı İşlemler	-	-	-	-	1.400	-	-	1.400
Net Pozisyon	(39.528)	260.187	(149.776)	131.664	291.131	5.573	(497.851)	1.400

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi*Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait**Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar*

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)**Faiz riski (devamı)**

	31 Aralık 2012							
	1 aya kadar	1-3 ay	3-6 ay	6-12 ay	1-5 yıl	5 yıl üzeri	Faizsiz	Toplam
AKTİFLER								
Nakit değerler	16	-	-	-	-	-	-	16
Bankalar	198.862	91.241	-	-	-	-	521	290.624
Satılmaya hazır fv(net)	-	-	-	-	-	-	137	137
Kiralama işlemleri	71.135	65.680	97.983	172.232	518.038	3.515	28.188	956.559
Diğer alacaklar	3.619	-	-	-	-	-	-	3.619
Takipteki alacaklar	36.822	1.065	1.165	1.977	2.953	2.302	-	46.284
Maddi duran varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	348	348
Maddi olmayan duran varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	276	276
Peşin ödenmiş giderler	-	-	-	-	-	-	10.106	10.106
Ertelenmiş vergi varlığı	-	-	-	-	-	-	6.859	6.859
Diğer aktifler	-	-	-	-	-	-	260	260
Satış amaçlı elde tutulan varlıklar	-	-	-	-	-	-	665	665
AKTİF TOPLAMI	310.242	157.986	99.148	174.209	520.991	5.817	47.360	1.315.753
PASİFLER								
Alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler	343	-	-	-	-	-	-	343
Alınan krediler	596.727	11.953	57.283	11.001	106.855	8.227	-	792.046
Diğer borçlar	-	-	-	-	-	-	35.767	35.767
Ödenek vergi ve yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	3.473	3.473
Borç ve gider karşılıkları	-	-	-	-	-	-	3.959	3.959
Ertelenmiş gelirler	-	-	-	-	-	-	879	879
Cari dönem vergi borcu	-	-	-	-	-	-	10.758	10.758
Özkaynaklar	-	-	-	-	-	-	468.528	468.528
PASİF TOPLAMI	597.070	11.953	57.283	11.001	106.855	8.227	523.364	1.315.753
Net Bilanço Pozisyonu	(286.828)	146.033	41.865	163.208	414.136	(2.410)	(476.004)	-
Net Bilanço Dışı İşlemler	(343)	-	-	-	-	-	-	(343)
Net Pozisyon	(287.171)	146.033	41.865	163.208	414.136	(2.410)	(476.004)	(343)

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Faiz oranı duyarlılığı

Şirket'in faiz oranına duyarlı finansal araçlarının dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Sabit faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar		
- Bankalar	338.088	290.624
- Finansal Kiralama Alacakları, Diğer Alacaklar ve Takipteki Alacaklar (*)	1.225.125	952.495
Finansal yükümlülükler		
- Alınan Krediler	499.822	138.037
Değişken faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar		
- Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar (*)	20.762	25.779
Finansal yükümlülükler		
- Alınan Krediler	577.281	653.877

(*) Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar, kiralama konusu yapılmakta olan yatırımlar ve kiralama işlemleri için verilen avansları içermemektedir.

Aşağıdaki duyarlılık analizleri raporlama tarihinde maruz kalınan faiz oranı riskine ve mali yılın başlangıcında öngörülen faiz oranı değişikliğine göre belirlenir ve tüm raporlama dönemi boyunca sabit tutulur. Şirket, duyarlılık analizlerini faiz oranlarında 100 baz puanlık bir dalgalanma senaryosu üzerinden yapmaktadır.

Raporlama tarihinde faiz oranlarının 100 baz puan yüksek olması ve diğer tüm değişkenlerin sabit olması durumunda:

- Şirket'in değişken faizli finansal kiralama sözleşmelerinden elde edilen 12 aylık faiz gelirleri 206 TL değerinde artacaktır (31 Aralık 2012 – 257 TL).
- Şirket'in değişken faizli kredilerinden olan 12 aylık faiz giderleri 5.766 TL değerinde artacaktır (31 Aralık 2012 – 6.535 TL).

Raporlama tarihinde faiz oranlarının 100 baz puan düşük olması ve diğer tüm değişkenlerin sabit olması durumunda dönem karı aynı tutarlarda azalacaktır.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Rayiç Değer ve Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri

Rayiç değer, zorunlu satış veya tasfiye gibi haller dışında, bir finansal aracın cari bir işlemde istekli taraflar arasında alım-satıma konu olan fiyatını ifade eder. Kote edilmiş piyasa fiyatı, şayet varsa, bir finansal aracın gerçeğe uygun değerini en iyi yansıtan değerdir.

Aşağıdaki tablo, Şirket'in finansal tablolarda gerçeğe uygun değeri ile gösterilmeyen finansal varlık ve yükümlülüklerin defter değeri ile gerçeğe uygun değerini göstermektedir.

	31 Aralık 2013		31 Aralık 2012	
	Defter Değeri	Gerçeğe Uygun Değer	Defter Değeri	Gerçeğe Uygun Değer
Finansal Varlıklar				
Kiralama işlemlerinden alacaklar ve Diğer Alacaklar	1.195.228	1.221.234	931.990	962.167
Finansal Yükümlülükler				
Alınan Krediler	1.077.290	1.063.783	792.046	791.795

Finansal varlık ve yükümlülüklerin gerçeğe uygun değerleri ve seviye sınıflamaları aşağıdaki gibidir:

	Defter Değeri	31 Aralık 2013		
		Rayiç Değeri		
Finansal Varlıklar		1.Seviye	2.Seviye	3.Seviye
Gerçeğe uygun değer kar/zarara yansıtılan finansal varlıklar				
Alım satım amaçlı türev finansal varlıklar	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-
Finansal Yükümlülükler				
Gerçeğe uygun değer kar/zarara yansıtılan finansal yükümlülükler				
Alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler	8.338	-	8.338	-
Toplam	8.338	-	8.338	-

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Rayiç Değer ve Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri (devamı)

<u>Finansal Varlıklar</u>	<u>Defter Değeri</u>	<u>31 Aralık 2012</u> <u>Rayiç Değeri</u>		
		<u>1.Seviye</u>	<u>2.Seviye</u>	<u>3.Seviye</u>
Gerçeğe uygun değer kar/zarara yansıtılan finansal varlıklar				
Alım satım amaçlı türev finansal varlıklar	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-
 <u>Finansal Yükümlülükler</u>				
Gerçeğe uygun değer kar/zarara yansıtılan finansal yükümlülükler				
Alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler	343	-	343	-
Toplam	343	-	343	-

Finansal varlıkların ve yükümlülüklerin gerçeğe uygun değeri aşağıdaki gibi belirlenir:

- Birinci seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, birbirinin aynı varlık ve yükümlülükler için aktif piyasada işlem gören borsa fiyatlarından değerlendirilmiştir.
- İkinci seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, ilgili varlık ya da yükümlülüğün birinci seviyede belirtilen borsa fiyatından başka direkt ya da indirekt olarak piyasada gözlenebilen fiyatının bulunmasında kullanılan girdilerden değerlendirilmiştir.
- Üçüncü seviye: Finansal varlık ve yükümlülükler, varlık ya da yükümlülüğün gerçeğe uygun değerinin bulunmasında kullanılan piyasada gözlenebilir bir veriye dayanmayan girdilerden değerlendirilmiştir.

Finans Finansal Kiralama Anonim Şirketi

Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2013 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar

(Aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

43 Finansal araçların yönetimi (devamı)

Rayıç Değer ve Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri (devamı)

Şirket'in finansal araçlarının rayiç değerlerinin hesaplanmasında aşağıdaki varsayımlar kullanılmıştır:

Finansal kiralama alacaklarının rayiç değerini belirlemek için kullanılan bilanço tarihi itibarıyla uygulanan ve piyasa değerlerini yansıtan faiz oranları aşağıdaki gibidir:

	Uygulanan faiz oranları (%)	
	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Türk Lirası	11,89	10,71
ABD Doları	6,30	6,08
Avro	6,40	6,08

Alınan kredilerin rayiç değerinin hesaplanmasında, kredi bazında cari faiz oranları dikkate alınmıştır.

44 Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan hususlar

Yoktur.